

ПРИКАЗ

30 августа 2017 г.

№ 400/1

г. Москва

**Об утверждении Положения
о кураторе учебной группы**

В целях совершенствования учебного процесса обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе учебной группы.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

моя согласования к приказу
от 30 августа 2014 № 400/1

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Помощник проректора по УВР

Т.А. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического управления

Г.В. Панфилов

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Начальник управления кадров

Т.Я. Савельева

Главный бухгалтер

Л.Ю. Лесина

Рассылка:

Проректор по УВР

Финансово-экономическое управление

Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Управление кадров

Кафедра информационного права, информатики и математики

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Кафедра судебной и правоохранительной деятельности

Отдел филиалов

Правовое управление

Учебно-методическое управление

Бухгалтерия

Положение о кураторе учебной группы

I. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности кураторов учебных групп обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные

программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, утвержденных Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования;

Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, утвержденных Письмом Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08;

Устава Университета и правовых актов Университета.

1.3. Настоящее Положение содержит следующие определения:

куратор учебной группы (далее – куратор) – лицо из числа педагогических работников (далее – преподаватель) Университета, закрепленное за учебной группой приказом ректора;

кураторская деятельность (кураторство) – составная часть учебно-воспитательного процесса, направленная на формирование личности обучающегося;

кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

1.4. Осуществление кураторства в учебных группах не входит в должностные обязанности преподавателя, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

1.5. Кураторство является для преподавателя видом дополнительной работы, которая может выполняться им с его письменного согласия.

1.6. При осуществлении преподавателем кураторства в учебной группе в случае необходимости:

- на одного преподавателя с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух учебных группах, в том числе временно, в связи с заменой другого преподавателя, отсутствующего по болезни или иным причинам (Приложение 1 к Положению);

- кураторство может также осуществляться преподавателем из числа руководителей и других работников Университета, ведущих в них учебные занятия;

- периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающим с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском преподавателя, являются для преподавателя рабочим временем.

II. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности – создание условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в

развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применении сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формирование у обучающихся готовности к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умение адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- формирование у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в том числе в сетевой среде) и окружающей среды;

- формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

III. Порядок организации кураторской деятельности

3.1 Куратор учебной группы назначается приказом ректора (директора филиала) из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей, сроком на один учебный год.

3.2 В случае повторного представления кандидатуры преподавателя на осуществление деятельности куратора на следующий учебный год учитывается эффективность его работы в учебной группе, качество ведения документации куратора учебной группы за предыдущий период.

3.3 Возложение функции куратора учебной группы осуществляется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

3.4 При распределении учебной нагрузки на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах.;

3.5 Осуществление деятельности куратора преподавателем кафедры отражается в индивидуальном плане работы, учитывается при переизбрании на очередной срок, заносится при необходимости в характеристику.

IV. Функциональные обязанности куратора

Куратор учебной группы:

4.1 Принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по образовательной программе, а после ее утверждения формирует на ее основе план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.) (Приложение 2 к Положению).

4.2 Оказывает помощь и поддержку обучающимся в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, создаёт условия для формирования коллектива учебной группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями, разъясняет их взаимодействие с администрацией).

4.3 Создает благоприятные условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

4.4 Содействует ориентации обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятию адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

4.5 Осуществляет работу с обучающимися, проживающим в общежитии, обучающимися из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, изучает индивидуальные особенности обучающихся, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

4.6 Совместно с факультетом осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей.

4.7 Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся, для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

4.8 Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством информирования их о возможности участия в различных кружках, секциях, творческих группах.

4.9 Организует участие обучающихся в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств. Содействует пропаганде среди обучающихся здорового образа жизни, участию в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществлению профилактики антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

4.10 Организует согласно плану не реже 1 раза в месяц кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

4.11 Содействует трудоустройству выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

V. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

5.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности.

5.2 Вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы.

5.3 Принимать участие в составлении характеристики обучающегося учебной группы.

5.4 Получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Университета, пользоваться инфраструктурой Университета для проведения организационных, культурно-творческих, научных и других мероприятий с учебной группой.

5.5 Оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий.

5.6 Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

5.7 Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

5.8 Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.9 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора, участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

VI. Ответственность куратора учебной группы

Куратор несет ответственность за:

- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц их заменяющих;

- качественную реализацию рабочей программы воспитания;

- выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

- выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся.

VII. Перечень документации куратора учебной группы

7.1 В перечень документации, используемой куратором учебной группы, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- папка куратора: план воспитательной работы группы (годовой, месячный), индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории), мониторинг взаимодействия с родителями.

7.2 Основное содержание и результаты кураторской деятельности в учебной группе отражаются в журнале учебной группы (Приложение 2 к Положению). Журнал формируется куратором на учебный год и предоставляется руководителю факультета.

7.3 На основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по образовательной программе куратор учебной группы совместно с отделом организации воспитательной работы формирует план воспитательной работы учебной группы на учебный год. (Приложение 3 к Положению).

7.4 По завершению учебного года куратор учебной группы в срок до 1 июня сдает отчет о результатах деятельности куратора в учебной группе руководителю факультета (Приложение 4 к Положению).

