

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»
ПОЛОЖЕНИЕ

29.12 2015г. № 51/4

Москва

**О текущем контроле и промежуточной аттестации
знаний обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО
«Российский государственный
университет правосудия»

 В.В. Ершов

29 декабря 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (Университет), Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. В связи с введением в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» от 29.08.2013г. № 15.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации знаний;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Положение распространяется на обучающихся по программам среднего

профессионального образования по специальностям в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), в том числе его филиалах.

1.5. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, цикловых комиссиях и УМС Университета (филиала), где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, в соответствии с расписанием проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных и курсовых работ, экзаменов.

В случае болезни преподавателя или его отсутствия по другим уважительным причинам, заведующий кафедрой направляет служебную записку декану факультета и в УМУ (учебный отдел филиала) о замене и назначении другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине (модулю).

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний как по разделам дисциплины (модуля), так и по дисциплине в целом.

2.3. Критерии балльной оценки форм текущего контроля знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются кафедрой.

2.4. Знание и умение обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также «неудовлетворительно» и «незачтено».

2.5. Задолженность по результатам текущего контроля по освоению одной из дисциплин не может служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации знаний по другим дисциплинам.

2.6. Основными формами текущего контроля, принятыми в Университете,

являются:

- входной контроль знаний обучающихся 1-го курса по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- семинарские (практические, лабораторные) занятия;
- проведение контрольного тестирования.

Конкретный вид проведения текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее РПД).

В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля, преподаватели, ведущие аудиторские занятия, проводят не менее двух консультаций (в рамках планового объема часов) для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля знаний.

2.7. Входной контроль знаний обучающихся 1-го курса по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в срок до 10 сентября.

Результаты входного контроля знаний обучающихся обсуждаются на кафедрах и передаются на факультет, при необходимости доводятся до сведения родителей обучающегося.

2.8. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Семинарские (практические, лабораторные) занятия проводятся с целью:

- выявления уровня знаний и степени понимания обучающимися материала конкретной темы;
- формирования и развития навыков самостоятельной работы с нормативными документами и научной литературой;
- развития способности обучающихся к самостоятельному мышлению;
- умения анализировать различные позиции ученых относительно предмета изучения;
- приобретения обучающимися практических навыков составления и оформления нормативных документов;
- умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- умения владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- умения осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловая переписка и т.д.

Проведение семинарских (практических, лабораторных) занятий, в зависимости от их специфики и видов, может включать в себя различные активные и интерактивные формы проверки знаний:

- устный и письменный опросы;
- выполнение контрольных работ;
- решение практических задач;
- решение тестовых заданий;
- выполнение домашнего задания;
- другие формы.

Предложенные формы проведения семинарских занятий могут комбинироваться, а также сочетаться друг с другом по усмотрению преподавателя.

Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в УМК по изучаемой дисциплине.

2.9. Оценки по результатам текущего контроля проставляются в журнал группы и доводятся до сведения обучающихся.

2.10. **Устный и письменный опросы** являются главными формами текущего контроля при изучении дисциплин в рамках классно-урочной формы проведения занятия и обязательными при изучении дисциплин общеобразовательного цикла.

2.11. **Выполнение контрольных работ и тестовых заданий, решение практических задач** служит формой проверки качества и уровня освоения раздела изучаемой дисциплины, получения информации об уровне самостоятельной активности обучающихся.

2.12. **Выполнение домашнего задания** служит формой проверки качества и уровня освоения раздела дисциплины, уровня внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.13. **Контрольное тестирование сохранения знаний** проводится регулярно, но не ранее чем через полгода после изучения дисциплины. Этот вид контроля проводится выборочно с целью изучения устойчивости усвоенных знаний обучающимися.

2.14. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый

день выхода на занятия, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные кафедрой.

2.15. Итоги текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, ведущих обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла, цикловых комиссий, где определяются конкретные направления по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗНАНИЙ

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по конкретной дисциплине доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

3.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в письменной форме по дисциплинам учебного плана оформляется приказом ректора Университета (директора филиала) по представлению декана факультета и представляется в УМУ (учебный отдел филиала) ежегодно до 01 июля на следующий учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по специальности.

3.6. Расписание зачетных и экзаменационных сессий составляется отделом оперативного планирования учебного процесса УМУ Университета (учебным отделом филиала), утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Университета (заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе). После подписания копии расписания направляются на факультет и кафедры и доводится ими до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии, в том числе путем размещения на информационных стендах

факультетов и на сайте Университета (филиалов).

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется так, чтобы в один день было организовано не более одного экзамена. Перерыв между экзаменами для подготовки должен составлять не менее 2-х дней, включая день проведения консультации. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

Экзамен по дисциплине основной образовательной программы может быть проведен после завершения изучения дисциплины, если учебный план построен на модульном принципе освоения образовательной программы.

3.8. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла должна включать в себя не менее 3-х экзаменов, в обязательном порядке по русскому языку и математике в письменной форме, третий экзамен – в соответствии с учебным планом по специальности в устной или письменной форме.

