

**Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия» (г. Томск)**

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

«31» марта 2015 г. Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Ершов

«31» марта 2015 г.

**ОТЧЕТ  
о самообследовании**

*(по состоянию на 1 апреля 2015 года)*

г. Томск 2015

## Оглавление

1. Общая характеристика филиала Российского государственного университета правосудия.....	3
2. Система управления .....	6
3. Образовательная деятельность .....	9
3.1 Оценка уровня требований при приеме абитуриентов .....	9
3.1.1. Организационно-правое обеспечение деятельности приемной комиссии....	9
3.1.2. Проведение вступительных испытаний .....	14
3.1.3. Динамика приема на бюджет и внебюджет .....	23
3.1.4. Формы организации нового набора студентов .....	25
3.1.5. Показатели деятельности (приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. №1324) .....	26
3.1.6. Заключение и выводы .....	27
3.2. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	27
3.2.1. Общие сведения об основных образовательных программах. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	27
3.2.2 Характеристика контингента студентов .....	31
3.2.3. Содержание подготовки обучающихся.....	32
3.2.4 Наличие учебно-методических материалов по основным образовательным программам .....	39
3.3. Организация учебного процесса. Востребованность выпускников .....	41
3.3.1 Соответствие организации учебного процесса требованиям образовательных стандартов. Организация практической подготовки.....	42
3.3.2. Эффективность системы текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации выпускников.....	48
3.4. Научно-исследовательская работа студентов.....	64
3.5. Качество организации воспитательной работы.....	67
3.6. Дополнительное образование .....	71
3.6.1 Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента .....	71
3.6.2 ДОП «Английский язык в сфере международного общения».....	91
4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	93
5. Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности.....	96
6. Качество кадрового обеспечения.....	102
7. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения .....	109
8. Качество материально-технической базы.....	116
9. Качество финансово-экономической деятельности .....	119
10. Заключение и выводы .....	120
11. Показатели деятельности.....	123

## **1. Общая характеристика филиала Российского государственного университета правосудия**

Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск) создан в 2001 году в соответствии с приказом Верховного Суда Российской Федерации от 10.08.2001 г. № 4 и приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 10.08.2001 г. № С1-8/С1-1298 на основании решения Ученого совета Академии от 15 февраля 2001 г. протокол № 1. Официальное наименование филиала – Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск). Сокращенное наименование – ЗСФ ФГБОУВО «РГУП». Наименование филиала на английском языке: полное наименование - The West Siberian branch of the Federal State Budget-Funded Educational Institution of Higher Education «The Russian State University of Justice» (the city of Tomsk); сокращенное наименование- The WSB of the FSBEIHE «RSUJ». Наименование на французском языке: полное наименование- Filiale de Sibérie Occidentale de l'établissement fédéral budgétaire d'enseignement supérieur "Université de justice d'Etat de Russie" (ville de Tomsk); сокращенное наименование- FSO EFBEES "UJER".

Филиал переименован в соответствии с приказами Верховного Суда Российской Федерации от 02.03.2004 г. №8/общ-46; от 20.12.2011г. №25-П и приказами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.03.2004г. № ПР-21; 23.01.2012г. №6; приказом Верховного Суда Российской Федерации от 04.09.2014г. № 710/кд. Действующее наименование установлено приказом ректора РГУП от 14.10.2014 года № 387.

Западно-Сибирский филиал (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета. Филиал представляет и защищает интересы университета, осуществляет его функции. Место нахождения филиала – 634050, г. Томск, пл. Ленина, д.2, выбрано с учетом географического расположения и наличия в регионе высококвалифицированного научно-педагогического кадрового потенциала. Директор Филиала действует от имени юридического лица по доверенности на основании Устава Университета и Положения о ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Филиал имеет отдельный баланс, входящий в баланс Университета. Финансово-экономическая деятельность филиала осуществляется по утвержденной ректором Университета смете доходов и расходов.

Филиал имеет штампы и бланки с наименованием филиала. Филиал зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы России в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером

1037739536768. В соответствии с законодательством Филиал использует ИНН РГУП – 7710324108, ОКПО Филиала – 59677086, ОКАТО – 69401368000.

Контроль за соответствием деятельности филиала целям и задачам его создания осуществляет учредитель Университета – Верховный Суд Российской Федерации, орган управления образованием, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности, и Университет в соответствии с нормативными правовыми актами.

Филиал имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.11.2014 г. регистрационный № 1127 Серия 90Л01 № 0008104 на осуществление образовательной деятельности сроком действия – бессрочно по образовательным программам:

- 030501 Юриспруденция.
- 40.03.01 (030900) Юриспруденция.
- 40.04.01 (030900) Юриспруденция.
- 40.02.01. (030912) Право и организация социального обеспечения.
- Дополнительное образование детей и взрослых
- Дополнительное профессиональное образование

Предыдущая лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности выдана 23.04.2012г. регистрационный № 2853 Серия ААА № 00298.

Филиал имеет свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования, серия 90А01 № 0001223, регистрационный № 1146 от 16.12.2014г. (действительно до 01.04.2019г.), приложение №4 о государственной аккредитации программ высшего образования, с уровнем образования «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» в рамках укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки 030000 Гуманитарные науки.

Филиал в пределах, определенных нормативными правовыми актами, Уставом Университета и Положением о филиале самостоятельно от имени Университета решает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, научной и финансово-хозяйственной деятельностью, а именно:

-реализацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации мировых судей, федеральных государственных гражданских служащих судов, а также управлений системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

-реализацией профессиональной переподготовки мировых судей, впервые назначенных на должность судьи;

-реализацией иных дополнительных профессиональных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

-подготовкой высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования на основе выданной лицензии в соответствии с потребностями общества и государства, в целях удовлетворения потребностей

личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубления и расширения образования;

-подготовкой специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования на основе выданной лицензии в соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

-подготовкой граждан к поступлению в высшее учебное заведение;

-фундаментальными и прикладными научными исследованиями в области организации судебной системы, научного обеспечения правоприменительной и правотворческой деятельности судов;

-изданием научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы;

-проведением научных исследований в области правотворчества, правоприменения и образования;

-созданием необходимых условий для обучения, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, педагогических и иных работников филиала;

-иными видами деятельности, не запрещенными законодательством и не противоречащими Уставу Университета и Положению о филиале.

Филиал осуществляет:

- организацию приема студентов и слушателей для обучения в Филиале в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;

- организацию и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение;

- разработку основных образовательных программ по реализуемым и вновь вводимым в филиале специальностям, направлениям подготовки и программам дополнительного образования и представление их на утверждение в Университет;

- разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями, установленными Университетом, утверждение их на Учебно-методическом совете и использование в учебном процессе Филиала;

- организацию и проведение практик студентов в соответствии с Положениями Университета о различных видах практик и программами практик;

- организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей и студентов в соответствии с нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами;

- организацию и проведение итоговой аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- организацию и участие в проведении семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов;

- развитие системы качества управления образованием;

- развитие материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса;
- подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов;
- создание условий для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организацию воспитательной работы со студентами
- направление работников филиала в служебные командировки на территории Российской Федерации (за исключением директора филиала, его заместителей и главного бухгалтера).

В филиале сформирована система профессиональной подготовки специалистов, включающая довузовскую подготовку, обучение по программам среднего профессионального образования и высшего образования, дополнительного образования с различными формами обучения, сроками подготовки и источниками финансирования. В этой системе задействованы подготовительные курсы к поступлению на факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента.

Самообследование филиала проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Сроки проведения самообследования определены распоряжением ректора Университета и директора филиала.

## **2. Система управления**

Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о филиале и локальными нормативными актами Университета.

Органами управления филиалом является Ученый Совет Университета и Ректор.

Проректоры и заместители ректора Университета осуществляют общее руководство филиалом по направлениям деятельности.

Руководство текущей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета в соответствии с заключенным трудовым договором.

Директор филиала по доверенности, выданной ректором, действует от имени Университета, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами:

- организует работу филиала в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами;

- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию филиала, прохождению лицензионной экспертизы, аттестации и аккредитации филиала;

- в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников, применяет меры дисциплинарной ответственности, распределяет трудовые обязанности, регулирует нагрузку профессорско-преподавательского состава филиала;

- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка;

- издает в пределах своих полномочий обязательные для работников, студентов и слушателей филиала приказы и распоряжения;

- руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность филиала, открывает и закрывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, распоряжается имуществом и денежными средствами, заключает и расторгает договоры;

- отчитывается перед Университетом, а также работниками и обучающимися филиала о результатах деятельности;

- организует работу по приему в Университет студентов и слушателей в соответствии с Правилами приема в Российский государственный университет правосудия;

- руководит работой Учебно-методического совета филиала.

В целях всестороннего и оперативного рассмотрения проблем совершенствования образовательного процесса, его дидактического и методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава филиала создан и действует Учебно-методический совет. В Учебно-методический совет входят наиболее квалифицированные и опытные преподаватели. Состав Учебно-методического совета утвержден ректором Университета. Задачи и функции Учебно-методического совета определены Положением «Об Учебно-методическом совете Университета», утвержденном ректором Университета. Учебно-методический совет (далее – УМС) является постоянно действующим органом, заседания которого проводятся ежемесячно.

В течение 2014- начала 2015 года на заседаниях УМС в рамках основных направлений деятельности совета должное внимание уделялось анализу учебного и воспитательного процессов, обсуждению и реализации предложений по повышению качества учебного процесса, улучшению успеваемости и посещаемости студентов, оптимизации кадрового состава ППС, подготовке ООП, вопросам оптимизации размещения информации на сайте филиала и совершенствования его структуры и дизайна. За истекший период учебно-методическим советом фактически рассмотрены все вопросы, предусмотренные планом работы, а также проведена емкая и содержательная работа по обсуждению соответствующих вопросов и принятию необходимых решений с последующим контролем их реализации.

Основными учебными структурными подразделениями филиала являются факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), факультет повышения квалификации и переподготовки судей,

государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, а также 7 кафедр: гуманитарных, социально-экономических дисциплин; государственно-правовых дисциплин; гражданского права; гражданского процессуального права; уголовного права; уголовно-процессуального права: теории и истории права и государства.

Управление работой факультетов осуществляют деканы, избираемые в соответствии с Положением о выборах деканов факультетов Российского государственного университета правосудия. Деканы факультетов работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала. На деканов факультетов возлагаются функции: руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой на факультетах; участие в работе Учебно-методического совета Филиала; участие в работе приемной комиссии и другие функции в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями.

Кафедры возглавляют заведующие, избираемые Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета, Положением о выборах заведующих кафедрами. Все заведующие кафедрами имеют профильное высшее образование, ученые степени и/или звания.

В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, специалисты по учебной работе. Численность работников кафедр устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

Основные задачи и направления работы факультетов и кафедр непосредственно определяются планами работы филиала на текущий год. Для обсуждения текущих учебных, учебно-методических и воспитательных вопросов ежемесячно проводятся заседания кафедр филиала.

Кроме того, в структуру филиала входят учебный отдел, отдел по организации воспитательной работы, подготовительные курсы к поступлению на факультет подготовки специалистов для судебной системы, юридическая клиника. Для осуществления общего управления деятельностью филиала, его кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения в структуру филиала также входят: руководство, бухгалтерия, библиотека, отдел кадров, канцелярия, административно-хозяйственный отдел, инженерно-строительный и эксплуатационный отдел, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса.

Для оперативного обсуждения проектов управленческих решений по основным направлениям деятельности в филиале создан директорат, возглавляемый директором филиала, включающий заместителей директора, главного бухгалтера.

К органам студенческого самоуправления филиала относятся Студенческий совет юридического факультета, который включает в себя председателя, заместителя председателя, сектора по направлениям деятельности. Студенческий совет факультета филиала действует на основании Положения о Студенческом совете, утвержденного ректором.

Студенческий совет филиала – это организация, объединяющая под своим началом студентов, имеющих активную жизненную позицию. Представители



Студенческого совета периодически приглашаются с сообщениями и отчетами на совещания руководителей структурных подразделений филиала, заседания Учебно-методического совета. На совещаниях студенты докладывают об успехах, обозначают возникшие проблемы и предлагают возможные пути их преодоления. Студенты активно участвуют в воспитательном процессе, профориентационной и волонтерской деятельности.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующими локальными нормативными актами – положениями о структурных подразделениях. Функции и обязанности работников филиала определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

В систему управления образовательным процессом филиала внедрены современные информационные технологии. Активно используется программа «1С БИТ: Управление вузом», охватывающая все этапы образовательного процесса, начиная с приема документов от абитуриентов, завершая выдачей выпускникам дипломов о полученном уровне образования. Контроль соответствия учебных планов филиала осуществляется с помощью программы GosInsp.

Делопроизводство в филиале ведется на основании локальных актов Университета, в соответствии с номенклатурой дел филиала, ежегодно утверждаемой Ректором Университета, нормативными требованиями, инструктивными материалами, в частности, Инструкцией по делопроизводству в РГУП, утвержденной приказом Ректора Университета. Ежегодно приказами директора создаются комиссии по проверке организации и ведения делопроизводства в структурных подразделениях филиала. Отчеты комиссии и результаты устранения замечаний заслушиваются на заседаниях УМС филиала.

#### **Выводы:**

Система управления филиала соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Устава Университета и Положения о филиале.

Организационная структура филиала сформирована, исходя из потребностей эффективного осуществления образовательного процесса, и соответствует задачам и содержанию подготовки специалистов.

### **3. Образовательная деятельность**

#### **3.1 Оценка уровня требований при приеме абитуриентов**

##### **3.1.1. Организационно-правое обеспечение деятельности приемной комиссии**

Организация приема абитуриентов в Западно-Сибирском филиале осуществляется приемной комиссией. Состав и полномочия приемной комиссии филиала, предметных экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий, а также структурных подразделений по вопросам организации приема

определяются в соответствии с Положением о Приемной комиссии. Срок полномочий ПКФ 1 год.

На период проведения приемной кампании 2014 года приказом ректора «О формировании приемной комиссии Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» была создана приемная комиссия в составе:

- Председатель приёмной комиссии – Сусенков Евгений Иванович, доцент, к.и.н., директор филиала;
- заместитель Председателя приёмной комиссии – Одинцова Елена Михайловна, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии – Зинченко Евгений Владимирович, доцент, к.ф.н., заместитель директора по научной работе;
- члены приемной комиссии филиала.

Для проведения вступительных испытаний с абитуриентами, своевременной подготовки материалов вступительных испытаний и объективной оценки знаний и способностей поступающих в филиале были созданы предметные экзаменационные комиссии (ПЭК), возглавляемые председателями.

Были созданы и утверждены предметные экзаменационные комиссии 2014 года в следующем составе.

**По дисциплине «Русский язык»:**

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Ермоленкина Лариса Ивановна – к.фил.н., доцент кафедры гуманитарных, социально – экономических дисциплин;

Члены предметной комиссии:

Костяшина Екатерина Аркадьевна – к.фил.н., доцент кафедры гуманитарных, социально – экономических дисциплин;

Коновалова Людмила Петровна – старший преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических дисциплин.

**По дисциплине «История России»:**

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Сусенков Евгений Иванович – к.и.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории права и государства;

Члены предметной комиссии:

Усманова Марьям Султановна- к.и.н., доцент кафедры гуманитарных, социально – экономических дисциплин;

Петренко Валерия Владимировна – к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных, социально – экономических дисциплин.

**По дисциплине «Обществознание»:**

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Зинченко Евгений Владимирович – к.ф.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных, социально – экономических дисциплин;

Члены предметной комиссии:

Эннс Ирина Андреевна – к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных, социально – экономических дисциплин;

Петренко Валерия Владимировна-к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных, социально – экономических дисциплин.

**По дисциплине «Основы государства и права»:**

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Чурсина Анна Анатольевна, к.и.н., старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства;

Члены предметной комиссии:

Сусенков Евгений Иванович – к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства;

Оглезнев Виталий Васильевич – д.ф.н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин.

**По программе магистерской подготовки «Судебная власть и судебная деятельность», перевод/восстановление.**

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Оглезнев Виталий Васильевич – д.ф.н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин;

Члены предметной комиссии:

Сусенков Евгений Иванович – к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства;

Билалутдинов Марат Дамирович – к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства.

Организация работы и делопроизводства ПКФ проводилась на основании плана, утвержденного Председателем ЦПК.

Деятельность Приемной комиссии Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск) в 2014 году осуществлялась на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании», распоряжений учредителя – Верховного Суда РФ, приказов, положений и инструкций Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), приказов ректора РГУП, Положений и правил РГУП, приказов директора филиала и была определена планом работы Приемной комиссии филиала (утв. Протоколом заседания ПК от 19.04.2014 г. № 1).

Работа Приемной комиссии в 2014 году по набору абитуриентов, поступающих на факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск) на базе среднего общего и среднего профессионального образования неюридического профиля, на базе среднего профессионального образования (юридического) профиля, на базе высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация бакалавр) и 40.04.01 Юриспруденция (квалификация магистр),

программа «Судебная власть и судебная деятельность»), а также на факультет непрерывного образования на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществлялась на основании следующих распоряжений и локальных нормативных актов РГУП:

1) Правил приема в ФГБОУВПО «Российская академия правосудия» на программы СПО факультета непрерывного образования (новая редакция) от 25.03.2014 г. №4;

2) Правил приема в ФГБОУВПО «РАП» на обучение по образовательным программам ВО на 2014 год от 28.03.2014 г. №6;

3) Изменения №1 в Правила приема ФГБОУВПО «РАП» на обучение по образовательным программам высшего образования на 2014 год №6 от 28.03.2014г. от 28.05.2014г. №9;

4) Изменения №2 в Правила приема ФГБОУВПО «РАП» на обучение по образовательным программам высшего образования на 2014 год №6 от 28.03.2014 г. от 16.06.2014 г. №11;

5) Изменения №1 в Правила приема ФГБОУВПО «РАП» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014 год №4 от 25.03.2014г. от 16.06.2014г. № 11-1;

6) Изменения №3 в Правила приема ФГБОУВПО «РАП» на обучение по образовательным программам высшего образования на 2014 год №6 от 28.03.2014г. от 16.06.2014г. № 11-2;

7) Приказов и писем Минобрнауки России:

- №1424 от 30.12.2013г. «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2014 год»

- №11-ФЗ от 03.02.2014 г. «О внесении изменений в ст.108 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- №1 от 09.01.2014г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- №3 от 09.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;

- №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо № АК-692/05 от 28.03.2014 г. «О баллах Единого государственного экзамена при приеме на 2014/2015 учебный год»;

- письмо № АК-1740/05 от 27.06.2014г. «О приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 1 курс в 2014 году».