7.5 Документация куратора учебной группы хранится у куратора, а в случае проведения проверки ведения документации или прекращения деятельности куратора, передается руководителю факультета.

**Согласие
на осуществление деятельности куратора**

Я, _____, преподаватель кафедры _____, даю согласие на осуществление деятельности куратора _____ группы обучающихся на _____ курсе по специальности _____ очной формы обучения.

_____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

ЖУРНАЛ*
учебной группы № _____
на 20_____/20____ учебный год

Информация о кураторе

ФИО	Должность, звание	Контактный телефон	Опыт кураторской деятельности

Информация об активе группы

Должность	ФИО	Контактный телефон
Староста		
Зам. старосты		
И т.д.		

Список обучающихся группы

№	ФИО	Контактный телефон

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ КУРАТОРСКИХ ЧАСАХ И СОБРАНИЯХ ГРУППЫ

№	Дата	Повестка	Решение	Сведения о выполнении

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы

Сведения об участии группы в мероприятиях

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления

« _____ » _____ 20__ г.

Куратор группы _____

* При необходимости в Журнал могут добавляться и другие разделы на усмотрение куратора. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В последнем случае при проверке ведения Журнала, куратору необходимо распечатать его и предоставить на бумажном носителе.

План воспитательной работы учебной группы*
на 20_____/20____ учебный год

№	Мероприятие (с примерной тематикой кураторских часов)	Срок	Ответствен- ные	Отметка о выполнении и дата проведения
---	--	------	--------------------	---

*формируется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по образовательной программе

Отчет куратора учебной группы _____*
за _____ 20_____/20__ учебный год

1. Количество обучающихся в группе _____ человек, в том числе:
 юношей _____ человек,
 девушек _____ человек,
 проживающих в общежитиях _____ человек.
 2. Какие изменения произошли в группе в течение семестра:
 изменения в активе группы (староста, профорг и т.д.);
 появился неформальный лидер группы;
 оставили учебу;
 отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
 другие изменения.
 3. Успеваемость обучающихся за прошедший семестр, в том числе:
 сдавших сессию на «отлично» _____ человек;
 сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» _____ человек;
 сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» _____ человек;
 не сдавших сессию _____ человек.
 4. Проведено мероприятий в группе, в том числе:
 кураторских часов;
 индивидуальных бесед;
 посещений общежитий;
 других мероприятий (указать каких).
 5. Получили поощрения: ФИО _____
 6. Считаю необходимым поощрить за _____ ФИО _____
 7. Объявлены взыскания за _____: ФИО _____
 8. Проводилась следующая работа с родителями обучающихся: _____
 В результате этой работы достигнут следующий результат: _____
 9. Отметить, что характерно для учебной группы за учебный год с точки зрения поведения обучающихся, отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д..
 10. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.
- Куратор _____ Дата _____
 Заведующий кафедрой _____ Дата _____

Отзыв о работе куратора

Руководитель факультета:

«___» _____ 20__ г.

_____ Подпись / _____ Расшифровка

* Отчет может быть написан куратором в любой удобной для него форме (табличной либо текстовой).

Примерная тематика кураторских часов

1. Знакомство куратора с группой (проводится в первых числах сентября).
2. Знакомство обучающихся с историей и деятельностью Университета, специальностями, кафедрами.
3. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе ознакомление группы с правами и обязанностями обучающихся, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, характером и особенностями их учебы в вузе, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей сессии, отдыха и самостоятельной работы.
4. Знакомство обучающихся со структурой и организацией деятельности факультета, системой студенческих объединений (с приглашением актива).
5. Знакомство обучающихся с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом (с приглашением работников библиотеки).
6. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (знакомство с понятиями «экстремизм», «терроризм»; знакомство обучающихся с законодательными актами, пресекающими данную деятельность, а также наказаниями за нее; проведение занятий и мероприятий по культурному обогащению и толерантному отношению к другой нации, религии, этносу, традициям).
7. Проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся (знакомство с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся; положением об именных стипендиях; повышенной стипендии, материалами по социальной поддержке льготных категорий обучающихся (сироты, инвалиды, обучающиеся из неполных семей, матери-одиночки и т.д.).
8. Беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в Университете и проблемам, возникающим в первые месяцы учебы.
9. Проведение внутригрупповых мероприятий (по сплочению коллектива): культурных (походы в театры, кино, выставки); спортивных (участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков); развлекательных; приглашение психолога для диагностики студенческой группы; тренингов.
10. Беседа о подготовке к промежуточной аттестации (с приглашением представителя факультета).
11. Беседа о результатах промежуточной аттестации (с приглашением представителя факультета).
12. Профилактическая беседа с приглашением специалистов по здоровому образу жизни.
13. Беседа о необходимости участия обучающихся в социокультурной деятельности Университета, кафедр.
14. Беседы о новинках в профессиональной сфере, встречи с выпускниками, работающими по специальности, добившимися успехов в профессиональной деятельности.
15. Работа с законными представителями обучающихся (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.).

16. Помощь в вопросах назначения стипендии (академической, социальной);
иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.

17. Конкурс научно-исследовательских студенческих работ «Первые шаги к
науке - проблемы и перспективы».