3.9. Организация промежуточной аттестации знаний (оформление и регистрация аттестационных ведомостей, ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации, составление графиков ликвидации академических задолженностей, составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии и др.) является функцией факультета.

Специалисты факультета несут ответственность за правильность оформления рейтинговых ведомостей, ведомостей и листов промежуточной аттестации, зачетных книжек, учебных карточек обучающихся, журналов регистрации ведомостей и листов промежуточной аттестации.

3.10. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе (директора филиала или заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе) не допускается. Работники Университета (филиала) имеют право присутствовать на зачетах и экзаменах в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.11. В случае отсутствия результатов текущего контроля обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документально, оценка знаний на зачетах и экзаменах осуществляется исходя из базы оценки в 100 баллов. Данное правило также применяется к обучающимся, которые переводятся из другой образовательной организации, в период ликвидации академической разницы.

3.12. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие разрешение ректора (директора филиала) на отсрочку оплаты за обучение в

течение семестра, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.13. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы: итоговая контрольная работа, промежуточный зачет, контрольная работа, защита курсовой работы, защита практики, итоговый зачет, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен модульный в соответствии с учебными планами по специальностям.

3.14. **Итоговая контрольная работа** – форма промежуточной аттестации знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла.

Итоговая контрольная работа может проводиться как в форме развернутого письменного ответа на поставленный(е) вопрос(ы), так и форме выполнения тестовых заданий. Возможно проведение итоговой контрольной работы в комбинированной форме, сочетающей развернутый письменный ответ и решение тестовых заданий.

Итоговая контрольная работа проводится на последнем учебном занятии по изучению дисциплины.

Итоговые контрольные работы и требования к их выполнению разрабатываются кафедрой. Задания составляются не менее чем по 4-м вариантам и должны быть равноценными по содержанию и уровню сложности, охватывать весь объем изученного теоретического и практического материала.

При положительном выполнении итоговой контрольной работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки при выполнении итоговой контрольной работы, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5. - 4.8. раздела 4.

3.15. **Промежуточный зачет, контрольная работа** служат формами проверки освоения учебного материала части дисциплины по дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров.

Промежуточный зачет и контрольная работа проводятся, как правило, на последнем учебном занятии.

Требования и критерии оценки промежуточного зачета и контрольной работы определяются кафедрой и приводятся в рабочей программе по дисциплине.

При проведении этих форм аттестации учитывается выполнение обучающимися в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РПД. Допускается выставление обучающемуся зачета по дисциплине на основании высоких результатов (не менее 37 из 40 баллов) текущего контроля знаний в семестре без проведения опроса на промежуточном зачете.

При положительной сдаче промежуточного зачета выставляется оценка «зачтено», которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка «не зачтено» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

При выполнении контрольной работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5. - 4.8. раздела 4.

3.16. Выполнение курсовой работы является практической частью изучения дисциплины и **защита курсовой работы** является формой промежуточной аттестации. Успешная защита курсовой работы является необходимым условием допуска обучающегося к экзамену по этой дисциплине.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются кафедрами и приводятся в УМК по дисциплине.

Научный руководитель предоставляет возможность ознакомления обучающегося с рецензией на работу не позднее семи дней до проведения защиты.

Результаты защиты курсовой работы определяются в баллах и пересчитываются в традиционную оценку согласно Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Оценка по результатам защиты курсовой работы проставляется научным руководителем в ведомость (лист) промежуточной аттестации и зачетную книжку студента по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.17. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся в форме зачета или дифференцированного зачета.

Результаты защиты практики определяются в баллах и пересчитываются в традиционную оценку в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

По результатам защиты практики «зачтено» или положительная оценка (дифференцированный зачет) проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» в зачетную книжку не проставляется.

Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие «не зачтено» или «неудовлетворительно» по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.18. Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета.

Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование и др.) ежегодно устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Вопросы для устного (не более 35 вопросов) или письменного итогового

зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются и утверждаются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим занятия не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии.

Для проведения итогового зачета в письменной форме составляются задания не менее чем по 4-м вариантам, которые должны быть равноценными по содержанию и уровню сложности, охватывать весь объем изученного теоретического и практического материала.

При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ на бланке установленной формы, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета.

Обучающийся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

По результатам сдачи итогового зачета оценка «зачтено» или положительная оценка (дифференцированный зачет) проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, «не зачтено» или «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Студенты, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5. - 4.8. раздела 4.

3.19. **Экзамен** служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается.

Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно устанавливается приказом ректора Университета (директора филиала) и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за

месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты утверждения.

Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии.

Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых.

При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов (без ознакомления с содержанием вопросов).

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме кафедрой разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Для проведения письменного экзамена в качестве ассистентов могут быть привлечены другие преподаватели кафедры.

Методические рекомендации и примерные варианты заданий доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим занятия.

Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке установленной формы, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Результаты сдачи экзамена определяются в баллах и пересчитываются в традиционную оценку согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Уровень освоения учебного материала определяется по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Критерии оценки знаний, умений и компетенций студентов по учебной дисциплине разрабатываются кафедрой и размещаются в рабочей программе по дисциплине.