8) Писем Верховного суда РФ:

- от 22.05.2014г. КД – 51/14 – 786 «О целевых направлениях на места, финансируемые из средств федерального бюджета»;
  - от 22.05.2014г. КД – 51/14 – 787 «О целевых направлениях на места, финансируемые из средств федерального бюджета»;
  - от 23.06.2014г. КД – 51/14 – 999 «О целевых направлениях на места, финансируемые из средств федерального бюджета»;
- 9) Приказов ФГБОУВО «РГУП»:
- №22 от 22.01.2014г. «О составе Центральной приемной комиссии на 2014 год»;
  - №56 от 14.02.2014г. «О распределении контрольных цифр приема студентов в 2014 году на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования»;
  - №58 от 14.02.2014г. «О перечне и форме конкурсных вступительных испытаний на направления подготовки магистров в 2014 году»;
  - №59 от 14.02.2014г. «О перечне и форме конкурсных вступительных испытаний на направления подготовки бакалавров и специальности в 2014 году»;
  - №124 от 08.04.2014г. «О внесении изменений в приказ от 14.02.2014г. №59 «О перечне и форме конкурсных вступительных испытаний на направления подготовки бакалавров и специальности в 2014 году»;
  - №90 от 05.03.2014г. «О распределении контрольных цифр приема студентов в 2014 году на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - №94/1 от 14.03.2014г. «О сроках приема документов на программы среднего профессионального образования в 2014 году»;
  - №108 от 25.03.2014г. «О сроках приема документов и сроках проведения вступительных испытаний на программы высшего образования в 2014 году»;
  - №120 от 03.04.2014г. «О введении в действие Положения «О порядке и основаниях восстановления, перевода или зачисления лиц, отчисленных из других образовательных организаций»;
  - №163 от 12.05.2014г. «О внесении изменений в приказ от 25.03.2014г. №108 «О сроках приема документов и сроках проведения вступительных испытаний на программы высшего образования в 2014 году»;
  - №236 от 27.05.2014г. «Об установлении платы за обучение студентов, поступивших в филиалы ФГБОУВПО «РАП» в 2014/2015 учебном году»;
  - №253 от 29.05.2014г. «Об утверждении типовых форм договоров об оказании платных образовательных услуг по учебному плану на 2014/2015 учебный год»;
  - №254 от 29.05.2014г. «Об утверждении типовых форм договоров об оказании платных образовательных услуг по индивидуальному учебному плану на 2014/2015 учебный год»;
  - №298 от 17.06.2014г. «О внесении изменений в приказ от 14.02.2014 года №59 «О перечне и форме конкурсных вступительных испытаний на направления подготовки бакалавров и специальности в 2014 году»;

- №299 от 17.06.2014г. «О внесении дополнений в приказ от 27.05.2014г. №236 «Об установлении платы за обучение студентов, поступивших в филиалы ФГБОУВПО «РАП» в 2014/2015 учебном году».

10) Приказов ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» (г.Томск):

- №21 от 03.03.2014г. «О формировании технического персонала Приемной комиссии ЗСФ ФГБОУВПО «РАП» в 2014 году»;

- №42 от 16 мая 2014 г. «О формировании предметных экзаменационных комиссий ЗСФ ФГБОУВПО «РАП» в 2014 году»;

- №43 от 16.05.2014г. «О формировании аттестационной комиссии ЗСФ ФГБОУВПО «РАП» в 2014 году»;

- №44 от 16.05.2014г. «О формировании апелляционной комиссии ЗСФ ФГБОУВПО «РАП» в 2014 году».

11) Инструкции от 11.03.2013 г. О формировании, хранении и подготовке к сдаче в архив личных дел студентов ФГБОУВПО «РАП».

12) Плана работы ПК ФГБОУВПО «РАП», утвержденного Ректором 17.04.2014г.

13) Плана работы ЗСФ ФГБОУВПО «РАП» (г. Томск), утвержденного Председателем Приемной комиссии филиала (г. Томск) 19.04.2014г.

### **3.1.2. Проведение вступительных испытаний**

В 2014 году Западно-Сибирский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» осуществлял прием граждан для обучения по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования:

**по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», очная форма, срок обучения 2 года 10 месяцев, базовая подготовка:**

- имеющих основное общее образование. В 2014 году Филиалу не были выделены бюджетные места для обучения студентов по данной специальности. Для зачисления абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения, университетом учитывались результаты освоения поступающими предыдущей образовательной программы. Результат освоения образовательной программы определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, округленных до сотых частей балла).

Зачисление абитуриентов на места внебюджетного финансирования после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и представления оригиналов документов об образовании осуществлялось на основании ранжирования (пофамильный перечень лиц) в следующем порядке: в первую очередь зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании. При равных средних баллах поступающих дальнейшее зачисление осуществлялось в следующей очередности:

- лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «история»;
- лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «русский язык»;
- лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «иностранный язык»;
- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании по учебным предметам по итогам обучения в 8 классе (для лиц, имеющих средний балл аттестата 5,0);
- лица, окончившие полный курс довузовской подготовки университета.

**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) (нормативный срок обучения):**

- имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное непрофильное образование, начальное профессиональное образование – по результатам ЕГЭ, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно. Внутренние вступительные испытания проходили лица, получившие документ государственного образца об уровне образования до 01 января 2009 г., или лица, имеющие среднее профессиональное образование, а также лица с ограниченными возможностями здоровья и иные категории абитуриентов, указанные в Правилах приема в университет. Внутренние вступительные испытания проводились по дисциплинам: обществознание (тестирование), история (тестирование), русский язык (изложение).

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр), обучение по индивидуальным программам, в т.ч. ускоренное обучение:**

- имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля по результатам вступительного испытания (устный экзамен) по дисциплине «Основы государства и права» с оцениванием по стобалльной шкале;
- имеющих высшее профессиональное образование по результатам собеседования по дисциплине «Обществознание» с оцениванием по стобалльной шкале.

В Изменениях 2 от 16.03.2014г. №11 также отмечено, что поступать могут и лица, не имеющие профильного среднего профессионального образования. В таком случае абитуриент зачисляется с возможностью перехода на обучение по индивидуальному плану со сроком не менее 3 лет и 6 мес.

**по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистр):**

- имеющих высшее образование любого уровня по результатам вступительного испытания (междисциплинарного экзамена) по праву с оцениванием по стобалльной шкале.

**Для продолжения обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в порядке перевода из других образовательных учреждений, восстановления отчисленных студентов по результатам аттестационных испытаний:**

- на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: на 2 курс собеседование по учебному предмету «Обществознание» с оцениванием по стобалльной шкале;

- по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) собеседование в устной форме по дисциплине «Теория государства и права» с оцениванием по стобалльной шкале;

- по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистр) устный междисциплинарный экзамен по праву с оцениванием по стобалльной шкале.

### Оценка контингента абитуриентов

В филиал для участия в конкурсе было подано 422 заявления.

На программу первого высшего образования, направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр):

- на очную форму обучения на базе 11 классов (всего) – 207 заявлений, в т.ч.:

а) на места целевой контрактной подготовки – 7, конкурс – 1,4,

б) на места бюджетного финансирования – 149, конкурс – 8,3,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 51, конкурс – 1,7.

- на заочную форму обучения (всего) – 31 заявление, в т.ч.:

а) на места целевой контрактной подготовки – 2, конкурс – 2,

б) на места бюджетного финансирования – 12, конкурс – 3,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 17, конкурс – 0,5;

- на заочную форму по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) на базе среднего профессионального образования, обучение по индивидуальному учебному плану (всего) – 34 заявления, в т.ч.:

а) на места целевой контрактной подготовки – 1, конкурс – 1,

б) на места бюджетного финансирования – 4, конкурс – 2,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 29, конкурс – 0,8;

На программу среднего профессионального образования (на базе 9 классов) на очную форму обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (всего) – 61 заявлений, в т.ч.:

а) на места бюджетного финансирования – 0, конкурс – 0,

б) на места с оплатой стоимости обучения – 61, конкурс – 0,9;

На направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистр) – 24 заявления, в

т.ч.:

а) на места целевой контрактной подготовки – 0, конкурс – 0,

б) на места бюджетного финансирования – 8, конкурс – 8,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 16, конкурс – 1.

На второе высшее образование по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) подано 65 заявлений, зачислено 41.

Для организации конкурса на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, выделенной учредителем (Верховным



Судом Российской Федерации) под целевой прием, в Западно-Сибирский филиал было выделено 10 целевых направлений.

Сумма мест в пределах квоты для целевого приема по всем формам обучения и направлениям подготовки 8, в т.ч.:

- на программу высшего образования (на базе 11 классов) очной формы обучения (бакалавриат) – 5 мест;

конкурс 1,2, средний балл 199,67, проходной балл (ниж. гран. зачис.) 172,0;

средний балл по предметам: русский язык 75,0, история 63,8, обществознание 61,5,

- на программу высшего образования (на базе 11 классов) заочной формы обучения (бакалавриат) – 1 место:

конкурс 1,2, средний балл 150,0, проходной балл (ниж. гран. зачис.) 150,0;

средний балл по предметам: русский язык 63, история 41, обществознание 46.

На программу высшего образования (бакалавриат) с обучением по индивидуальному учебному плану (на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля) заочная форма обучения – 2 места: конкурс 1,2, средний балл 73, проходной балл (ниж. гран. зачис.) 73.

Данные о количестве зачисленных абитуриентов по регионам

**Таблица № 1**

Регион	Зачислено	
	бюджет	внебюджет
<b>40.03.01 «Юриспруденция», очная форма обучения</b>		
Томск	3	8
Томская область	2	4
Кемеровская область	6	3
Республика Тыва	9	8
Республика Хакасия	3	3
Красноярский край	2	-
Республика Бурятия	-	1
Удмуртская республика	-	1
Республика Алтай	-	2
Всего	25	30
<b>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (колледж)</b>		
Томск	-	39
Томская область	-	5
Новосибирск	-	2
Кемеровская область	-	2
Республика Тыва	-	4
Всего	0	52
<b>40.03.01 «Юриспруденция», заочная форма обучения, нормативный срок обучения</b>		
Томск	5	3
Томская область	-	2

Кемеровская область	-	1
Республика Хакасия	-	1
Республика Бурятия	-	1
Всего	5	8
40.03.01 «Юриспруденция», заочная форма обучения, на базе профильного СПО		
Томск	1	9
Томская область	-	4
Кемеровская область	1	3
Республика Тыва	-	3
Казахстан	1	1
Узбекистан	-	1
Республика Алтай	-	1
Красноярский край	-	2
Всего	3	24
40.03.01 «Юриспруденция» (на базе ВПО), заочная форма обучения		
Томск	-	12
Томская область	-	7
Республика Тыва	-	22
Всего	0	41
40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура)		
Томск	1	3
Томская область	-	1
Новосибирск	-	1
Республика Тыва	-	6
Кемеровская область	-	3
Красноярский край	-	2
Всего	1	16

Результаты мониторинга вступительных испытаний приведены в таблицах:

Сравнительная таблица баллов ЕГЭ по годам (2013-2014 годы)

Таблица №2

Год приема	Код направления	Средний минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых		Средний балл ЕГЭ студентов, принятых			
		за счет ФБ	на местах с оплатой	за счет ФБ	на местах с оплатой	в рамках целевого приема	вне конкурса
Очная форма обучения, нормативный срок обучения							
2013	030900.62 Юриспруденция	56,7	36,6	81,3	64,3	68,5	74,3
2014	40.03.01 Юриспруденция	69,3	41,3	75,9	55,1	69,9	67,7
Заочная форма обучения, нормативный срок обучения							
2013	030900.62 Юриспруденция	46,7	36,6	63,8	52,9	63,1	62,4
2014	40.03.01 Юриспруденция	56,0	43,7	74,3	51,0	50,0	-

Результаты вступительных испытаний по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), очная форма обучения

Таблица №3

5	8	Обществ. – 58 История – 60 Русс. язык - 90	208,0/ 69,33	75,92	2	Обществ. - 64 История – 72 Русс. язык -58	194,0/ 64,66	7,67	5	Обществ. - 46 История – 41 Русс. язык -63	172/ 57	69,87	0	Обществ. - 47 История – 35 Русс. язык -42	124/ 41,33	55,1
<b>Всего зачислено на бюджетные места</b>																
<b>1. По общему конкурсу</b>																
1.1. Минимальные баллы ЕГЭ по предметам (у последнего зачисленного)																
1.2. Сумма баллов у последнего зачисленного/средний проходной балл																
1.3. Средний балл зачисленных по общему конкурсу																
<b>2. Зачисление по квоте лиц с особыми правами</b>																
2.1. Минимальные баллы ЕГЭ по предметам (у последнего зачисленного)																
2.2. Сумма баллов у последнего зачисленного/средний проходной балл																
2.3. Средний балл зачисленных по конкурсу																
<b>3. Зачисление по квоте целевого приема</b>																
3.1. Минимальные баллы ЕГЭ по предметам (у последнего зачисленного)																
3.2. Сумма баллов у последнего зачисленного/средний проходной балл																
3.3. Средний балл зачисленных по конкурсу																
<b>Всего на места с оплатой стоимости обучения</b>																
Минимальные баллы ЕГЭ по предметам (у последнего зачисленного)																
Сумма баллов у последнего зачисленного/средний проходной балл																
Средний балл зачисленных по конкурсу																

Результаты вступительных испытаний по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), нормативный срок обучения, заочная форма

Таблица №4

5	4	Обществ. – 79 История – 76 Русс.язык - 68	223	224	-	-	-	-	1	Обществ. – 46 История – 41 Русс.язык - 63	150	150	8	Обществ. – 45 История – 36 Русс.язык - 50	131	153
<b>Всего зачислено на бюджетные места</b>																
<b>1. По общему конкурсу</b>																
1.1. Минимальные баллы внутреннего вступительного испытания по предметам (у последнего зачисленного)																
1.2. Сумма баллов у последнего зачисленного/ средний проходной балл																
1.3. Средний балл зачисленных по общему конкурсу																
<b>Зачисление по квоте лиц с особыми правами</b>																
2.1. Минимальные баллы ЕГЭ по предметам (у последнего зачисленного)																
2.2. Сумма баллов у последнего зачисленного/ средний проходной балл																
2.3. Средний балл зачисленных по конкурсу																
<b>3. Зачисление по квоте целевого приема</b>																
3.1.1. Минимальные баллы ЕГЭ по предметам (у последнего зачисленного)																
3.2. Сумма баллов у последнего зачисленного/ средний проходной балл																
3.3. Средний балл зачисленных по конкурсу																
<b>Всего на места с оплатой стоимости обучения</b>																
Минимальные баллы внутреннего вступительного испытания по предметам (у последнего зачисленного)																
Сумма баллов у последнего зачисленного/ средний проходной балл																
Средний балл зачисленных по конкурсу																

Результаты вступительных испытаний по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») на базе СПО по индивидуальному учебному плану, заочная форма

Таблица №5

3	2	55	67	-	-	-	1	73	73	24	43	54,4
<b>Всего зачисленных на бюджетные места</b>	<b>1. По общему конкурсу</b>	1.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	1.2. Средний балл зачисленных по общему конкурсу	<b>2. Зачисление по квоте лиц с особыми правами</b>	2.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	2.2. Средний балл зачисленных	<b>3. Зачисление по квоте целевого приема</b>	3.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	3.2. Средний балл зачисленных по конкурсу	<b>Всего на платные места</b>	Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	Средний балл зачисленных по конкурсу

Результаты вступительных испытаний по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») на базе ВО, заочная форма обучения

Таблица №6

1	1	95	95	-	-	-	-	-	16	40	51,5	
<b>Всего зачислено на бюджетные места</b>	<b>1. По общему конкурсу</b>	1.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	1.2. Средний балл зачисленных по общему конкурсу	<b>2. Зачисление по квоте лиц с особыми правами</b>	2.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	2.2. Средний балл зачисленного	<b>3. Зачисление по квоте целевого приема</b>	3.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	3.2. Средний балл зачисленного по конкурсу	<b>Всего на платные места</b>	Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	Средний балл зачисленного по конкурсу

Результаты вступительных испытаний по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») на базе ВО по индивидуальному учебному плану, заочная форма

Таблица №7

-	<b>Всего зачислено на бюджетные места</b>	-	<b>1. По общему конкурсу</b>	-	1.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	-	1.2. Средний балл зачисленных по общему конкурсу	-	<b>2. Зачисление по квоте лиц с особыми правами</b>	-	2.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	-	2.2. Средний балл зачисленного	-	<b>3. Зачисление по квоте целевого приема</b>	-	3.1. Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	-	3.2. Средний балл зачисленного по конкурсу	41	<b>Всего на платные места</b>	40	Минимальный балл по дисциплине (у последнего зачисленного)	56,61	Средний балл зачисленного по конкурсу
---	-------------------------------------------	---	------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------	---	--------------------------------	---	-----------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------	----	-------------------------------	----	------------------------------------------------------------	-------	---------------------------------------

Результаты вступительных испытаний по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», очная форма

Таблица №8

Направление	Всего зачислено на бюджетные места	По общему конкур.	Минимальный средний балл (у последнего зачисленного)	Средний балл зачисленных по конкурсу	Всего на платные места	Минимальный средний балл (у последнего зачисленного)	Средний балл зачисленных по конкурсу	Зачислено на места с оплатой стоимости	
								по договорам о сотрудничестве	дети работников
Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	52	3,24	4,1	-	-

### 3.1.3. Динамика приема на бюджет и внебюджет

На бюджет в 2014 году было принято 34 человека, (в 2013 году было принято 60 человек), из них:

- на очную форму обучения

по программе ВПО (нормативный срок обучения) – 25 человек, что равно количеству принятых в 2013 г.;

по программе СПО (нормативный срок обучения) – 0 человек, в 2013 г. на эту программу было принято 4 человека;

- на заочную форму обучения

по программе ВПО (нормативный срок обучения) – 5 человек, что на 15 человек меньше, чем в 2013 г.;

по сокращенной программе (на базе СПО) – 3 человека, что на 2 человека меньше чем 2013 г.;

по программе «Судебная власть и судебная деятельность» (магистратура) был принят 1 человек, что на 5 человек меньше, чем в 2013 г.

На внебюджет в 2014 г. был принят 171 человек, из них:

- на очную форму обучения

по программе ВПО (нормативный срок обучения) – 30 человек, что на 4 человека меньше, чем в 2013 г.;

по программе СПО (нормативный срок обучения) – 52 человека, что на 1 человека больше, чем в 2013 г.;

- на заочную форму обучения

нормативный срок обучения – 8 человек, что на 3 человека меньше, чем в 2013 г.;

сокращенный срок обучения (на базе СПО) – 24 человека, что на 16 человек меньше, чем в 2013 г.;

сокращенный срок обучения (на базе второго высшего образования) – 41 человек, что на 8 человек больше, чем в 2013 г.;

магистратура (на базе высшего образования) – 16 человек, что на 4 человека меньше, чем в 2013 г.

На дополнительную образовательную программу было зачислено 0 человек.

Анализируя данные, можно отметить, что количество поданных заявлений в 2014 году сократилось (подано на 115 заявлений меньше, чем в 2013 году). Зачислено на 54 человека меньше, чем в 2013 году.

Основной причиной стало значительное сокращение в 2014 году мест за счет бюджетных ассигнований. На заочную форму с нормативным сроком обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) было выделено 5 мест, тогда как в 2013 году было выделено 20 мест. Также уменьшилось количество бюджетных мест с пяти в 2013 году до трех в 2014 году на сокращенную форму обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр). Количество бюджетных мест для обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистр) также было сокращено: в 2013 году было выделено 6 мест, в 2014 году – 1 место. По специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (программа СПО) в 2014 г. бюджетных мест выделено не было, в 2013 году было выделено 4 бюджетных места.



В целом, на бюджет в 2014 году зачислено 34 человека, что на 26 человек меньше, чем в 2013 году (60 человек). При этом увеличился конкурс на бюджетные места на очную форму обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) с 6 человек на место в 2013 году до 8 человек на место в 2014 году. Также увеличился конкурс на бюджетные места на заочную форму обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) с нормативным сроком обучения до 3 человек на место (в 2013 году – 2 человека на место).

Целевой прием. Выдано целевых направлений – 9. Целевых мест – 7. Зачислено: на очную форму обучения – 5 человек, средний балл при зачислении – 69,9; на заочную форму обучения (на базе 11 кл.) – 1 человек, общий балл при зачислении – 150; на заочную форму обучения (на базе профильного СПО) – 1 человек, балл при зачислении – 73.

На внебюджет в 2014 г. был принят 171 человек, что на 18 человек меньше, чем в 2013 году (189 человек).

На дополнительную образовательную программу «Английский язык в сфере международного общения» в 2014 году не было зачислено ни одного человека (в 2013 году – 10 человек).

### **3.1.4. Формы организации нового набора студентов**

Для привлечения абитуриентов организованы курсы подготовки к сдаче ЕГЭ по дисциплинам: обществознание, история, русский язык.

Проводится ежегодная конференция студентов и молодых ученых с привлечением школьников 9-10 классов «Юрист – профессия будущего: образ юридических профессий в современном мире» (состоится 30.04.2015 г.).

Был проведен День открытых дверей 26 ноября 2014 г., на котором присутствовали более 50 человек из школ городов Абакана, Новосибирска, Северска, Томска, Юрги, Томской и Кемеровской областей.

57 школьников городов Абакана, Красноярска, Новосибирска, Северска, Томска, Кемеровской, Томской областей, Красноярского края, Республик Алтай, Тыва и Хакасии участвовали в первом туре Межрегиональной Олимпиады по праву «Фемида».

Прошли во II тур (состоится 21 марта 2015 г.) – 9 человек:

- из Кемеровской области (Алаев Ш.А., Алпыспаева Е.Н., Затула Е.А.) – 3 чел.;
- из Новосибирской области (Бабинов М.В., Еловенко А.С.) – 2 чел.;
- из Томской области (Киселева Т.А.) – 1 чел.;
- из Республики Алтай (Карасева Е.В., Тебекова М.С.) – 2 чел.;
- из Республики Тыва (Саая К.А.) – 1 чел.

Для организации набора 2015 года проводятся встречи с родителями и школьниками выпускных классов городов Томска, Северска и Томской области; юридические игры по праву со школьниками городов Томска и Северска.

Филиал принимает участие в ежегодной профориентационной ярмарке для старшеклассников и молодежи в г. Стрежевом Томской области.

ПК Филиала постоянно проводит консультации с потенциальными абитуриентами, школьниками и их родителями при личной встрече, по e-mail, по телефону.

Обновлены стенды приемной комиссии. Создается галерея выпускников.

### 3.1.5. Показатели деятельности (приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. №1324)

Таблица №9

№ п/п	Показатели (утв.приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г. №1324)	Единица измерения
1.4	Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	55,1 балл
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	-
1.6	Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.	75,9
1.7	Численность студентов-победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата без вступительных испытаний.	-
1.8	Численность студентов-победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата по направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний.	-
1.9	Численность / удельный вес численности студентов, принятых на условиях целевого приема на первый курс на	5 чел. /

	очную форму обучения по программам бакалавриата в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата на очную форму обучения	9%
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

### 3.1.6. Заключение и выводы

По итогам работы приемной кампании 2014 года можно отметить следующее:

1. Отмечается рост среднего минимального балла ЕГЭ студентов, принятых на очную форму обучения за счет средств федерального бюджета и на места с оплатой. Средний минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых за счет средств федерального бюджета в 2014 году на 12,6 баллов выше, чем в 2013 году (69,3 и 56,7 баллов соответственно). Такая же тенденция прослеживается и при поступлении абитуриентов на заочную форму обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

2. Возросло количество желающих получить второе высшее образование, подали заявления 65 человек, зачислено – 41 (на 8 человек больше, чем в предыдущем году).

3. Расширился межрегиональный контингент поступающих абитуриентов. В 2014 году нашими студентами стали абитуриенты из городов Новосибирска, Томска, Северска, Стрежевого и Кемеровской, Новосибирской, Томской областей, Республик Алтай, Бурятия, Тывы, Хакасии, Удмуртии и иностранные граждане из Казахстана и Узбекистана.

4. Продолжается работа по привлечению абитуриентов из других регионов Сибири, севера Томской области (г. Стрежевой).

## 3.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

### 3.2.1. Общие сведения об основных образовательных программах.

#### Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Подготовку специалистов с высшим юридическим образованием по специальности 030501.65 Юриспруденция и направлениям подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») осуществляет факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет).

Подготовку специалистов по программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляет факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы.

Управление работой факультетов осуществляют деканы, избираемые в соответствии с Положением о выборах деканов факультетов Российского государственного университета правосудия. Декан факультета работает

непосредственно под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала. На декана факультета возлагаются функции: руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой на факультете; участие в работе Учебно-методического совета Филиала; участие в работе приемной комиссии и другие функции в соответствии с Положением о факультете и должностной инструкцией.

Для организации и обеспечения научной, учебной, учебно-методической и воспитательной работы в филиале образованы 7 кафедр: гуманитарных, социально-экономических дисциплин; государственно-правовых дисциплин; гражданского права; гражданского процессуального права; уголовного права; уголовно-процессуального права: теории и истории права и государства.

Кафедры возглавляют заведующие, избираемые Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета, Положением о выборах заведующих кафедрами. Все заведующие кафедрами имеют профильное высшее образование, ученые степени и/или звания.

В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, специалисты по учебной работе. Численность работников кафедр устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

Юридический факультет и Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы реализуют основные образовательные программы на основании:

1. Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Устава РГУП, Правил внутреннего распорядка РГУП, Положения о ЗСФ РГУП.

2. Лицензии Рособнадзора № 1127 от 13 ноября 2014 года. Срок действия лицензии – «бессрочно»,

а также на основании следующих локальных нормативных актов:

1. Положение от 09 сентября 2002 г. №18 «О кураторах академической группы студентов Российской академии правосудия». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 05 сентября 2002 г.

2. Положение от 23 сентября 2002 г. №11 «О курсовых работах». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 23 сентября 2002 г.

3. Положение от 15 ноября 2007 г. №15 «О системе управления качеством образования». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 15 ноября 2007 г.
4. Положение от 31 марта 2008 г. № 8 «О старосте студенческой группы Российской академии правосудия». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 31 марта 2008 г.
5. Положение от 16 февраля 2009 г. № 2 «О клубе выпускников в Российской академии правосудия». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия от 16 февраля 2009 г.
6. Положение от 17 апреля 2009 г. № 8 «Об обучении на платной (договорной) основе». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 17 апреля 2009 г.
7. Приказ о внесении изменений в положение «Об обучении на платной (договорной) основе» от 18 ноября 2013 года №325.
8. Положение от 04 июня 2009 г. № 12 «О трудоустройстве выпускников». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 04 июня 2009 г.
9. Положение от 01 июля 2009 г. № 15 «О научно-исследовательской деятельности Российской академии правосудия». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 01 июля 2009 г.
10. Положение от 03 сентября 2009 г. № 13 «О системе контроля качества знаний студентов РАП». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 02 сентября 2002 г.
11. Положение 20 декабря 2011 г. № 18 «О порядке реализации программ магистерской подготовки». Утверждено ректором Российской академии правосудия 20 декабря 2011 г.
12. Положение от 22 декабря 2011 г. №20 «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов». Утверждено ректором Российской академии правосудия 22 декабря 2011 г.
13. Положение 14 февраля 2012 г. №5/А «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 14 февраля 2012 г.
14. Приказ о введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся от 01 декабря 2014 года №444.
15. Положение 01 марта 2012 г. № 6/А «Об итогах государственной аттестации выпускников Академии». Утверждено Ректором Российской академии правосудия 01 марта 2012 г.
16. Положение от 01 марта 2012 г. №20 «О юридической клинике». Утверждено Ректором Российской академии правосудия 01 марта 2012 г.

17. Положение от 22 марта 2012 г. №13-1 «О выпускной квалификационной (дипломной) работе». Утверждено Ректором Российской академии правосудия 22 марта 2012 г.

18. Положение от 17 апреля 2012 г. № 6 «Об итоговой государственной аттестации выпускников Академии». Утверждено Приказом ректора Российской академии правосудия от 28 февраля 2012 г. № 82/1.

19. Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников Академии по программам среднего профессионального образования» от 15.10.2013 г., №16/1;

20. Положение от 01 декабря 2014 г. № 24 «О факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридическом факультете)».

21. Распоряжение Ректора РАП от 16 ноября 2012 г. «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке нумерации личных дел, студенческих билетов и зачетных книжек, выдаваемых студентам ФГБОУВПО «Российская академия правосудия».

22. Положение от 30 января 2013 № 2 «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым ФГБОУВПО «РАП». Утверждено Ректором РАП 30 января 2013 г.

23. Положения «Об организации практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования», утвержденного ректором РАП 20.12.2013 г.

24. Инструкция от 11 марта 2013 г. «О формировании, хранении и подготовке к сдаче в архив личных дел студентов ФГБОУВПО «РАП».

25. Положение от 11 марта 2013 г. №6 «О студенческой дружине». Утверждено Ректором РАП 11 марта 2013 г.

26. Концепция воспитания студентов Российской академии правосудия на 2014-2019 гг. №5 от 07.04.2014 г. Утверждено Ректором РАП 07 апреля 2014 г.

27. Положение от 14 октября 2014 г. «Об организации и порядке ускоренного обучения по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования». Утверждено Приказом ректора Российской академии правосудия от 14 октября 2014 г. № 382.

28. Положение от 15 октября 2014 г. №18 «О защите персональных данных работников». Утверждено Ректором РГУП 15.10.14 г.

29. Положение от 15 октября 2014 г. «О премировании работников ФГБОУ ВО РГУП». Утверждено приказом Ректора РГУП от 15.10.14 г. №389.

30. Регламент от 21 октября 2014 г. «Разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ». Утверждено Приказом ректора Российской академии правосудия от 21 октября 2014 г. № 393.

31. Положение от 19 декабря 2014 г. «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

32. Положение от 19 декабря 2014 г. «О порядке восстановления и перевода студентов Университета». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

33. Положение от 19 декабря 2014 г. «О порядке прекращения образовательных отношений между обучающимися и ФГБОУВО «РГУП». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

34. Положение от 19 декабря 2014 г. «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

35. Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» от 03.09.2014 г., № 13;

36. Положение от 19 декабря 2014 г. «Об академическом отпуске обучающихся». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

37. Положение от 19 декабря 2014 г. «Об именных стипендиях Ректора». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

38. Положение от 19 декабря 2014 г. «Об именных стипендиях имени Н.В. Радутной». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

### **3.2.2 Характеристика контингента студентов**

По состоянию на 01 апреля 2015 года контингент студентов, обучающихся на факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) и факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы составляет:

По программам высшего образования:

-Очная форма обучения:

030501.65 Юриспруденция -68 человек, в том числе на бюджетной основе 15 человек (из них 2 человека на целевой основе), внебюджетная основа -53 человека

40.03.01. (030900.62) Юриспруденция (бакалавр) -220 человек, в том числе на бюджетной основе 85 человек (из них 17 человек на целевой основе), внебюджетная основа -135 человек

Всего по очной форме обучается 288 человек, на бюджетной основе 100 человек (из них 19 человек на целевой основе), внебюджетная основа -188 человек.

-Заочная форма обучения:

030501.65 Юриспруденция -87 человек, в том числе на бюджетной основе 35 человек (из них 2 человека на целевой основе), внебюджетная основа -52 человека

40.03.01. (030900.62) Юриспруденция (бакалавр)-312 человек, в том числе на бюджетной основе 62 человека (из них 7 человек на целевой основе), внебюджетная основа - 250 человек

40.04.01. (030900.68) Юриспруденция (магистр) -38 человек, в том числе на бюджетной основе 6 человек (из них 1 человек на целевой основе), внебюджетная основа - 32 человека)

Всего по заочной форме обучается 437 человек, на бюджетной основе 103 человека (из них 10 человек на целевой основе), внебюджетная основа - 334 человека.

Общий контингент студентов по программам высшего образования составляет 725 человек, на бюджетной основе 203 человека (из них 29 человек на целевой основе), внебюджетная основа - 522 человека. Приведенный контингент студентов по программам ВО составляет 332 человека.

По программам среднего профессионального образования:

-Очная форма обучения:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» -99 человек, в том числе на бюджетной основе 4 человека (из них 0 человек на целевой основе), внебюджетная основа -95 человек.

Таким образом, общий контингент студентов, обучающихся в филиале по программам высшего образования и среднего профессионального образования, составляет 824 человека, на бюджетной основе 207 человек (из них 29 человек на целевой основе), внебюджетная основа - 617 человек. Приведенный контингент студентов - 431 человек.

### 3.2.3. Содержание подготовки обучающихся

Продолжительность обучения студентов по программам ВО и СПО

Таблица 10

Форма обучения	Специальность / подготовки	Направление	Срок обучения
ООП ВО			
Очная форма обучения	Специальность 030501.65 Юриспруденция, квалификация юрист		5 лет
Очная форма обучения	Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр)		4 года
Заочная классическая форма обучения	по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр)		4 года
Заочная	по направлению подготовки 40.03.01		3 года



классическая форма обучения	(030900.62) Юриспруденция (бакалавр) на базе СПО	
Заочная (классическая) форма обучения	Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр) на базе ВО	3 года
Заочная (классическая) форма обучения	Специальность 030501.65 Юриспруденция, квалификация юрист	6 лет
Заочная форма обучения	Направление подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (магистр)	2 года
ООП СПО		
Очная форма обучения	Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	2 года 10 месяцев

Содержание подготовки бакалавров, магистров, специалистов по программам высшего образования определяется требованиями ФГОС ВПО по направлениям подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») и 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), а также ГОС ВПО по специальности 030501.65 Юриспруденция.

Содержание подготовки юристов по программе среднего профессионального образования определяется требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В структуру ООП по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки;
- учебный план по направлению подготовки;
- рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, а также по всем видам практик, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки (учебная, производственная);
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС ВПО основная образовательная программа предусматривает изучение следующих циклов: гуманитарный, социальный и экономический цикл; информационно-правовой цикл, профессиональный цикл, а также включает прохождение учебной и производственной практики и итоговую государственную аттестацию. Каждый цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная часть позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности и для продолжения образования в магистратуре.

## 030900.62 Юриспруденция (бакалавр)

№	Наименование	ФГОС (ЗЕТ)	Подлежит изучению по учебному плану	
			ЗЕТ	Часов
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	34-30	29	1044
2.	Информационно- правовой цикл	6-10	7	252
3.	Профессиональный цикл	180-190	189	6804
4.	Практики	12-15	12	432
5.	Итоговая государственная аттестация	3	3	108

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет не менее 24 часов в неделю, для заочной формы не менее 160 часов. Общий объем каникулярного времени составляет 7-10 недель, в том числе и в зимний период

Одним из условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО является проведение не менее 20% всех аудиторных занятий в активных и интерактивных формах. Виды и формы активных и интерактивных занятий прописаны в учебно-методических комплексах.

ФГОС ВПО устанавливает требования к результатам освоения ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», выраженные в компетентностном подходе к изучению дисциплин, с этой целью в учебном плане, в программах дисциплин четко сформулированы общекультурные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать студент при изучении той или иной дисциплины.

Выпускающими кафедрами по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» в Западно-Сибирском филиале являются шесть кафедр юридического профиля: кафедра теории и истории права и государства, кафедра государственно-правовых дисциплин, кафедра гражданского права, кафедра гражданского процессуального права, кафедра уголовного права и кафедра уголовного процесса.

В структуру ООП «Судебная власть и судебная деятельность» по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень «магистр»)) входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки;
- учебный план по направлению подготовки;

-рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, а также по всем видам практик, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки (учебная, производственная, НИР);

-календарный учебный график;

-расписание учебных занятий;

-материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

Таблица 12

030900.68 Юриспруденция (магистр)

№ п./п.	Наименование критерия	ФГОС ВПО (зач.един.)	Рабочий учебный план ВПО (зач.един.)	Отклонение в %
1.	Наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий	15 зач.ед.	15 зач.ед.	0%
2.	Наличие рабочих программ дисциплин и программ практик	100%	100%	0%
3.	Наличие в учебных программах дисциплин (модулей) четко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП	100%	100%	0%
4.	Наличие дисциплин по выбору обучающихся в установленном объеме	Не менее 30% вариативной части	42,2%	0%

Учебный план по программе «Судебная власть и судебная деятельность» предусматривает изучение следующих циклов:

-общенаучный цикл;

-профессиональный цикл

и разделов:

-практика и научно-исследовательская работа;

-итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную вузом часть.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в обязательную часть общенаучного цикла учебного плана «Судебная власть и судебная деятельность» входит дисциплина «Философия права», трудоемкостью 3 зачетные единицы. Вариативная (профильная) часть общенаучного цикла составляет 9 зачетных единиц, из которых дисциплины по выбору студента изучаются в объеме 3 зачетных единиц, что составляет 33,3% от вариативной части изучаемых дисциплин. Общая трудоемкость общенаучного цикла составляет 12 зачетных единиц, что полностью соответствует требованиям ФГОС ВПО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в обязательную часть профессионального цикла учебного плана «Судебная власть и судебная деятельность» включены дисциплины: История политических и правовых учений, История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы организации и функционирования судебной власти и судебной деятельности. Общая трудоемкость обязательной части профессионального цикла составляет 12 зачетных единиц (по 3 зачетных единицы на каждую дисциплину), что отвечает требованиям ФГОС ВПО.

Вариативная часть профессионального цикла включает изучение дисциплин трудоемкостью 36 зачетных единицы, из которых 16 зачетных единиц (44,4%) приходится на дисциплины по выбору студента. В целом, по общенаучному и профессиональному циклам, вариативные дисциплины составляют 75% (45 зачетных единиц из 60), общий удельный вес дисциплин по выбору студентов в вариативной части обучения составляет 42,2% (19 зачетных единиц из 45). Расписание занятий составляется в строгом соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными директором филиала и включает изучение как базовых, так и вариативных дисциплин.

Учебным планом установлены требования к результатам освоения ООП «Судебная власть и судебная деятельность», выраженные в компетентностном походе к изучению дисциплин, с этой целью в учебном плане, в программах дисциплин четко сформулированы общекультурные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать студент при изучении той или иной дисциплины.

Учебный план подготовки магистров по программе «Судебная власть и судебная деятельность» содержит разделы «Практика и научно-исследовательская работа» трудоемкостью 54 зачетных единицы, а также раздел «Итоговая государственная аттестация», трудоемкостью 6 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрено прохождение учебной и производственной практики. Практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку студентов, в наличии все программы практик, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения с учетом компетентностного подхода. С целью формирования профессиональных компетенций учебным планом предусмотрен научно-исследовательский семинар, продолжающийся на регулярной основе в течение 2-х семестров.

Филиал продолжает подготовку специалистов по программе высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция. В текущем учебном году завершается подготовка студентов очной формы обучения по данной специальности, в 2015/2016 учебном году обучение по данной специальности будет полностью завершено выпуском специалистов-заочников. Содержание подготовки специалистов определяется требованиями Государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) по специальности 030501.65 Юриспруденция.