По результатам экзамена положительные оценки проставляются в экзаменационной ведомости (листе) промежуточной аттестации и зачетной книжке. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.20. Экзамен по профессиональному модулю служит формой проверки готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Экзамен по профессиональному проводится в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии.

Организация и порядок проведения экзамена по профессиональному модулю регулируется Положением «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам СПО».

Результаты сдачи экзамена определяются в баллах и пересчитываются в традиционную оценку согласно Положению «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

По результатам экзамена положительные оценки проставляются в

экзаменационной ведомости (листе) промежуточной аттестации и зачетной книжке. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.21. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения декана (заместителя декана) факультета.

3.22. Обучающийся, явившийся на любой из видов промежуточной аттестации, обязан личной подписью в специальной ведомости удостоверить состояние своего здоровья, позволяющее участвовать в испытании.

3.23. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной аттестации с подписью декана (заместителя декана) факультета.

Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся.

Оформленную ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель передает на факультет в день проведения промежуточной аттестации.

3.24. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с любого вида промежуточной аттестации и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.25. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию специалистом факультета в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине», что является основанием для продления срока сессии. При неявке без объяснения причины отсутствия - «неявка без уважительной причины»,

что приравнивается к неудовлетворительной оценке и обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

Обучающемуся, не допущенному по результатам текущего контроля к промежуточной аттестации, работником факультета в ведомость проставляется «не допущен», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

3.26. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать факультет о невозможности его присутствия.

Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации в установленные расписанием сроки по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый день выхода на занятия, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии.

При отсутствии на факультете информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на дату проведения аттестационного испытания, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.27. Результаты промежуточной аттестации знаний обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости (листы) промежуточной аттестации и зачетные книжки с пометкой, что данная дисциплина является факультативной.

3.28. После завершения сессии обучающиеся сдают зачетные книжки специалисту факультета. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи зачета, итогового зачета или экзамена, защиты курсовой работы, защиты практики.

3.29. По результатам летней сессии на основании представления декана приказом ректора (директора филиала) обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг при условии ими оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.30. По результатам зимней сессии на основании представления декана приказом ректора (директора филиала) обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты ими стоимости обучения этого семестра.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, этим приказом устанавливаются сроки продления сессии.

3.31. Факультеты предоставляют в Учебно-методическое управление (в учебный отдел филиала) и проректору по учебной и воспитательной работе (заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе) текстовой и цифровой отчеты о результатах промежуточной аттестации, списки обучающихся, имеющих продление сессии по уважительным причинам и (или) имеющих академическую задолженность, в течение 10 дней с начала семестра следующего за отчетным. Результаты сессии вносятся работниками факультетов в электронную базу данных не позднее последнего дня сессии.

3.32. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» с разрешения ректора.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации промежуточной аттестации знаний или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления, приказом ректора Университета (директора филиала) им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то приказом ректора (директора филиала) признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют на факультеты предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Факультет, по согласованию с кафедрами, составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (заместителем директора по учебной и воспитательной работе филиала) и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

Кафедра определяет даты ликвидации академической задолженности по дисциплинам кафедры на период до следующей сессии, но не реже 3-х раз в семестр.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил

аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

При ликвидации академической задолженности аттестационное испытание проводится в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением на факультет не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

4.7. Если количество обучающихся-задолжников более 3-х человек, то первая пересдача оформляется повторной ведомостью промежуточной аттестации, если менее 3-х, то листом промежуточной аттестации, с указанием даты пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

4.8. Ведомость (лист) промежуточной аттестации сдаются преподавателем специалисту факультета в день пересдачи и подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации.

4.9. Обучающемуся, не явившимся без уважительной причины для ликвидации академической задолженности в срок, установленный графиком ликвидации академической задолженности и указанном в личном заявлении обучающегося, в ведомость проставляется неявка, что приравнивается к неудовлетворительной оценке и засчитывается как первая пересдача.

4. 10. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности.

Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина и декан (заместитель декана) факультета.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета (директора филиала). В приказе устанавливается дата, время, место проведения комиссионной пересдачи и список обучающихся, обязанных явиться на пересдачу.

Специалист факультета доводит до сведения обучающихся содержание приказа под роспись.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к

неудовлетворительной оценке.

Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который передается на факультет и подшивается к основной ведомости.

Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.12. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета после ликвидации академической задолженности в установленные сроки, государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

5.1. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, на основании представления декана факультета (директора филиала) приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока предусмотренного графиком как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, на основании представления декана факультета (директора филиала) приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. При отчислении за академическую неуспеваемость обучающегося, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ

А.А. Вайнштейн

СОГЛАСОВАНО:Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.В. Никитин

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова

Декан ФНО



А.И. Пашинский

Список рассылки:

ФНО

- 1 экз.

УМУ

- 1 экз.

Отдел филиалов

- 1 экз.

Юридический отдел

- 1 экз.