Обучение студентов предусматривает углубленную теоретическую и практическую подготовку специалистов для судебной системы. Профессиональная образовательная программа подготовки специалистов состоит из ГОС ВПО по специальности, учебного плана, расписания занятий и экзаменационных сессий, графика учебного процесса и методического обеспечения, УМК по учебным дисциплинам, программ практик.

Срок освоения профессиональной образовательной программы по специальности 030501.65 Юриспруденция по очной форме обучения составляет 260 недель. Общее количество часов теоретического обучения по учебному плану составляет 9882 часа, аудиторных – 5640 час. Все аудиторные часы учебного плана предусмотрены расписанием в полном объеме. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Учебный план содержит все необходимые циклы дисциплин: общих гуманитарных и социально-экономических - 1800 часов, общих математических и естественнонаучных - 400 часов, общепрофессиональных дисциплин – 6134 часа, дисциплин специализации - 1548 часов, факультативных дисциплин - 450 часов. Их трудоемкость и распределение по циклам в целом соответствуют нормам ГОС ВПО.

Учебный план подготовки специалиста сформирован из дисциплин федерального, национально-регионального компонентов, дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых вузом, а также факультативных дисциплин. Сведения о соответствии распределения часов учебного плана ГОС ВПО приведены ниже в таблице:

Таблица 13

030501.65 Юриспруденция. Распределение часов по циклам дисциплин

Циклы дисциплин	Компоненты (часов)								Дисциплины специализации (часов)	
	Федеральный		национально-региональный		дисциплины по выбору		факультативные дисциплины			
	По ГОС	По учебному плану.	По ГОС	По учебному плану.	По ГОС	По учебному плану.	По ГОС	По учебному плану.	По ГОС	По учебному плану.
ГСЭ	1260	1260	270	270	270	270	-	-	--	-
ЕН.	320	320	40	40	40	40	-	-	-	-

ОПД	4744	4784	658	690	660	660	-	-	-	-
ДС	-	-	-	-	-	-	-	-	1620	1548
ФД			-	-	-	-	450	450	-	-
ИТОГО:	6324	6364	968	1000	970	970	450	450	1620	1548

На изучение дисциплин федерального компонента отводится 6364 часа - 65% от общего количества часов по ГОС ВПО (3852 часа – аудиторных, 2512 часов самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов).

На изучение дисциплин национально-регионального компонента выделено 1000 часов - 10% от общего количества часов по ГОС ВПО (512 – аудиторных, 488 часов – самостоятельной и научно-исследовательской работы).

На изучение дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых вузом, отводится 970 часов - 10% от общего количества часов по ГОС ВПО (502 часа - аудиторных, 468 часов - самостоятельной и научно-исследовательской работы).

Распределение дисциплин по курсам и семестрам произведено с учетом внутренней зависимости и преемственности между ними. Например, изучение процессуальных дисциплин («Гражданское процессуальное право», «Уголовно-процессуальное право») начинается после первой части «Гражданского права» и общей части «Уголовного права», что обеспечивает логичность и последовательность изучения общепрофессиональных дисциплин.

В соответствии с учебными планами в Филиале реализуются три вида специализации: гражданско-правовая, уголовно-правовая, государственно-правовая. Учебным планом подготовки специалистов предусмотрено изучение 14 дисциплин по каждой из специализаций. Широкий перечень дисциплин по каждой специализации предоставляет студентам возможность получить углубленную теоретическую подготовку по избранной специальности с учетом специфики обучения в филиале.

К преподаванию дисциплин специализации привлекаются высококвалифицированные преподаватели и практические работники: судьи, наиболее подготовленные помощники судей, работники Судебного департамента, преподаватели из числа судей в отставке, работники прокуратуры и службы судебных приставов. Это дает возможность студентам быть в курсе самых актуальных проблем и вопросов, возникающих в судебной практике, путях и способах их разрешения. Анализ учебного плана позволяет сделать вывод о том, что он полностью соответствует ГОС ВПО по специальности 030501.65 Юриспруденция.

В структуру ООП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- учебный план по специальности;
- рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана;
- программы учебных и производственных практик;

- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО предусматривается изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка (всего 2106 ч.);
- общего гуманитарного и социально-экономического (всего 681 ч.);
- математического и общего естественнонаучного (всего 150 ч.);
- профессионального (всего 2565 ч.);
- и разделов:
  - учебная практика (всего 144 ч.);
  - производственная практика (по профилю специальности) (всего 144 ч.);
  - производственная практика (преддипломная) (всего 144 ч.);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

### **3.2.4 Наличие учебно-методических материалов по основным образовательным программам**

В текущем учебном году активно разрабатывались основные образовательные программы по реализуемым в Филиале направлениям подготовки/специальностям высшего и среднего профессионального образования. Основные образовательные программы (ООП) представляют собой комплекты документов, определяющие содержание образования по направлениям подготовки/специальностям, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы (у магистров), итоговых государственных аттестаций, календарные учебные графики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

По всем дисциплинам (модулям) основных образовательных программ имеются в наличии учебно-методические комплексы (УМК). Являясь составной частью ООП, учебно-методические комплексы представляют собой совокупность учебно-методических материалов обеспечивающих качественную организацию учебного процесса. В состав УМК в обязательном порядке входят рабочие программы, которые в свою очередь определяют содержание и объем дисциплины, распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой, определяют последовательность изучения дисциплины, её место и роль в ООП с учетом междисциплинарных логических связей. Рабочие программы по дисциплинам базовой части учебных планов разработаны кафедрами Университета и включены в учебно-методические комплексы без изменений. Рабочие программы вариативной (профильной) части учебных планов разрабатываются преподавателями филиала, рассматриваются на заседаниях

соответствующих кафедр, затем передаются в учебный отдел филиала для проверки на соответствие их требованиям ФГОС и учебным планам, после чего рабочие программы утверждаются на Учебно-методическом совете филиала.

Наряду с рабочей программой в состав УМК входят учебно-методические материалы (УММ) по освоению дисциплины и фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Учебно-методические материалы призваны помогать успешному освоению студентами различных видов учебной работы и образовательной программы в целом. Обязательными составляющими УММ являются учебно-методические рекомендации по изучению дисциплин (разъяснения по эффективному изучению теоретического материала и оптимальной подготовке к семинарским занятиям) и методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы (курсовых работ, рефератов, рекомендаций по подготовке к деловым играм и т.д.). Также УММ включают в себя расширенный перечень дополнительной литературы для углубленного изучения дисциплин, подготовки курсовых работ, выпускных квалификационных работ, практикумы, учебные пособия, выполненные преподавателями кафедр.

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания результатов обучения (компетенций), устанавливает соответствие учебных достижений студентов требованиям рабочих программ дисциплин (модулей). Фонд оценочных средств содержит задания к промежуточной аттестации (типовые задания, контрольные работы, тесты, иные материалы), критерии оценки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, предусматривает форму и процедуру проведения соответствующего вида промежуточной аттестации.

В наличии программы учебной производственной и преддипломной практики. Программа практики – это методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессиональной деятельности в практических условиях. Программы практик разработаны на основе ФГОС ВПО (ГОС ВПО), ФГОС СПО с учетом направления подготовки (специальности) и вида практики, разработано также «Руководство по прохождению учебной, производственной практики и организации самостоятельной работы», утвержденное 30.11 2012 года решением УМС филиала.

Программы практик отражают цели и задачи практики, место ее проведения, содержание, компетенции, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ГОС ВПО), ФГО СПО.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ООП подлежат ежегодному обновлению. Обновление ООП производится, в том числе, путем внесения изменений в структурные элементы УМК, входящих в состав ООП.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.



Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников осуществляется в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВПО, ФГОС СПО.

Порядок проведения и содержание итоговой аттестации регламентируется следующими документами: Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников Академии № 6А от 01.03.2012г.», Положение «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) №5А от 14.02.2012г.», Положение от 22 марта 2012 г. №13-1 «О выпускной квалификационной (дипломной) работе», Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников Академии по программам среднего профессионального образования» от 15.10.2013 г., №16/1.

### **Выводы:**

Факультет подготовки специалистов для судебной системы (Юридический факультет) и факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» имеют необходимое организационно-правовое обеспечение для ведения образовательной деятельности. Разработанные Университетом локальные нормативные правовые акты в полной мере регламентируют все основные стороны деятельности факультетов.

Содержание подготовки бакалавров, магистров, специалистов соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Подготовка специалистов, бакалавров, магистров ориентирована на потребности в специалистах в области юриспруденции для судебной системы.

Профессиональные образовательные программы разработаны с учетом требований ФГОС ВПО, ФГОС СПО и ГОС ВПО к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. По всем дисциплинам учебных планов основных образовательных программ, реализуемых на факультетах, имеются в наличии утвержденные должным образом рабочие программы, программы практик, иные учебно-методические материалы.

### **3.3. Организация учебного процесса. Востребованность выпускников**

### **3.3.1 Соответствие организации учебного процесса требованиям образовательных стандартов. Организация практической подготовки**

Организация учебного процесса основывается на ФГОС ВПО по направлениям подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр), 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (магистр), ГОС ВПО по специальности 030500.65 Юриспруденция и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, другими материалами обеспечивающими качество подготовки, программами практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для студентов очной формы обучения учебный год начинается, как правило, 1 сентября и состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса. Все аудиторные занятия проводятся по расписанию учебных занятий. В Университете установлена продолжительность академического часа 45 минут. После одного академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 15 минут. Расписание занятий утверждается директором филиала.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» и положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования».

Зачетно-экзаменационная сессия у студентов заочной формы обучения проводится согласно рабочим учебным планам и календарному графику учебного процесса.

Аудиторная нагрузка соответствует требованиям образовательных стандартов. При составлении расписания занятий соблюдаются сроки сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации, последовательность и логичность изучения учебных дисциплин.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебного процесса, направленного на подготовку квалифицированных специалистов, бакалавров, магистров и проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного, активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам, экзаменам по всем дисциплинам основной образовательной программы.

Обеспечение и организация самостоятельной работы обучающихся в филиале соответствует требованиям образовательных стандартов, при этом учитывается

специфика ООП, ориентирована на будущую профессиональную деятельность выпускников.

В качестве видов самостоятельной работы студентов используются подготовка к семинарским и практическим занятиям, выполнение семестровых заданий, подготовка к тестовым испытаниям, коллоквиумам, написание аннотаций на статьи по определенной проблематике и т.д. Учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ содержат указания на темы, подлежащие самостоятельному изучению.

Преподавателями филиала активно используются инновационные методы обучения в учебном процессе.

При разработке УМК преподаватели предусматривают не менее 30 % от общего числа аудиторных занятий в активных и интерактивных формах по магистерской программе и не менее 20 % по программе бакалавриата.

Среди интерактивных форм ведения занятий наиболее распространены такие как творческие задания, использование общественных ресурсов (приглашение специалистов), интерактивные лекции с видео- и аудиоматериалами, обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем. Активно применяется метод решения конкретных ситуационных, производственных задач, что способствует формированию у будущего юриста умения формулировать и решать проблему в конкретной обстановке.

На лекциях и практических занятиях широко используется мультимедийное оборудование, интерактивные доски, аудиовидеотехника, компьютерная техника. Мультимедийные средства обеспечивают доступ к дополнительной информации по изучаемым дисциплинам и способствуют лучшему усвоению нового материала.

Важная роль в деле качественного обучения студентов принадлежит внутрисеместровой аттестации, которая осуществляется в форме текущего контроля и рубежного контроля знаний студентов.

Образовательные программы высшего и среднего профессионального образования предусматривают прохождение студентами различных видов практик.

Обучающиеся по программе магистерской подготовки «Судебная власть и судебная деятельность» в соответствии с Руководством по прохождению практик, утвержденным Учебно-методическим советом Филиала (протокол №4 от 30.11.2012г.), проходят учебную (6 недель) и производственную (9 недель) практики, а также выполняют научно-исследовательскую работу (2 недели).

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр) в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым ФГБОУВПО «РАП» от 30 января 2013 № 2 и Положением о прохождении практик, утвержденным Учебно-методическим советом ЗСФ Российской академии правосудия (протокол №2 от 27 сентября 2013г.) проходят учебную (в течение 2 недель) и производственную (в течение 6 недель) практики.

Обучающиеся по специальности 030501.65 Юриспруденция в соответствии с Программой по прохождению практики, утвержденной Учебно-методическим советом Российской академии правосудия (протокол №3 от 29 января 2008г.),

проходят учебно-ознакомительную (в течение 2 недель), производственную (в течение 4 недель) и преддипломную (в течение 6 недель) практики.

Для студентов, осваивающих ООП среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» практики также являются обязательной составной частью образовательной программы. Практика – завершающий этап освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. В процессе обучения студенты проходят три вида практик: учебную, производственную и преддипломную. В текущем учебном году студенты второго курса факультета непрерывного образования впервые приступают к прохождению практик: учебной (2 недели) и производственной (2 недели).

Все виды практик обеспечены соответствующими программами, содержащими требования к результатам освоения данного вида учебной деятельности.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, с которыми у Филиала заключены договоры, а также в юридической клинике Филиала. Заключены договоры о сотрудничестве в области организации и проведения практик с судами общей юрисдикции и арбитражными судами Томской, Кемеровской, Новосибирской области, Алтайского края, республик Алтай и Тыва, а также другими организациями.

Таблица 14

Сведения о местах проведения практик

<b>Специальность (направление подготовки)</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Срок действия</b>
<b>40.03.01 Юриспруденция</b>	Томский областной суд	до 31.07.2017 г.
<b>40.04.01 Юриспруденция 030501.65 Юриспруденция</b>	Арбитражный суд Томской области	до 16.05.2015г.
	Седьмой арбитражный апелляционный суд Томской области	до 28.04.2015 г.
	Управление судебного департамента по Томской области	до 31.07.2017 г.
	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей по Томской области	до 31.07.2017 г.

	Алтайский краевой суд	до 31.07.2017 г.
	Управление Судебного департамента по Республике Алтай	до 03.07.2016 г.
	Верховный суд республики Тыва	до 01.06.2015 г.
	Арбитражный суд республики Тыва	до 29.05. 2016г.
	Управление Судебного департамента по республике Тыва	до 31.07.2017 г.
	Управление Судебного департамента по Новосибирской области	до 28.04. 2015 г.
	Управление Судебного департамента Кемеровской области	до 31.12.2015г.
	Следственное Управление Следственного комитета РФ по Томской области	до 28.04.2015г.
	Избирательная комиссия Томской области	до 31.12.2015г.
	Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области	до 28.04.2015г.
	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области	до 22.01.2017г.
	Арбитражный суд Новосибирской области	до 31.07.2017 г.

<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	ОГБУ «Центр социальной поддержки Октябрьского района г. Томска»	до 28.06.2015 г.
	ОГБУ «Центр социальной поддержки Советского района г. Томска»	до 28.06.2015 г.
	ОГБУ «Центр социальной поддержки Томского района Томской области»	до 28.06.2015 г.
	ОГБУ «Центр социальной поддержки Кировского района г. Томска»	до 28.06.2015 г.
	ОГБУ «Центр социальной поддержки Ленинского района г. Томска»	до 28.06.2015 г.
	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск»	до 28.06.2015 г.
	ГУ-Управление ПФР в г. Томске	Письмо руководителя ПФР о согласии прохождения студентами практики в установленные сроки

Наряду с представлением отчета по практике и оформлением дневника, студенты обязаны представить характеристику, копия которой приобщается к материалам отчета по практике, а подлинник представляется в деканат для приобщения к личному делу студента. Вся необходимая документация по составлению отчета имеется на сайте (ФТП-ресурс), а также направляется каждому студенту на его электронную почту, сведения о которой собираются специалистом учебного отдела по организации практик.

В филиале ведется работа по трудоустройству выпускников. Наиболее важным является показатель трудоустройства выпускников в судебной системе. В этой связи проводятся следующие мероприятия:

1. Сотрудничество с судебными органами и иными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Филиала;
2. Проведение круглых столов, с приглашением руководителей базовых организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.
3. Сбор заявок от организаций с целью предоставления информации студентам и выпускникам для дальнейшего трудоустройства;
4. Анкетирование выпускников с целью выявления нуждающихся в трудоустройстве;
5. Помощь в составлении резюме, характеристики;
6. Информирование студентов о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
7. Информирование студентов-выпускников о проведении конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы в аппаратах судов;
8. Содействие в трудоустройстве студентов очной формы обучения на временные вакансии;
9. Рассылка информационных писем в суды и иные организации о лучших выпускниках;
10. Направление студентов на места возможного трудоустройства для прохождения преддипломной практики;
11. Подведение итогов трудоустройства выпускников и составление отчетов;

Осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников по Западно-Сибирскому региону. По состоянию на 01 октября 2014 года из 225 выпускников, окончивших юридический факультет в 2014 году по очной и заочной формам обучения, в судебной системе трудоустроено 29 человек.

Согласно ответу на наш запрос из министерства труда и социальной политики Республики Тыва выпускники Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» на учете органов занятости населения республики по состоянию на 15.12.2014г. не зарегистрированы. Согласно информационного письма управления Алтайского края по труду и занятости населения по состоянию на 15.12.2014г. выпускники Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» не обращались.

По сведениям ОГКУ ЦЗН города Томска выпускники ЗСФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» на учете в качестве безработных не состоят.

Среди выпускников, окончивших Западно-Сибирский филиал ФГБОУВПО «Российский государственный университет правосудия» (г.Томск), в должности судьи работают:

1.Сгибнев Виталий Александрович-федеральный судья Парабельского района Томской области, год выпуска 2005г.

2. Бычкова Ирина Владимировна-мировой судья Советского судебного района г. Томска, год выпуска 2007г.

3. Роппель Евгения Александровна-мировой судья Колпашевского судебного района Томской области, год выпуска 2008г.

4. Монгуш Василий Байыр-оолович, судья Барун-Хемчикского районного суда Республики Тыва, год выпуска 2006г.

5. Анчи Наталья Михайловна, судья Чаа-Хольского районного суда Республики Тыва, год выпуска 2006г.

6. Юзеева Людмила Николаевна, Судья Чаа-Хольского районного суда Республики Тыва, год выпуска 2006г.

### **3.3.2.Эффективность системы текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации выпускников**

Обеспечение контроля освоения студентами учебной программы, уровня и качества приобретаемых знаний, умений и навыков является важнейшей задачей образовательного процесса и регламентируется следующими документами: Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования», Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников Академии», Положением «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)», Положением «О выпускной квалификационной (дипломной) работе», Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Академии по программам среднего профессионального образования».

В целях выявления степени усвоения учебного материала студентами на разных этапах обучения предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация выпускников.

У студентов очной формы обучения предусмотрена рубежная аттестация, которая проходит в каждом семестре согласно графику учебного процесса.

Технология *рубежного контроля* отслеживает теоретическую деятельность студентов и практический результат их работы за определенный период обучения.

Основными задачами рубежного контроля являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- прогнозирование результатов очередной зачетно-экзаменационной сессии учебного года;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- внедрение и обработка новых инновационных педагогических технологий;



-совершенствование информационных технологий и внедрение их в образовательную систему.

Сведения о количестве студентов 1-5 курсов очной формы обучения юридического факультета, аттестованных по результатам рубежного контроля (срок проведения 27.10.2014г.-08.11.2014г.)

1 курс (1 семестр)

Таблица 15

<b>Дисциплины</b>	<b>141 группа-25</b>	<b>142 группа-30</b>
Иностранный язык в сфере юриспруденции	25	30
Теория государства и права	25	30
Русский язык и культура речи	25	30
Латинский язык	25	30
Информационные технологии в юридической деятельности	25	29
Логика	24	24
Конституционное право	22	26
История государства и права зарубежных стран	25	30
История государства и права России	25	30

2 курс (3 семестр)

Таблица 16

<b>Дисциплины</b>	<b>231 группа-27</b>	<b>232 группа-26</b>
Информатика и современные информационно-коммуникационные технологии	26	22
Административное право	25	14
Гражданское право (Часть I)	25	21
Уголовное право (Общая часть)	16	13
Конституционное право зарубежных стран	27	26
Математические методы в юридической деятельности	9	7
Правовая информатика	14	13
Экономика	16	15
Философия	25	24

3 курс (5 семестр)

Таблица 17

<b>Дисциплины</b>	<b>321 группа- 18</b>	<b>322 группа- 21</b>	<b>323 группа-20</b>
Семейное право	10	19	13
Гражданское право (Часть 2)	9	17	16
Трудовое право	19	21	20
Уголовное право (Особенная часть)	6	15	11
Уголовный процесс	16	21	19
Гражданский процесс	19	21	18
Международное право	19	21	20
Земельное право	0	5	7

4 курс (7 семестр)

Таблица 18

<b>Дисциплины</b>	<b>411 группа-7</b>	<b>412 группа- 26</b>	<b>413 группа-21</b>
Криминалистика	6	20	18
Право социального обеспечения	5	21	16
Конституционное правосудие	7	24	14
Жилищное право	5	24	13
История политических и правовых учений	7	26	21
Муниципальное право	7		
Природоресурсное право		23	
Наказание и проблемы его назначения			21
Административная юстиция	7		
Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в судах общей юрисдикции		22	
Основы судебно-экспертной деятельности			12
Финансовое право	2	19	12
Международное частное право	1	11	7

5 курс (9 семестр)

Таблица 19

<b>Дисциплины</b>	<b>501 группа-23</b>	<b>502 группа-20</b>	<b>503 группа-21</b>
Философия права	18	19	14
Организация деятельности адвокатуры	23	20	21
Право социального обеспечения	21	20	18

Судебная защита избирательных прав граждан и прав граждан для участия в референдуме	23		
Суд в системе политико-правовых ценностей	23		
Конституционное (уставное) судопроизводство в субъектах Российской Федерации	23		
История административной юстиции	23		
Таможенное право	23		
Преступления в сфере экономической деятельности			13
Судебно-бухгалтерская экспертиза			19
Судебная медицина			18
Преступление против личности			13
Особенности рассмотрения судом отдельных категорий уголовных дел			21
Судебная защита наследственных прав		20	
Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном процессах		18	
Исполнительное производство		17	
История адвокатуры		17	
История нотариата		18	
Проблемы теории государства и права	23	20	21
Налоговое право	20	19	20
Сравнительное правоведение	23	20	21

Сведения о количестве студентов 1-2 курсов очной формы обучения факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, аттестованных по результатам рубежного контроля (срок проведения 27.10.2014 г. – 08.11.2014 г.)

Таблица

1 курс (1 семестр)

Дисциплины	145 К1 группа - 26	145 К2 группа - 24
Иностранный язык	19	18
Физическая культура	14	12
Основы безопасности	26	24

жизнедеятельности		
Русский язык	24	20
Естествознание	25	22
Информатика и ИКТ	25	24
География	21	21
Обществознание	18	18
Экология	21	23
Литература	25	22
История	19	17
Математика	22	18

2 курс (3 семестр)

Дисциплины	235 К1 группа - 25	235 К2 группа - 26
Информатика	22	24
Теория государства и права	22	23
Гражданское право	19	15
Римское право	23	23
Основы философии	18	20
Информационные технологии в профессиональной деятельности	23	20
Иностранный язык	18	23
Документальное обеспечение управления	14	19
Менеджмент	14	19
Физическая культура	8	16
История	21	23
История государства и права России	15	20
Математика	21	23

-Текущий контроль знаний студентов проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний, как по разделам дисциплины (модуля), так и по дисциплине в целом. Основными формами текущего контроля в Университете являются:

- опрос студентов в ходе семинарских (практических) занятий;
- выполнение контрольных и курсовых работ, их оценка;
- проведение контрольного тестирования.

Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных и курсовых работ определяются графиками учебного процесса, утверждаемыми директором филиала на учебный год.

В ходе текущего контроля определяется степень усвоения учебного материала, предоставляется возможность своевременно вскрыть недостатки в обучении и принять необходимые меры по их устранению, отслеживается мотивация обучения. Результаты текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения вносятся преподавателем в рейтинговую ведомость, которая передается на факультет за три дня до начала сессии.

*-Промежуточная аттестация* проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием зачетно-экзаменационных сессий (летней и зимней). Целью промежуточной аттестации знаний студентов является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач. Перечень дисциплин, выносимых на зачетно-экзаменационную сессию определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности). Промежуточная аттестация знаний студентов предусматривает выполнение итоговых контрольных заданий, сдачу итоговых зачетов, промежуточных зачетов, экзаменов в соответствии с учебными планами.

### **Данные из отчета по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года на факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)**

#### **Очная форма обучения:**

Досрочной сдачи зачетов и экзаменов в период зачетной недели и экзаменационной сессии не было. К зачетно-экзаменационной сессии приступили все студенты очной формы обучения – 285 человек. Число студентов, обязанных сдавать зачёты и экзамены, составило на начало зачетно-экзаменационной сессии – 285 человек. Студентов, находящихся в академическом отпуске, не было.

В ходе проведения экзаменов нарушений не выявлено. Студенты на экзамен являлись во время, указанное в расписании. Опозданий преподавателей на экзамены во время сессии не было.

По итогам зачетной недели в зачетные книжки студентов, сдавших все зачеты, были проставлены допуски к сессии (штамп «Допущен к сессии»).

Всего в период зачетно-экзаменационной зимней сессии были проведены экзамены по следующим дисциплинам:

- на 1 курсе: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран»
- на 2 курсе: «Философия» и «Экономика»;
- на 3 курсе: «Международное право», «Земельное право»;
- на 4 курсе: «Финансовое право», «Международное частное право»;
- на 5 курсе: «Налоговое право», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение».

Всего экзамены проводились по 11 дисциплинам.

Академическая задолженность студентов по дисциплинам распределилась следующим образом:

на 1 курсе:

по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» –15 чел.

по дисциплине «История государства и права России» –3 чел.

на 2 курсе:

по дисциплине «Философия» – 7 чел.

по дисциплине «Экономика» – 12 чел.

на 3 курсе:

по дисциплине «Земельное право» – 33 чел.

по дисциплине «Международное право» – 2 чел.

на 4 курсе:

по дисциплине «Финансовое право» – 27 чел.

по дисциплине «Международное частное право» – 24 чел.

По итогам сессии имеют одну задолженность: 44 чел.

1 курс - 15 чел;

2 курс - 14 чел;

3 курс - 11 чел;

4 курс - 4 чел;

5 курс - 0 чел.

две задолженности: 34 чел.

1 курс - 9 чел;

2 курс - 11 чел;

3 курс - 5 чел;

4 курс - 9 чел;

5 курс – 0 чел.

три задолженности: 44 чел.

1 курс - 3 чел;

2 курс - 4 чел;

3 курс –21 чел;

4 курс - 16 чел;

5 курс - 0 чел.

Всего задолжниками по итогам зачетно-экзаменационной сессии являются 122 человека.

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 1 курса 1 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года в %.**

Таблица 20

Дисциплина	141д группа		142д группа	
	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.
История государства и права России	88%	68%	100%	50%

Курсовая работа № 1 по дисциплине «История государства и права России»	100%	64%	100%	56%
История государства и права зарубежных стран	80%	68%	67%	43%

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 2 курса 3 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года в %.**

Таблица 21

Дисциплина	231д группа		232д группа	
	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.
Философия	89%	56%	85%	69%
Экономика	78%	52%	77%	46%

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 3 курса 5 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года в %.**

Таблица 22

Дисциплина	321д группа		322д группа		323д группа	
	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.
Международное право	56%	33%	100%	71%	100%	70%
Земельное право	6%	0%	62%	29%	60%	40%

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 4 курса 7 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года в %.**

Таблица 23

Дисциплина	411д группа		412д группа		413д группа	
	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.
Международное частное право	43%	29%	62%	62%	52%	48%
Финансовое право	29%	14%	50%	50%	57%	33%

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 5 курса 9 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года в %.**

Таблица 24

Дисциплина	501д группа		502д группа		503д группа	
	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.	Абс. усп.	Кач. усп.
<b>Налоговое право</b>	100%	48%	100%	95%	100%	76%
<b>Проблемы теории государства и права</b>	100%	13%	100%	90%	100%	57%
<b>Сравнительное правоведение</b>	100%	78%	100%	100%	100%	100%

**Количественные и качественные результаты по итогам зимней сессии 2014/2015 учебного года**

Таблица 25

Оценки	Всего	1 курс 55	2 курс 53	3 курс 59	4 курс 54	5 курс 64
«отлично»	50	8	7	5	13	17
«отлично» и «хорошо»	48	9	9	7	8	15
«хорошо»	9	3	4	1	0	1
смешанные оценки	43	7	1	6	3	26
«удовлетворительно»	13	1	3	3	1	5
1- «неудовлетворительно»	44	15	14	11	4	0
2- «неудовлетворительно»	34	9	11	5	9	0
3- «неудовлетворительно»	44	3	4	21	16	0
Абсолютная успеваемость	57%	51%	45%	37%	46%	100%
Качественная успеваемость	38%	36%	36%	22%	39%	52%

**Итоги экзаменационной сессии для назначения государственной академической стипендии с 01.02.2015 г. по 30.06.2015 г.**

Таблица 26

Оценки	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Обучаются на бюджетной основе, в т.ч. на целевой основе	101	25	23	20	18	15
«Отлично»	32	7	4	4	8	9



«Отлично» с одной оценкой «хорошо»	25	5	6	7	4	3
«Отлично» и «хорошо»	2	1				1
«Хорошо»	6	2	2	1		1
ИТОГО:	65	15	12	12	12	14

Получать государственную академическую стипендию с 02.02.2015 г. по 30.06.2015 г. имеют право 65 человек.

### **Заочная форма обучения:**

Всего приступило к сессии студентов 417 человек.

Академический отпуск – 15 человек.

На бюджетной основе обучается 104 студента (из них 10 – по целевому направлению; в академическом отпуске – 5 человек).

На внебюджетной основе обучается 313 студентов (10- в академическом отпуске).

Обязаны сдавать экзамены и зачеты 397 человек.

Не явились на сессию 2 человека.

Сдавали экзамены и зачеты 395 человек.

Сдали по всем предметам 268 человек.

Сдали только на «отлично» 8 человек.

Сдали только на «отлично» и «хорошо» 28 человек.

Сдали только на «хорошо» 46 человек.

Смешанные оценки получили 166 человек.

Только на «удовлетворительно» сдали 20 человек.

Всего «неудовлетворительно» получили 90 человек.

Получили одну неудовлетворительную оценку 63 человека.

Получили две неудовлетворительные оценки 25 человек.

Получили три и более неудовлетворительные оценки 2 человека.

Всего задолжников 129 человек.

Абсолютная успеваемость по всем дисциплинам (с учетом зачетов) среди студентов, явившихся на сессию, составила 68%.

Качественная успеваемость по всем дисциплинам (с учетом зачетов) среди студентов, явившихся на сессию, составила 21%.

Заявления на продление сессии были представлены 5 студентами.

**Данные из сводных ведомостей по результатам сдачи зимней зачетно-экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года на факультете непрерывного образования**

**Очная форма обучения:**

К зачетно-экзаменационной сессии приступили все студенты 1-2 курсов очной формы обучения – 101 человек.

Число студентов, обязанных сдавать зачёты и экзамены, составило на начало зачетно-экзаменационной сессии – 101 человек. Задолжниками по итогам зачетно-экзаменационной сессии стали 60 человек.

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 1 курса,  
1 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной  
сессии 2014/2015 учебного года, в %**

Таблица 6

Дисциплина	145 К1			145 К2		
	Абсолют. успев- ть	Качеств. успев-ть	Средний балл	Абсолют. успев- ть	Качеств. успев-ть	Средний балл
Русский язык	100%	69%	3.8	100%	75%	3.8
Иностранный язык	92 %	65%	3.6	96%	79%	4.0

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 2 курса,  
3 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной  
сессии 2014/2015 учебного года, в %**

Таблица 7

Дисциплина	235 К1			235 К2		
	Абсолют. успев-ть	Качеств. успев-ть	Средний балл	Абсолют. успев- ть	Качеств. успев-ть	Средний балл
Теория государства и права	48%	40%	3.0	58%	50%	3.3
Иностранный язык	84 %	36%	3.2	92%	62%	3.8
История	48%	28%	3.0	85%	65%	3.7

По итогам промежуточной аттестации средняя абсолютная успеваемость на 1-м курсе составила 97%, средняя качественная успеваемость – 72%.

Средняя абсолютная успеваемость на 2-м курсе составила 62 %, средняя качественная успеваемость – 47%. Наблюдается снижение показателей абсолютной и качественной успеваемости студентов 2-го курса, что обусловлено появлением в учебном плане новых для студентов дисциплин, таких как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Документальное обеспечение управления» и др., а также низким уровнем учебной мотивации студентов и слабой подготовкой к занятиям.

*Итоговая государственная аттестация* выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников осуществляется в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВПО.

Порядок проведения и содержание итоговой аттестации регламентируется следующими документами: Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников Академии (№ 6А от 01.03.2012г.), Положение «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) (№5А от 14.02.2012г.),

Положение от 22 марта 2012 г. №13-1 «О выпускной квалификационной (дипломной) работе».

Программы итоговых государственных испытаний соответствуют требованиям ФГОС ВПО / ГОС ВПО и учебным планам по направлениям подготовки (специальностям).

Летом 2013/2014 учебного года на факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) впервые прошли итоговую государственную аттестацию студенты заочной формы обучения, обучавшиеся по направлениям подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр» и 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Первый выпуск бакалавров очной формы обучения состоится в июне 2015 года.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция включает 3 междисциплинарных экзамена:

- государственный экзамен по общетеоретическим дисциплинам (Теория государства и права, Конституционное право, Судостроительство);
- государственный экзамен по гражданско-правовым дисциплинам (Гражданское право, Гражданский и арбитражный процесс);
- государственный экзамен по криминалистическим дисциплинам (Уголовное право, Уголовно-процессуальное право, Административное право);

По каждому государственному экзамену разработана программа и одобрена на заседаниях кафедр РГУП.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция квалификация (магистр), включает государственный экзамен по магистерской программе «Судебная власть и судебная деятельность» и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой аттестации выпускников. Магистерская диссертация демонстрирует уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. Летом 2014 года состоялся первый выпуск магистров, обучавшихся по заочной форме обучения. Государственная аттестационная комиссия была сформирована из

состава научно-педагогических работников филиала, Российского государственного университета правосудия, представителей работодателей.

К итоговой государственной аттестации был допущен 21 студент. Государственный междисциплинарный экзамен «Судебная власть и судебная деятельность» сдавал 21 выпускник, оценку «отлично» получили 8 человек (38%), оценку «хорошо»- 8 человек (38%), оценку «удовлетворительно»-4 человека (19%), оценку «неудовлетворительно»-1 человек (5%). К защите было представлено 18 магистерских диссертаций: один студент был отчислен до начала защиты на основании заявления об отчислении по собственному желанию, двое студентов не допущены к защите. Из 18 магистерских диссертаций на «отлично» были оценены 3 работы (17%), на «хорошо»-10 работ (56%), на «удовлетворительно»-5 работ (27%). Абсолютная успеваемость магистрантов составила 86%. Качественная успеваемость-57%. На «отлично» ИГА прошли 3 человека (14%), все трое получают дипломы с отличием.

Комиссия отметила, что студентов, получивших на ИГА высокие положительные оценки, отличает умение анализировать конкретные правовые ситуации, самостоятельность в суждениях об отдельных спорных положениях закона, способность формулировать предложения по его совершенствованию. Содержание большинства магистерских работ отличалось творческим подходом к теме исследования, темы дипломных сочинений приближены к практике, отражают актуальные вопросы правоприменения в РФ. Наряду с этим комиссия отметила некоторые недостатки, выявленные в ходе ИГА: имели место нарушения графика сдачи студентами заочной формы обучения магистерских диссертаций (дипломных работ) на кафедры, в следствие чего невозможно было своевременно определить степень готовности дипломного сочинения к защите, внести исправления, неумение некоторых выпускников правильно оформлять библиографию, сноски, неиспользование в работах некоторых выпускников литературы последних лет.

Программа итоговых государственных испытаний для студентов, обучающихся по специальности 030501.65 Юриспруденция включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- государственные экзамены по «Теории государства и права» и два экзамена по выбранной специализации.

Итоговые экзамены для студентов уголовно-правовой специализации предусмотрены по дисциплинам «Уголовное право» и «Уголовное процессуальное право»; гражданско-правовой специализации – по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский и арбитражный процесс»; государственно-правовой специализации - «Конституционное право, административное право», «Конституционное правосудие, судебное-конституционное право и процесс, административный процесс».

Итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права» определяет уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное ГОС. Итоговой экзамен по специализации, наряду с требованиями к содержанию

отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС. Перечень вопросов итоговых экзаменов сформирован выпускающими кафедрами Университета на основании соответствующих программ.

Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является показателем качества знаний выпускника, его готовности к профессиональной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о выпускной (дипломной) квалификационной работе.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрами Университета в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, на основе содержания дисциплин общепрофессионального цикла ГОС ВПО, цикла специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, и с учетом специфики подготовки специалистов в Университете. Выпускникам предлагаются, например, такие темы: «Проблемы квалификации должностных преступлений», «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)», «Административное судопроизводство в РФ», «Ответственность по налоговому законодательству РФ» и др.

Уровень представленных дипломных работ свидетельствует о том, что студенты знают содержание учебных программ. Тематика дипломных работ отвечает современным требованиям, предъявляемым к работам такого уровня.

Содержание большинства дипломных работ отличалось творческим подходом к теме исследования, хорошим знанием и использованием действующего законодательства (законов и подзаконных нормативных актов), а также судебной практики по теме исследования. Большинство студентов показало умение анализировать факты, делать правильные выводы как научного, так и практического характера. Многие из них умеют вести дискуссию по спорным вопросам, отстаивают свою точку зрения.

В качестве положительного обстоятельства можно отметить, что темы дипломных сочинений приближены к практике, отражают актуальные вопросы правоприменения в РФ.

**Результаты ИГА  
выпускников факультета подготовки специалистов для судебной  
системы (юридический факультет)  
Очная форма обучения**

Таблица 27

Всего допущено (количество)	Защитили дипломные работы и сдали государственные экзамены	На «отлично» (количество и %)		Сдали на «отлично» и «хорошо» или только на «хорошо» (количество и %)	Сдали только на «удовлетворительно» (количество и %)	Сдали на смешанные оценки (количество и %)	Получили «неудовлетворительно» (количество и %)	Не явились (количество и %) по уважительной/неуважительной причине
		Всего	Из них получили диплом с отличием					
специальность 030501.65 Юриспруденция								
2014 год								
2	38 (91%)	6 (14%)	5 (12%)	11 (26%)	4 (10%)	17 (41%)	3 (7%)	1 (2%)

К итоговой государственной аттестации было допущено 42 студента очной формы обучения, обучавшихся по специальности 030501.65 Юриспруденция. Трое выпускников получили неудовлетворительные оценки на государственных экзаменах, в связи с чем к защите дипломных работ было допущено 39 студентов. Один выпускник не явился на защиту без уважительной причины. Остальные 38 выпускников защитили выпускные квалификационные работы со следующими результатами: 21 выпускник защитил дипломную работу на «отлично», 13 человек - на «хорошо», 4 человека - на «удовлетворительно». Таким образом, абсолютная успеваемость выпускников очной формы обучения на ИГА составила 91 % (38 чел.). Качественная успеваемость - 40 % (17 чел.). Только на «отлично» сдали все экзамены и защитили дипломные работы 6 человек, из которых 5 человек получили дипломы с отличием.

## Заочная форма обучения

Таблица 28

Всего допущено (количество)	Защитили дипломные работы и сдали государственные экзамены	На «отлично» (количество и %)		Сдали на «отлично» и «хорошо» или только на «хорошо» (количество и %)	Сдали только на «удовлетворительно» (количество и %)	Сдали на смешанные оценки (количество и %)	Получили «неудовлетворительно» (количество и %)	Не явились (количество и %) по уважительной/ неуважительной причине
		Всего	Из них получили диплом с отличием					
Специальность 030501.65 Юриспруденция на базе среднего общего образования								
36	35 (97%)			5 (14%)	7 (19%)	23 (64%)		1 3%
Специальность 030501.65 Юриспруденция на базе среднего профессионального образования								
28	25 89%	-	-	2 7%	9 32%	14 50%	-	3 11%
Специальность 030501.65 Юриспруденция на базе высшего образования								
66	61 92,5%	2 3%	1 1,5%	12 18%	11 17%	36 54,5%	4 6%	1 1,5%
Направление подготовки 030900.62 Юриспруденция (бакалавр) на базе высшего образования								
24	18 75%	-	-	1 4,2%	8 33,3%	9 37,5%	6 25%	-
Направление подготовки 030900.62 Юриспруденция (бакалавр) на базе среднего профессионального образования								
27	27 100%	1 4%		11 41%	3 11%	12 44%	0	-
Направление подготовки 030900.68 Юриспруденция (магистр)								
21	18 85,7	3 14,3%	3 14,3%	9 42,8%	1 4,8%	5 23,8%	1 4,8%	2 9,5%

### Выводы:

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС ВПО/ГОС ВПО, ФГОС СПО по направлениям подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), специальности 030500.65

Юриспруденция и специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Расписание занятий соответствует учебным планам по количеству аудиторной нагрузки, количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, практик, каникул. Зачетно-экзаменационные сессии проходят в строгом соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, с соблюдением установленных форм аттестации. На должном уровне организована практическая подготовка студентов, имеется обширная база практик. Все виды практик обеспечены соответствующими программами, содержащими требования к результатам освоения данного вида учебной деятельности.

Система контроля знаний состоит из текущего контроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников, что позволяет выявлять степень усвоения учебного материала студентами на разных этапах обучения и принимать меры по устранению выявленных недостатков.

Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговой аттестации выпускников. Анализ итоговой аттестации выпускников 2014 года показал, что структура ИГА (количество и перечень государственных экзаменов) полностью соответствуют требованиям ФГОС ВПО/ГОС ВПО, выпускники продемонстрировали достаточно хороший уровень знаний. По результатам ИГА абсолютный процент успеваемости выпускников очной формы обучения составил 91%, качественная успеваемость составила 40%, среднеарифметические показатели ИГА выпускников заочной формы обучения составили 90% по абсолютной и 25 % по качественной успеваемости. В филиале ведется мониторинг трудоустройства выпускников.

### **3.4. Научно-исследовательская работа студентов**

В 2014 году на базе филиала проведено 9 студенческих научных мероприятий: 2 ежегодные научные конференции, юридические олимпиады (внутривузовский этап и участие в областных олимпиадах), конкурс на соискание стипендий разного уровня. На факультете создано студенческое научное общество «Служители Фемиды», которое осуществляет подготовку студенческих научных мероприятий, занимается продвижением студентов для участия в научных мероприятиях, проходящих на базе других вузов (конкурсах на лучшую научную работу, конкурсах на соискание стипендий) и т.д.

В составе общества действует актив, включающий 20 студентов 3-4 курса. Студенческое научное общество действует на основании положения. Председатель студенческого научного общества составляет ежегодные планы работы, отчеты, проводит заседания. В деятельности СНО «Служители Фемиды» участвовали 112 студентов. Студентами (бакалавры, магистры) филиала опубликовано 84 научных статьи и докладов без соавторства, 62 студента приняли участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, 5 студентов филиала получают дополнительную повышенную стипендию по результатам НИРС, в том числе именную стипендию имени Н. Радутной - 1 чел.



**Выводы:**

Студенты факультета подготовки специалистов для судебной системы принимают активное участие в научно-исследовательской работе (НИРС). Студенты очной формы обучения имеют не только моральные, но и материальные стимулы для активизации НИРС: в рамках стипендиального обеспечения за достижения в научно-исследовательской деятельности в 2014 году ежемесячные повышения государственных академических стипендий выплачивались:

- с 1 февраля 2014 года по 30 июня 2014 года Клок Кристине Михайловне, студентке 4 курса, 402 группы в размере 7000 рублей в месяц;

- с 1 июля 2014 года по 31 января 2015 года Дорошенко Олегу Вячеславовичу, студенту 3 курса, 322 группы и Москалеву Никите Сергеевичу, студенту 4 курса, 411 группы в размере 9000 рублей в месяц;

- с 1 февраля 2015 года по 30 июня 2015 года Дорошенко Олегу Вячеславовичу, студенту 3 курса, 322 группы и Клок Кристине Михайловне, студентке 5 курса, 502 группы в размере 13593 рублей в месяц.

**Показатели деятельности**

№ п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	725
1.1.1	По очной форме обучения	288
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	437
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	99
1.3.1	По очной форме обучения	99
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.3.3	По заочной форме обучения	-
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности	5/9%

	студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	38/5%
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	
3.	Международная деятельность	0
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	0
3.1.1	По очной форме обучения	0
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
3.1.3	По заочной форме обучения	0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	6/0,18%
3.2.1	По очной форме обучения	0
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
3.2.3	По заочной форме обучения	6/0,18%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата,	

	программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	0
5.	Инфраструктура	15,4
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0/0%

### 3.5. Качество организации воспитательной работы

Воспитательная работа является важной составляющей образовательного процесса, организована в соответствии с «Концепцией воспитательной деятельности со студентами в «Российском государственном университете правосудия»», являющейся основой создания и развития системы воспитания студентов.

За отчетный период в филиале прошло большое количество мероприятий, таких как «День Знаний» (с прогулкой на теплоходе и экскурсией по г. Томску для иногородних первокурсников), «Спорт объединяет», «Посвящение в студенты», «День юриста», «День Конституции», «Татьянин день», «Мисс и Мистер Западно-Сибирского филиала», «День Победы». Регулярно организуются посещения музеев и театров.

Большое внимание уделяется спортивно-оздоровительному направлению внеучебной работы. Студенты с удовольствием участвуют в спортивных соревнованиях, таких как турниры по мини-футболу между курсами, кроссы, городские универсиады по различным видам спорта.

Созданы футбольная, баскетбольная и волейбольная команды Филиала, которые активно участвуют в межвузовских, городских и областных соревнованиях.

В целях формирования приверженности к здоровому образу жизни для студентов ежегодно организуется цикл бесед по профилактике заболеваний (в т.ч. ВИЧ-инфекций) на базе городского центра репродуктивного здоровья, а также лекции по профилактике наркотической, алкогольной зависимости с участием сотрудников Управления ФСКН по Томской области, курирующих профилактическую работу в ВУЗах Томска.

Также, студенты нашего филиала принимали активное участие в областном слете волонтеров, посвященном вопросам реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений и наркомании», организованных Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области. В рамках слета наши студенты участвовали в профилактических акциях, в мастер-классах по темам, связанным с развитием студенческого антинаркотического движения.

На базе филиала действует волонтерский отряд «Бюро доброты». Ребята навещают воспитанников детского дома, готовят им развлекательную программу и приносят различные подарки, собранные во время акций в нашем филиале.

Также ребята проводят работу по пропаганде здорового образа жизни (ЗОЖ). Например, 1 декабря во Всемирный день борьбы со СПИДом, проводилась пропагандистская акция среди студентов филиала.

В филиале проводится активная работа по воспитанию студентов в духе уважения к культурным и историческим традициям народов, населяющих наше многонациональное государство. Это особенно актуально для нас, так как состав студентов нашего филиала тоже многонационален. Наши ребята ведут активную работу по организации и функционированию землячеств «Алтай» и «Тыва» в студенческой среде г. Томска.

Ежегодно проходят дни национальной культуры, во время которых студенты знакомятся с культурой, бытом и традициями народов, представители которых обучаются в нашем филиале.

В целях создания условий для личностного и профессионального роста будущих юристов, формирования у студентов уважения к будущей профессии, конкурентоспособных качеств регулярно проходят встречи с работниками судебной системы: судьями (действующими и в отставке) судов общей юрисдикции (Томского областного суда, районных судов, мировыми судьями), арбитражных судов. Кроме того, организуются встречи с работниками других правоохранительных структур и органов государственной власти: Управления Судебного департамента в Томской области, Управления ФСКН по Томской области, Управления министерства юстиции по Томской области.

Активное участие наш филиал принимает в грандиозном проекте Университета - Фестивале Студенческого Творчества «Созвездие РГУП», который объединяет студентов Университета и всех его филиалов и дает студентам беспрецедентную возможность реализовать свой творческий потенциал, раскрыть

таланты, обрести новых друзей, почувствовать себя частицей единого огромного коллектива под названием «Российский государственный университет правосудия».

За прошедший год студенты нашего филиала стали лауреатами и победителями в различных номинациях Фестиваля.

На конкурсе «Мисс и Мистер Правосудия», который проходил в Казани, наши ребята выступили очень достойно. Студент 2 курса 222 группы Ребус Дмитрий занял 3-е место, а студентка 1 курса 132 группы Мочалова Анастасия – 2-ое место.

На XIII Играх КВН на Кубок ректора наша команда КВН «Урожай» заняла почётное 2-ое место.

Активную воспитательную работу проводит наша библиотека. Особое внимание уделяется студентам-первокурсникам, для которых в начале учебного года организовано групповое обслуживание (в сентябре они получают комплекты учебной и учебно-методической литературы, знакомятся с библиографической работой, с электронными каталогами «Книги» и «Статьи». С целью информирования пользователей о новинках поступившей литературы ежеквартально выпускается «Бюллетень новых поступлений». Составляются тематические списки литературы, проводятся библиографические обзоры, «Дни информации», «Дни кафедр», презентации монографий, выполненных преподавателями филиала.

Оказание психолого-педагогической поддержки студентам осуществляется в форме индивидуальных бесед, тестирования, группового обсуждения социально-психологического портрета студента и др.

В филиале сложилась система оценки состояния воспитательной работы, согласно которой структурные подразделения, задействованные в организации внеучебной работы, регулярно отчитываются о результатах своей деятельности:

-Заместитель директора по учебной и воспитательной работе на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Декан юридического факультета на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Отдел организации воспитательной работы на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Кураторы и преподаватели, ответственные за воспитательную работу на заседаниях кафедр 1 раз в год, на совместном совещании с отделом по организации воспитательной работы 1 раз в год;

-Отчетное собрание Студенческого совета 1 раз в год.

Отчеты по воспитательной работе обсуждаются, анализируются. Планы по воспитательной работе составляются с учетом положительных достижений во внеучебной деятельности и с целью корректировки недостатков в работе.

В филиале сформирован механизм обратной связи студентов со структурой, управляющей воспитательным процессом. Проводятся анкетирования студентов для разработки предложений по совершенствованию качества воспитательного и образовательного процесса с учетом творческих, профессиональных, научных интересов студентов.

Сформирована и активно применяется система поощрений за участие студентов во внеучебной деятельности:

За счет дополнительно выделенных средств на совершенствование стипендиального фонда студентам, принимающим активное участие в культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности юридического факультета, выплачиваются ежемесячные повышенные стипендии. В период с 01 июля 2014 года по 31 января 2015 года за активное участие в культурно-творческой деятельности ежемесячные повышенные стипендии в размере 15 тысяч рублей выплачивались студентам Есиповой Анастасии Евгеньевне, 4 курс, 412 группа и Матвеевой Ксении Олеговне, 3 курс, 322 группа.

В период с 01 февраля 2015 года по 30 июня 2015 года за активное участие в общественной деятельности, а также за достижения и систематическое участие в спортивной деятельности ежемесячные повышенные стипендии в размере 15 тысяч рублей выплачиваются студентам Гордиенко Захару Андреевичу, 5 курс, 502 группа, Москалеву Никите Сергеевичу, 4 курс, 411 группа, Шелкуновой Юлии Евгеньевне, 5 курс, 502 группа, Есиповой Анастасии Евгеньевне, 4 курс, 402 группа.

Кроме того, активность участия студентов в культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности факультета учитывается:

-при переводе на вакантные бюджетные места: при равных показателях в успеваемости, предпочтение отдается студентам, активно участвующим в культурно-массовой работе;

-при отборе претендентов на назначение стипендии Ректора, при равных показателях по успеваемости предпочтение отдается студентам, активно участвующим в культурно-массовой работе;

За активное участие в общественной жизни коллектива студенты Филиала награждаются грамотами и благодарностями, издаются приказы директора об объявлении благодарности.

В филиале создан стабильный, творчески ориентированный студенческий актив: Студенческий совет, Научное студенческое общество «Служители Фемиды», Редакционно-издательский центр газеты «Сибирский юрист», команда КВН «Урожай», волонтерский отряд «Бюро доброты», футбольная, волейбольная и баскетбольная команды.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы осуществляется посредством электронного сайта филиала, студенческой газеты «Сибирский юрист», информационной плазменной панели, сообществ в социальных сетях.

В филиале создана материально-техническая база для проведения культурно-массовых мероприятий: имеются актовый и спортивный залы (договор безвозмездного пользования), музыкальное оборудование для вокально-инструментального ансамбля, форма для команды КВН, формы для футбольных и баскетбольных команд, спортивный инвентарь.

Осуществляется финансовое обеспечение воспитательной работы.

## **Выводы:**

Воспитательная работа в Западно-Сибирском филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» отвечает целям и задачам по воспитанию высококонкретной, духовно развитой и физически здоровой личности-гражданина и патриота России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения. Воспитательная деятельность осуществляется планомерно, в атмосфере подлинной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки.

За отчетный период совершенствовалась работа волонтерского отряда «Бюро доброты». Организовано сотрудничество с «Центром медицинской профилактики», совместно с которым были проведены акции «Анти-СПИД» и «Рука помощи», приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом и к Всемирному дню борьбы с туберкулезом. Студенты филиала участвовали в городских конкурсах и проектах, пропагандирующих здоровый образ жизни.

Для дополнительного быстрого информирования студентов о прошедших и грядущих мероприятиях была создана группа в социальных сетях.

Студенты нашего филиала стали призерами в различных номинациях фестиваля Созвездия РГУП: на конкурсе «Мисс и Мистер Правосудия - 2014» наши ребята заняли 2 и 3 место, на XIII Играх КВН на Кубок ректора наша команда КВН «Урожай» заняла почетное 2-ое место.

Одним из важнейших условий улучшения качества воспитательной работы является увеличение финансирования данного вида деятельности, укрепление материально-технической базы.

В целях совершенствования системы поощрения предлагаем учредить стипендию из внебюджетных средств, для назначения которой основным критерием отбора будет являться активное участие в культурно-массовой работе и общественной жизни Университета, вне зависимости от основы обучения студента.

## **3.6. Дополнительное образование**

### **3.6.1 Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента**

#### **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0008104, рег. № 1127 от 13 ноября 2014 года) филиал осуществляет образовательную деятельность также по дополнительному профессиональному образованию.

Дополнительное профессиональное образование осуществляет ФПК судей и госслужащих судов.

ФПК судей и госслужащих судов в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

федеральным законами:

- «О статусе судей в Российской Федерации» Закон РФ N 3132-1 от 26.06.1992 (ред.22.12.2014 г.);
- «О государственной гражданской службе Российской Федерации» N 79-ФЗ от 27.07.2004 (ред. от 31.12.2014);
- «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 31.12.2014)

Постановлениями Правительства РФ:

- Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации (Утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 362).
- Правилами оказания платных образовательных услуг (Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706)
- Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении") (ред. от 26.12.2014 г.)
- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2014 N 26 "Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение" (вместе с "Экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих")

Указами Президента РФ:

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 (ред. от 19.03.2014) "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"
- Указ Президента РФ от 28.12.2006 N 1474 (ред. от 01.07.2014) "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации"



нормативными правовыми актами РФ и органов управления образования по вопросам дополнительного профессионального образования:

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 21.08.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395)

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)

- Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")

- Письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 N АК-316/06 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации")

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")

В вопросах определения требований к содержанию и качеству учебного процесса, прав и обязанностей слушателей ФПК судей и госслужащих судов, руководствуется следующими локальными нормативными правовыми актами:

- Уставом Университета,
- Положением о Филиале,
- Положением о Факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных служащих судов и Судебного департамента и другими локальными правовыми актами.

ФПК судей и госслужащих судов возглавляет декан, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности факультета и несёт полную ответственность за результаты его работы.

Декан факультета избирается учёным советом ФГБОУ ВПО «РАП» тайным голосованием сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом директора Филиала.

В своей работе декан руководствуется Положением о факультете и должностной инструкцией. Деятельность ФПК судей и госслужащих судов строится на основании плана работы факультета на календарный год. По итогам года составляется отчет. Указанные документы входят в структуру ежегодных планов и отчетов Филиала, утверждаемых ректором Университета.

Делопроизводство факультета ведется на основании локальных актов Университета и Филиала, в соответствии со сводной номенклатурой дел Филиала, ежегодно утверждаемой ректором Университета, нормативными требованиями, инструктивными материалами.

Контроль за деятельностью ФПК осуществляют в рамках полномочий первый проректор Университета, заместитель директора Филиала по учебной и воспитательной работе.

На ФПК судей и госслужащих судов осуществляется повышение квалификации:

- работников аппаратов судов общей юрисдикции (областных, районных и гарнизонных военных судов);
- мировых судей;
- работников аппаратов мировых судей.
- госслужащих субъектов Российской Федерации

С 2013 года на факультете проходят переподготовку впервые назначенные (избранные) мировые судьи.

***Контингент слушателей по программам ДПО  
с 01 апреля 2014 г. по 01 апреля 2015 г.***

Должностная категория слушателей	Объем часов учебной программы	Количество обучаемых с 01 апреля 2014 г. по 01 апреля 2015 г.
Помощники судей верховных, областных судов, кандидаты на должность судьи	72	34
Главные, ведущие специалисты областных судов	72	17
Секретари судебных заседаний верховных, областных судов	72	27
Помощники судей районных (городских) судов	72	108
Администраторы районных (городских) судов	72	34

Главные, ведущие специалисты районных (городских) судов	32	31
Начальники отделов районных (городских) судов	32	33
Обеспечивающие специалисты районных (городских) судов	72	35
Секретари судебных заседаний районных (городских) судов	72	84
Секретари районных (городских) судов	72	37
Мировые судьи	72	41
Мировые судьи	295	7
Мировые судьи впервые назначенные (избранные)	504	9
Секретари с/з и секретари судебных участков мировых судов	72	15
Главные, ведущие специалисты управлений (отделов) Судебного департамента	32	33
Государственные гражданские служащие Администрации Томской области.	72	22
<b>ИТОГО</b>		<b>567</b>

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ФПК судей и госслужащих судов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Нормативные правовые акты, разработанные Университетом, в достаточной мере регламентируют все основные стороны деятельности ФПК судей и госслужащих судов. Факультет имеет необходимое организационное правовое обеспечение для ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Нормативные требования, установленной лицензией, факультетом выполняются.

### **Организация и содержание учебного процесса**

В соответствии с Законами РФ «О статусе судей в Российской Федерации» Закон РФ N 3132-1 от 26.06.1992 и «О государственной гражданской службе Российской Федерации» N 79-ФЗ от 27.07.2004 повышение квалификации судей и работников аппаратов судов должно проводиться в течение всей трудовой

деятельности работников судебной системы. Повышение квалификации проводится не менее одного раза в три года.

Основные программы обновлялись с учетом изменения законодательства, судебной практики и требований к гражданским государственным служащим, возможностей филиала за счет разработки стратегии и обеспечения качества подготовки, мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений слушателей, обеспечения качества и компетентности профессорско-преподавательского состава, обеспечения достаточными ресурсами всех реализуемых программ, контроля эффективности их использования, в том числе опроса обучаемых.

В 2013 году по просьбе руководителей управлений Администрации Томской области и муниципальных образований была разработана программа: «Правовые основы противодействия коррупции в современной России», по которой ежегодно проходят обучение государственные гражданские служащие субъектов РФ Западно-Сибирского региона.

На момент самообследования учебными, учебно-тематическими планами и программами, которые соответствуют Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012, а также Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 и Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444), обеспечены все категории слушателей ФПК судей и госслужащих судов.

На 01 апреля 2015 года Факультет проводит обучение и переподготовку слушателей по следующим программам:

**1. Актуальные вопросы деятельности областных, верховных судов.**

*Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - помощники судей верховных, областных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**2. Роль аппарата верховного, областного суда в обеспечении качества и оперативности судопроизводства.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие—секретари судебных заседаний верховных, областных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**3. Роль администратора суда в совершении отправления правосудия.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - администраторы районных (городских) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**4. Роль аппарата суда в организационном обеспечении деятельности судов.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие – главные, ведущие специалисты районных (городских) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**5. Актуальные вопросы российского законодательства.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - помощники судей верховных, областных, районных (городских) судов, кандидаты на должность судьи. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная *Режим занятий:* 8 часов в день.

**6. Роль аппарата суда в организации судопроизводства и доступа граждан к правосудию.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - обеспечивающие специалисты верховных (областных) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**7. Актуальные вопросы применения российского законодательства.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - помощники судей районных (городских) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**8. Актуальные вопросы деятельности судов общей юрисдикции.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие- помощники председателей районных (городских) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**9. Роль аппарата суда в организационном обеспечении деятельности судов общей юрисдикции, повышении качества и оперативности судопроизводства.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - секретари судебных заседаний районных (городских) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**10. Проблемы организации деятельности судов.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - секретари районных (городских) судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**11. Правовые основы противодействия коррупции в современной России.** *Категория слушателей:* федеральные государственные гражданские служащие ведущей группы должностей государственной службы аппаратов районных (городских) судов органов Судебного департамента, государственные служащие субъектов Российской Федерации. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**12. Принципы и задачи деятельности аппарата мировых судей.** *Категория слушателей:* мировые судьи. *Срок обучения:* 72 *Форма обучения:* с отрывом от работы (очная). *Режим занятий:* 8 часов в день.

**13. Значение мировой юстиции в судебной системе Российской Федерации.** *Категория слушателей:* Профессиональная переподготовка впервые назначенных (избранных) мировых судей. *Срок обучения:* 504 часа *Форма обучения:* с отрывом от работы (очная). *Режим занятий:* 8 часов в день.

**14. Значение мировой юстиции в судебной системе Российской Федерации.** *Категория слушателей:* Профессиональная переподготовка впервые назначенных (избранных) мировых судей. *Срок обучения:* 504 часа *Форма обучения:* с отрывом от работы (очная). *Режим занятий:* 8 часов в день.

**18. Актуальные вопросы деятельности мировых судей.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - помощники мировых судей. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**19. Роль аппарата суда в решении задач обеспечения доступности правосудия, повышении качества и оперативности судопроизводства.** *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - секретари судов, секретари судебных заседаний мировых судей. *Срок обучения:* 72 часа *Форма обучения:* очная *Режим занятий:* 8 часов в день.

**20. Правовые и организационные основы деятельности в судах общей юрисдикции.** *Категория слушателей:* главные, ведущие специалисты управлений (отделов) Судебного департамента. *Срок обучения:* 32 часа. *Форма обучения:* очная *Режим занятий:* 8 часов в день.

**21. Роль аппарата суда в организационном обеспечении деятельности судов.** *Категория слушателей:* главные, ведущие специалисты районных (городских) судов. *Срок обучения:* 32 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

**22. Организационные вопросы деятельности судов общей юрисдикции.** *Категория слушателей:* начальники отделов районных (городских) судов. *Срок обучения:* 32 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

Указанные учебные и учебно-тематические планы одобрены на заседании УМС и утверждены ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» В.В.Ершовым, в зависимости от категории слушателей согласовываются с председателем Томского областного суда, начальником Управления судебного департамента в Томской области.

На ФПК судей и госслужащих судов широко используются инновационные методы обучения (проектные, интерактивные); активные методы обучения: круглые столы, дискуссии, деловые и ролевые игры, решение проблемных ситуаций, диспуты. Проводятся выездные практические занятия на базе Томского областного

суда, районных судов г.Томска. График практических занятий в судах общей юрисдикции ежегодно утверждается председателем Томского областного суда.

Общие нормативы учебной нагрузки слушателей ФПК соответствуют требованиям ГОС ДПО. Объем учебной нагрузки не превышает 36 часов в неделю при обучении с отрывом от служебной деятельности (работы). Филиал реализует программы ДПО: 32 час., 40 час., 72 час. С 2013 года на Факультете проходят профессиональную переподготовку впервые назначенные (избранные) мировые судьи по программе объемом 504 часа, а с 2014 года по программе 295 часов. Все учебные программы повышения квалификации и переподготовки разрабатываются применительно к каждому конкретному потоку обучения с учетом специфики региона, изменения законодательства и судебной практики, а также с учетом требований заказчика.

Лекционные занятия проводятся с использованием современных мультимедийных технологий. Практические и семинарские занятия проходят в судах области, где слушателям предоставляется возможность изучить организацию работы суда, судебную практику по отдельным категориям дел согласно учебной программе, освоить наиболее используемое программное обеспечение в судах ГАС Правосудие. При содействии сотрудников Консультант Плюс, Гарант проводятся занятия по обучению слушателей пользованию указанными информационно-справочными системами.

Приоритетными формами самостоятельной работы слушателей ФПК судей и госслужащих судов являются: приобретение навыков работы с первичной информацией; знакомство с информацией об изменениях в законодательстве; отработка практических навыков и умений работать с нормативными актами, углубленного изучения судебной практики. Формами самоподготовки являются: самостоятельное изучение теоретического материала, научной литературы, нормативных документов, выполнение учебных заданий, аттестационных письменных работ.

Каждому слушателю предоставляется возможность самостоятельной подготовки в читальном зале библиотеки и компьютерном классе Филиала.

При организации самостоятельной работы слушателей используются следующие формы контроля: собеседование; отчет по стажировке; упражнения на самостоятельность мышления; написание аттестационных работ; индивидуальная и групповая беседа; входное, промежуточное и итоговое тестирование.

Итоговая аттестация слушателей проводится в виде тестирования (с помощью программы Assist2) по вопросам, составленным в соответствии с образовательным уровнем обучаемых по разделам учебно-тематического плана.

Мировые судьи, впервые назначенные (избранные), проходящие профессиональную переподготовку по 504 часовой и 295 часовой программе защищают аттестационные работы.

Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин достигается посредством составления расписания занятий в соответствии с учебно-тематическим планом по разделам обучения. Лекционный курс предшествует практическим занятиям. В настоящее время при обучении уделяется повышенное внимание применению законодательства при рассмотрении как гражданских, уголовных дел, так и административных, изучению судебной практики, совершенствованию навыков организации и ведения судебного делопроизводства, в том числе в электронном виде. Соблюдение учебно-тематического плана контролируется как директором Филиала, который утверждает расписание занятий для каждой группы, так и деканом ФПК судей и госслужащих судов.

Реальная доля лекционного курса дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами составляет от 15% до 35% в зависимости от категории слушателей. Доля практических занятий составляет от 37% до 44%. Выездные занятия, круглые столы, дискуссии и деловые игры составляют до 40% объема занятий. Деловые игры проходят, как в оборудованном в Филиале зале судебного заседания, так и в судах общей юрисдикции г.Томска, в которых принимают участие действующие судьи этих судов, работники аппарата судов.

Выездные занятия и круглые столы проходят в судах общей юрисдикции Томской области, согласно графику, который утверждается председателем Томского областного суда.

Должностная категория слушателей	Объем часов учебной программы	лекции		Выездные занятия, деловые игры и «круглые столы»		Практические, семинарские занятия	
			%		%		%
Помощники судей верховных, областных, районных (городских) судов, кандидаты на должность судьи	72	19	27	25	35	27	38
Главные, ведущие специалисты областных судов	72	21	30	20	28	30	42



Секретари судебных заседаний верховных, областных судов	<b>72</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>37</b>
Помощники судей районных (городских) судов	<b>72</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>38</b>
Администраторы районных (городских) судов	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>37</b>
Обеспечивающие специалисты районных (городских) судов	<b>72</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>43</b>
Секретари судебных заседаний районных (городских) судов	<b>72</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>35</b>
Секретари районных (городских) судов	<b>72</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>34</b>
Мировые судьи	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>43</b>
Секретари с/з и секретари судебных участков мировых судов	<b>72</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>42</b>
Главные, ведущие специалисты управлений (отделов) Судебного департамента	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>44</b>
Главные, ведущие специалисты районных (городских) судов	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>38</b>
Начальники отделов районных (городских) судов	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>44</b>
Мировые судьи (профессиональная переподготовка)	<b>504</b>	<b>107</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>364</b>	<b>72</b>

Мировые судьи (профессиональная переподготовка)	295	40	15	43	15	210	70
-------------------------------------------------------	-----	----	----	----	----	-----	----

**Примечание:** в расчет %% не включены часы итоговой аттестации (тестирование) и подготовка письменной работы к защите.

Рабочие программы пересматриваются с учетом изменения законодательства, судебной практики и требований к гражданским государственным служащим и составляются в соответствии с учебно-тематическими планами для каждой категории слушателей. В списках научной, учебной, монографической литературы и публикаций, указаны издания за последние пять лет.

Обучение мировых судей и работников аппарата мировых судей, в т.ч. профессиональная переподготовка мировых судей, осуществляется по отдельным планам, согласованным с руководителями комитетов, агентств и департаментов субъектов РФ, курирующих работу мировых судей. Тематика обучения и объем часов определяются учебными и учебно-тематическими планами, утверждаемыми ректором и согласованными с заказчиками.

Экзаменационные билеты для мировых судей, тесты составлены в соответствии с рабочими программами, периодически обновляются. На кафедрах пересматривается тематика итоговых письменных работ с учетом изменения законодательства, судебной практики и требований к гражданским государственным служащим и утверждается на УМС. Она достаточно обширна и в полной мере учитывает профессиональную направленность слушателей.

В результате активной деятельности в области дополнительного профессионального образования за период с 01 апреля 2014 г. по 01. апреля 2015 г. обучение на ФПК судей и госслужащих судов по программам ДПО прошли 567 человек в т.ч. 57 судей

### **Качество итоговой аттестации слушателей**

Освоение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Филиала.

Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований предъявляемых к процедуре проведения итоговой аттестации.

Итоговая государственная аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от сроков и видов дополнительных профессиональных программ.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводится итоговая аттестация, знакомятся с тематикой аттестационных работ, условиями и формами проведения аттестационных испытаний.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной программы по направлению ДПО.

В зависимости от дополнительной профессиональной программы государственная итоговая аттестация слушателей проводится в форме экзамена, тестирования, защиты аттестационной письменной работы.

Вопросы к экзамену и тесты составлены в соответствии с образовательным уровнем обучаемых и включают в себя разделы учебно-тематического плана для каждой категории слушателей.

По программе профессиональной переподготовки формой итоговой государственной аттестации слушателей в соответствии с учебным планом и программой в объеме 504 часа и 295 часов являются защита выпускной аттестационной работы и итоговый междисциплинарный экзамен.

Тематика аттестационных работ отражала широкий круг актуальных проблем при рассмотрении отдельных категорий гражданских и уголовных дел, анализ судебной практики.

Работы мировых судей отличались стремлением к серьезному анализу действующего законодательства и его применения в судебной практике. Некоторые аттестационные работы содержали дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

Государственная аттестационная комиссия при оценке аттестационных работ руководствовалась следующими критериями:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;

- обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- объем и уровень анализа судебной практики по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления аттестационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данного вида работ;
- содержание отзывов научного руководителя и рецензента;
- качество устного доклада слушателя, глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Аттестационные работы оценивались по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» выставлялась при полном соответствии работы вышеизложенным критериям.

Оценка «хорошо» выставлялась за незначительные погрешности в некоторых параметрах работы.

Оценка «удовлетворительно» выставлялась при наличии серьезных недостатков в нескольких параметрах работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие дипломной работы вышеизложенным требованиям.

За исследуемый период слушатели не получали неудовлетворительных оценок за аттестационные работы, это связано с тем, что все слушатели проходившие профессиональную переподготовку имеют высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности.

Формы итоговой государственной аттестации слушателей по программам повышения квалификации в соответствии с учебными планами и программами в объеме 32, 40 и 72 часа проводится экзамен в форме тестирования.

Слушателям, успешно завершившим обучение на ФПК, выдаются документы удостоверения о краткосрочном повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца в зависимости от вида образовательной программы и ее аккредитации.

Слушатели, приступившие к обучению с 10 сентября 2013 года, проходят итоговую аттестацию в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам» от 1 июля 2013 года. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

Результаты сдачи слушателями ФПК судей и госслужащих судов экзаменов, экзаменов в форме тестирования и защиты аттестационных работ за период с **01 апреля 2014 года по 01 апреля 2015 года** подробно представлены в таблице №1.

Результаты итоговой аттестации свидетельствуют, что слушатели в целом усваивают программный материал и показывают высокий уровень теоретических знаний, необходимый для их практической деятельности в судебных органах.

За указанный период абсолютная успеваемость составила 100% у слушателей всех категорий, а качественная успеваемость составила 90,3% (из 527 слушателей 20,6% получили оценку «отлично», 69,7% «хорошо», 9,7% «удовлетворительно») что соответствует заявленным целям и планируемым результатам обучения и подтверждает действенность имеющейся в Филиале комплексной системы управления качеством ДПО.

### **Выводы:**

Таким образом, расписание учебных занятий обеспечивает порядок, системность и последовательность проведения учебных занятий в течение всего периода, как профессиональной переподготовки мировых судей, так и повышения квалификации государственных гражданских служащих. Исполнение расписания контролируется директором филиала, зам директора по учебной работе и деканатом ФПК судей и госслужащих судов с целью выявления возникающих нештатных ситуаций, либо отклонений от плана для последующей разработки корректирующих мероприятий.

Проведенный анализ свидетельствует о надлежащем уровне организации учебного процесса, что позволяет вести профессиональную переподготовку судей и повышение квалификации государственных гражданских служащих в полном соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012), с Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации (Утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 362); с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (Зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013 N 29444). Итоговая

аттестация проходит на достаточно высоком уровне, что подтверждается результатами сдачи экзаменов (тестирования) и защиты выпускных квалификационных работ.

### **Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учебного процесса**

В учебно-методическом управлении ФПК судей и госслужащих судов используются методики для планирования и расчетов деятельности структур и подразделений учебного заведения, связанных с задачами:

- разработки учебных и учебно-тематических планов;
- разработки учебно-методических программ и пособий;
- разработки тестовых заданий для итоговой аттестации;
- формирования учебной нагрузки;
- расчета штатного расписания;
- распределения нагрузки преподавателям кафедр;
- подготовки исходных данных к составлению расписания;
- составления расписания.

Профессиональная переподготовка впервые назначенных (избранных) мировых судей и повышение квалификации государственных гражданских служащих судебной системы осуществляется в рамках юридических и социально-экономических дисциплин. Требуемый уровень учебного процесса обеспечивается, с одной стороны, структурой учебных и учебно-тематических планов, разработанных на основе требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих в Российской Федерации и предусматривающих фундаментальный характер ДПО, а с другой - высокой квалификацией ППС, осуществляющих эту подготовку.

Учебные программы, разработанные деканом ФПК судей и госслужащих судов и преподавателями кафедр, дидактические материалы и технические средства обучения эффективно используются при профессиональной переподготовке впервые назначенных (избранных) мировых судей и повышении квалификации госслужащих судов.

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию экзамен в форме тестирования. На Факультете разработаны тесты в АСТ-системе.

Ежегодно ЗСФ РГУП издается сборник Ученые записки, в который входят и статьи действующих судей о судебной практике, как западносибирского региона, так и Томской области. Указанный сборник используются в учебных целях слушателями ФПК судей и госслужащих судов.

Весьма продуктивными следует признать проводимые с впервые назначенными (избранными) мировыми судьями круглые столы следующих направлений: «Вопросы судебно-психологической экспертизы. Теоретические и организационные вопросы судебно-экспертной деятельности», «Спорные вопросы при рассмотрении гражданских дел в мировом суде», «Актуальные проблемы доступности правосудия на современном этапе», «Общественный контроль как средство противодействия коррупции».

Учитывая важную роль назначения экспертизы в рассмотрении гражданских дел, с помощниками судей и мировыми судьями были проведены круглые столы по следующей тематике:

- Назначение судебно-медицинской экспертизы,
- Судебные экспертизы по делам, связанным с дорожно-транспортными происшествиями,
- Судебные экспертизы по делам по защите прав потребителей (экспертиза сложной бытовой техники, исследование промышленных непродовольственных товаров).

По всем учебным программам для каждой категории слушателей имеется достаточное количество источников учебной информации. Общий фонд Филиала в настоящее время насчитывает 31213 экземпляров учебной, учебно-методической, научной литературы. В качестве источников учебной информации слушателями факультета используются периодические издания, в частности журналы: «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ», «Государство и право», «Законность», «Конституционное и муниципальное право», «Российская юстиция», «Российский судья» с приложением (Российский судья, Уголовное судопроизводство, Административное право и процесс), «Судебная практика в Западной Сибири» и др. всего более 45 наименований

Комплектование фондов библиотеки для слушателей ФПК судей и госслужащих судов ведется в соответствии с требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации и учебными планами повышения квалификации мировых судей, кандидатов в судьи и госслужащих судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

В Филиале имеется читальный зал на 46 посадочных мест. В читальном зале Филиала созданы все необходимые условия для самостоятельной работы слушателей Факультета. Слушатели могут самостоятельно заниматься в читальном зале, в котором есть текстовые и электронные материалы для работы над итоговыми аттестационными работами, подготовке к экзаменам и зачетам. Графики работы

библиотеки и читального зала составлены исходя из специфики учебного процесса и самостоятельной работы слушателей.

Слушатели ФПК судей и госслужащих судов обеспечиваются учебной и учебно-методической литературой в количестве, необходимом для осуществления качественного ДПО.

В библиотеке Филиала представлена обширная научная и учебная литература по различным отраслям юридической науки, собрания официальных публикаций нормативных правовых актов, периодические издания, освещающие вопросы права, сборники судебной практики. Необходимая литература закупается в центральных издательствах, часть изданий подготовлена учеными ФГБОУВО РГУП. Факультет регулярно получает обзоры прессы по правовой тематике и информацию об изменениях в законодательстве.

Электронный каталог библиотеки Филиала включает в себя 17867 записей книг, методических пособий и периодических изданий. Слушатели ФПК судей и госслужащих судов могут пользоваться электронными ресурсами крупных отечественных библиотек. Корпоративная сеть дает возможность пользоваться выходом в международные и Российские информационные сети (Internet, Runnet и др.), знакомиться с электронными версиями учебно-методической и научной литературы, изданной преподавателями РГУП, в т.ч. журнале «Российское правосудие».

Слушателям Факультета обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым темам из любой точки, в которой имеется доступ к сети.

Интернет используется в рамках подготовки аттестационных работ, подготовки к семинарским занятиям.

В учебном процессе для слушателей Факультета используются 36 компьютеров (при максимальной наполняемости группы до 35 человек) с процессором Pentium-III. Филиал арендует канал выхода в Интернет, скорость соединения, составляет 6 Мбит/сек.

Доступ в Интернет осуществим со всех рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, а также с переносных компьютеров при подключении их в единую ЛВС. Во избежание нецелевого использования Интернет-трафика, а также рабочего времени доступ в Интернет предоставлен тем сотрудникам филиала, которым использование внешних Интернет-ресурсов необходимо для выполнения своих функциональных обязанностей. Вследствие ограниченности Интернет-трафика доступ в Интернет слушателям предоставляется для обеспечения учебного процесса и/или с согласования с администрацией.

Информационные ресурсы, к которым доступ для слушателей ФПК судей и госслужащих судов не ограничен:



## СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Адрес	Содержание
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Высший Арбитражный Суд РФ
<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>	Верховный Суд РФ
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Консультант Плюс
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант
<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Бесплатная электронная библиотека. Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования в области юридических, правовых и гуманитарных наук.
<a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>	Ай Пи Эр Медиа- ЭБС учебной и деловой литературы. Эксклюзивные блоки юридической, экономической и управленческой литературы (более 7000 книг)
<a href="http://ek-lit.agava.ru/books.htm">http://ek-lit.agava.ru/books.htm</a>	Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
<a href="http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm">http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm</a>	Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
<a href="http://www.low.edu.ru/">http://www.low.edu.ru/</a>	Федеральный образовательный портал
<a href="http://dic.academic.ru/search/hall.php">http://dic.academic.ru/search/hall.php</a>	Словари и энциклопедии
<a href="http://www.informika.ru/">http://www.informika.ru/</a>	Образовательный портал «Информика»
<a href="http://glossary.ru/">http://glossary.ru/</a>	Служба тематических толковых словарей

**Выводы:** Состояние учебно-методического и информационного обеспечения оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности по заявленным программам, а по содержанию - как позволяющее реализовать в полном объеме программы по ДПО Факультета. Библиотека и читальный зал оборудован всем необходимым для ведения учебного процесса.

Таким образом, учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение, методическая работа в Филиале соответствуют предъявляемым требованиям.

## Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.10	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки <i>22 человека из 567 человек</i>	3,9%

### Заключение и выводы:

По результатам самообследования можно констатировать, что на ФПК судей и госслужащих судов создана эффективная система обеспечения качества профессиональной переподготовки впервые назначенных (избранных) мировых судей и повышения квалификации государственных гражданских служащих судов. Важнейшими составляющими элементами данной системы можно считать следующее:

- оптимальный уровень планирования, управления, обеспечения, контроля и улучшения качества ДПО для всех категорий слушателей;
- реализация в процессе профессиональной переподготовки впервые назначенных (избранных) мировых судей, повышения квалификации госслужащих судебной системы, принципов вариативности содержания подготовки, индивидуального и личностно-ориентированного подходов;
- достаточность количества текущих форм контроля госслужащих, соответствующих требованиям;
- наличие автоматизированной системы проверки и учета уровня знаний слушателей;
- высокий уровень содержания и действенности педагогического, кадрового обеспечения учебного процесса;
- достаточный уровень информационного и научно-исследовательского обеспечения;
- эффективное финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Следует отметить, что ФПК судей и госслужащих судов представляет собой пример структурного подразделения эффективного современного образовательного

учебного заведения высшего образования, действующего строго в нормативно-правовом образовательном поле Российской Федерации и одновременно отвечающего основным требованиям рынка образовательных услуг ДПО.

### **3.6.2 ДОП «Английский язык в сфере международного общения»**

Деятельность по подготовке слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы «Английский язык в сфере международного общения» кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин осуществляет на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Устава Университета, Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.11.2014 г. регистрационный № 1127 Серия 90Л01 № 0008104.

Основными нормативными организационно-распорядительными документами для реализации дополнительной образовательной программы являются: «Правила внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе ее филиалов» от 15.10.2014 № 19, Положение об обучении на платной (договорной) основе №8 от 17.04.2009 г., Положение об итоговой государственной аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации) №31 от 12.01.2009 г.

**Зачислено слушателей:**

2012/2013 учебный год – 8 человек

2013/2014 учебный год – 10 человек

2014/2015 учебный год-0 человек

**Отчислено слушателей:**

2012/2013 учебный год – 8 человек

2013/2014 учебный год – 1 человек

2014/2015 учебный год- 5 человек

Таким образом, на 01 апреля 2015 года обучается 4 человека.

Учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе «Английский язык в сфере международного общения» утвержден на заседании кафедры ГСЭД, протокол №14 от 28 июня 2012 г., утвержден Ректором Университета.

Срок обучения по программе – 3 года. Режим занятий – 6 академических часов в неделю. Общее количество часов по программе: 631 акад. час. Расписание занятий составляется перед началом нового семестра с учетом основной учебной нагрузки слушателей.

Виды самостоятельной работы слушателей: чтение и пересказ текстов, аудирование, проектная работа, просмотр видеофильмов с пересказом содержания, подготовка презентаций и т.д.

Проведение индивидуальных консультаций не предусмотрено.

Итоговая аттестация проводится по окончании обучения в форме устного и письменного экзамена (в два этапа).

Занятия проходят с использованием активных и интерактивных методов обучения: проблемно-активные практические занятия, дискуссии, имитационные упражнения, моделирование ситуаций, игровые методы. В ходе учебного процесса используются технические средства обучения: аудиовизуальные – проектор, ноутбук, наушники, носители информации. Кроме того, по мере необходимости проводится индивидуальная работа со слушателями программы.

Слушатели программы участвуют в секции на английском языке в рамках Ежегодной отчетной научно-практической конференции студентов и молодых учёных «Роль процедурных и процессуальных норм в становлении и развитии правовой системы». Кроме того, у них есть возможность принять участие в Ежегодном научно-практическом семинаре «Модель ООН» (г. Москва) и познакомиться с работой одних из главных органов ООН, почувствовать себя представителем государства, расширить свой круг общения и попрактиковать английский язык.

### **Качество итоговой аттестации слушателей**

Основным локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения и содержание итоговой аттестации слушателей является Положение об итоговой государственной аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации) №31 от 12.01.2009 г.

По состоянию на 01 апреля 2015 г. – итоговая аттестация не проводилась. Проведение итоговой аттестации планируется на 2016 г.

#### **1. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учебного процесса**

В учебном процессе используются следующие учебные издания:

Barron's IELTS with Audio CDs, 3rd Edition (Barron's Ielts: International English Language Testing System). Barron's Educational Series, 2010.

Black, M., Capel A., Objective IELTS ... Advanced. Cambridge University Press, 2006.

Black, M., Capel A., Objective IELTS ... Intermediate. Cambridge University Press, 2006.

Cullen P., Cambridge Vocabulary for IELTS with answers Advanced. Cambridge University Press, 2006.

Cullen P., Cambridge Vocabulary for IELTS with answers Upper-intermediate. Cambridge University Press, 2006.

Foll D., Kelly A. First certificate Avenues, Cambridge University Press, 1996.

MacCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in use. Cambridge University Press, 2001.

Moore J. Common Mistakes at IELTS Advanced... And How to Avoid Them. Cambridge University Press, 2009.

Murphy R. English Grammar in Use, Cambridge University Press, 1994.

Swan M., Walter C., The Good Grammar book, Oxford University Press, 2006.

Terry M., Wilson J., IELTS Practice Tests Plus 1. Longman, 2005.

Terry M., Wilson J., IELTS Practice Tests Plus 2. Longman, 2005.

Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Секреты английской грамматики. ОНИКС 21 век, 2004.

#### **Выводы:**

По состоянию на 01 апреля 2015 года в Филиале обучается очень небольшое количество слушателей по программе дополнительного профессионального образования «Английский язык в сфере международного общения»- всего 4 человека. В 2014 году на данную программу не было зачислено ни одного человека. По сравнению с 2013 годом число слушателей сократилось на 5 человек. Все слушатели были отчислены с формулировкой «по собственному желанию». Основная причина, указанная в заявлениях на отчисление - это финансовые трудности, невозможность дальнейшей оплаты за обучение в связи со сложным материальным положением. При этом, все пожелавшие отчислиться самым положительным образом отзывались о ДОП «Английский язык в сфере международного общения». С каждым слушателем была проведена индивидуальная беседа, были предложены такие варианты решения проблемы как оплата за обучение в рассрочку.

#### **4.Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Главным средством, обеспечивающим проведение определенной политики и достижение поставленных целей в области образования, является система оценки качества образования, сформированная в соответствии с Концепцией системы качества образования, утвержденной ректором Университета от 08.11.2007 г., положением «О системе управления качеством образования», утвержденным ректором Университета 15.11.2007 г. № 15.

Целью создания системы качества образования в Филиале является:

- обеспечение максимального соответствия подготовки студентов требованиям ГОС (ФГОС) ВПО и ФГОС СПО;

- обеспечение соответствия качества подготовки выпускников требованиям заказчиков работодателей, а также требованиям потребителей, т.е. обеспечение конкурентоспособности.

Достижение этих целей филиалом стало возможным благодаря мобилизации ресурсов и усилий работников всех структурных подразделений филиала и Университета. В системе оценки качества образования задействованы: директор филиала, заместители директора по направлениям деятельности, деканы факультетов, начальник учебного отдела, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений.

Система качества образования в филиале включает последовательную совокупность управленческих действий: планирование (деятельность, направленная

на установление целей в области качества образования), организацию (построение организационной структуры субъектов, участвующих в управлении качеством образования), управление (деятельность, направленная на выполнение требований к качеству образования), контроль (отслеживание текущих, промежуточных, конечных и отдаленных результатов образовательной деятельности, сравнение этих результатов с прогнозом), оценку и подтверждение.

Система оценки качества образования построена на многоуровневом контроле и регулярном обсуждении итогов проделанной работы на заседаниях УМС, совещаниях руководителей структурных подразделений.

Система управления качеством образования в филиале представляет собой совокупность взаимосвязанных процессов и подсистем, имеющих документальное обеспечение:

1. Планирование качества образования – в рамках данной подсистемы осуществляется систематическая работа по планированию организации и проведения учебных занятий на факультетах, рубежных аттестаций, контроля текущих и остаточных знаний студентов.

2. Обеспечение качества обучения – в состав данной подсистемы входит:

- подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов,
- обеспечение учебного процесса высококвалифицированными педагогическими и научными кадрами,
- создание условий для непрерывного повышения квалификации ППС,
- организация НИР, повышение теоретической значимости и практической направленности фундаментальных и прикладных исследований, внедрение их результатов в учебный процесс,
- фундаментальная теоретическая подготовка в соответствии с ГОС (ФГОС) ВПО и ФГОС СПО,
- возможность получения дополнительного образования,
- обеспечение условий для профессиональной практической подготовки студентов вне аудитории (практика в органах и учреждениях судебной системы),
- информационно-технологическое оснащение и библиотечное обеспечение учебного процесса и др.

3. Контроль качества – основными видами контроля качества обучения являются:

- входной контроль – на вступительных экзаменах,
- текущий – в течение периода обучения,
- рубежный – по окончании изучения темы, раздела, общей или особенной части учебной дисциплины (не менее 1 раза в семестр),
- остаточный – в течение года после изучения учебного материала,
- промежуточная аттестация знаний студентов – зачетная и экзаменационная сессии,
- рейтинговая оценка качества знаний студентов,
- итоговая государственная аттестация.

4. Оценка качества – включает два аспекта:

- оценка степени соответствия уровня академической компетенции студентов, их знаний, умений, навыков, приобретенных в процессе обучения, квалификационным требованиям ГОС (ФГОС) ВПО и ФГОС СПО;

- оценка степени соответствия уровня усвоенных знаний и компетенций выпускников – профессиональной компетентности молодого специалиста с точки зрения работодателя (заказчика образовательных услуг).

5. Подтверждение качества – составляют:

- опросы (анкетирование) преподавателей, студентов, выпускников, сотрудников структурных подразделений, работодателей,

- реализация рейтинговой системы оценки качества знаний студентов – внесение данных рейтинга в рейтинговый лист, выдаваемый выпускнику, как показателя качества его подготовки и конкурентоспособности,

- итоговая государственная аттестация выпускников,

- оценка конкурентоспособности выпускников,

- мониторинг качества работы выпускников.

6. Непрерывное улучшение качества – основой данной подсистемы является:

- обеспечение качественной реализации образовательных стандартов ГОС (ФГОС) ВПО, соблюдения аккредитационных и лицензионных нормативов,

- создание условий для повышения квалификации ППС,

- внедрение результатов НИР в учебный процесс,

- создание условий для непрерывного образования,

- постоянное взаимодействие с потребителями кадров,

- создание системы мер материального и морального стимулирования ППС, административного и учебно-вспомогательного персонала за качественную подготовку специалистов и организацию учебного процесса,

- создание системы поощрения студентов за отличную учебу и активную деятельность, способствующую повышению рейтинга Университета среди других вузов.

В систему управления образовательным процессом филиала внедрены современные информационные технологии. Активно используется программа «1С БИТ: Управление вузом», охватывающая все этапы образовательного процесса, начиная с приема документов от абитуриентов, завершая выдачей выпускникам дипломов о полученном уровне образования. Контроль соответствия учебных планов филиала осуществляется с помощью программы GosInsp.

Выводы:

В Филиале создана и активно функционирует система оценки качества образования построена на многоуровневом контроле и регулярном обсуждении итогов проделанной работы на заседаниях УМС, директорате, совещаниях руководителей структурных подразделений.

Система оценки качества образования позволяет обеспечивать максимальное соответствие подготовки студентов требованиям ГОС (ФГОС) ВПО и ФГОС СПО, а также обеспечивать соответствие качества подготовки выпускников требованиям заказчиков работодателей.

## **5. Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности**

### 1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность в Филиале осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Федерального закона «Об образовании в РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- 2) Федерального закона № 294-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014);
- 3) Постановления правительства РФ № 582 от 10.07.2013 года;
- 4) Устава ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» от 10.09.14;
- 5) Положения о Филиале;
- 6) Положения «О порядке выполнения научно-исследовательских работ» №15 от 15.10.14;
- 7) Положения «О ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу» № 16 от 15.10.2013;
- 8) Положения «О студенческом научном обществе РАП» от 20.02.02;
- 9) Положения «О студенческой олимпиаде в РАП» от 20.02.02;
- 10) Положения «О научном кружке студенческого научного общества РАП» от 20.02.02;
- 11) Положения «О ежегодных научных конференциях студентов, аспирантов, молодых ученых в РАП» от 20.02.02;
- 12) Положения «О повышении профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава Академии» №8-1 от 28.06.05;
- 13) Положения «Об именных стипендиях имени Н. Радутной» № 8 от 28.05.14;
- 14) Положения «Об именных стипендиях ректора» № 114 от 18.05.2012;
- 15) Положения «Об именных стипендиях Н.В. Витрука № 7 от 20.05.14;
- 16) Положения «Об организации издательской деятельности» № 13 от 22.03.12;
- 17) Положения «Об организации рецензирования учебной и научной литературы» № 10 от 22.03.2012;
- 18) Методических рекомендаций по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по программам ВПО и СПО, РАП, 2012 г.;
- 19) Положения «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)» № 5/А от 14.02.12;
- 20) Положения «О научном семинаре» магистерской программы «Судебная власть и судебная деятельность» № 5 от 28.12.2012;
- 21) Программы научного семинара для магистрантов (утв. 26.08.14, протокол № 1);



22) Перспективного плана повышения квалификации ППС филиала и годовых планов повышения квалификации; перспективных планов развития кафедр;

23) Планов НИР и издательской деятельности на календарный и учебный год, индивидуальных планов работы преподавателей;

24) Положений о кафедре, библиотеке, учебно-методическом совете, факультетах, должностных инструкциях преподавателей и заведующих кафедрами, деканов факультетов, должностных инструкций заместителя директора по НР, приказов и распоряжений ректора Университета; решений ученого совета;

## 2. Подготовка и опубликование научных и учебных работ

Подготовка рукописей научных работ ведется на основе соответствующего положения, которое предписывает порядок представления рукописей на рецензирование, сроки рецензирования, формы рецензий по видам работ.

Представление рукописей осуществляется на основе плана издательской деятельности РГУП, который составляется на 2 года и включает названия монографий, учебников и учебных пособий, справочные издания, курсы лекций - все, что подлежит обязательному рецензированию на кафедрах в РГУП.

Также существует ежегодно утверждаемый план издательской деятельности филиала, включающий наименования, количество экземпляров, объем учебно-методических разработок. Данный план формируется на основе учебных планов с учетом семестра, в котором изучается дисциплина. Учебно-методические разработки проходят обсуждение на соответствующей кафедре, затем передаются на обсуждение в УМС филиала и после утверждения публикуются с учетом требований по обеспеченности студентов.

## 3. Выполнение НИР по госзаданию, грантам, заказам и договорам

В 2014 году исследования по госзаданию, заказам и договорам не осуществлялись.

## 4. Организационно-научная работа

Научно-организационная осуществляется на семи кафедрах, а также в рамках студенческого научного общества «Служители Фемиды».

Для качественного осуществления научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам правоприменения, правотворчества, организации судебной власти и проблемам профессионального образования библиотекой филиала во взаимодействии с кафедрами ведется формирование фонда научной литературы, подписных изданий, формирование издательского плана филиала как составной части издательского плана Университета, утверждаемого ректором.

В 2014 году на формирование (обновление) фонда научной литературы филиал затратил 201,5 тыс. руб.

Кафедры осуществляют планирование и контроль результатов НИР и НИРС. Основными направлениями НИР кафедр являются: 1) написание и подготовка к изданию монографий, учебных пособий, научных статей, научно-практических и методических пособий, 2) внедрение научных разработок в учебный процесс, 3)

организация и проведение конференций, круглых столов на базе филиала, научного семинара в рамках магистерской программы, 4) редактирование материалов конференций и круглых столов, организуемых на ба-

зе филиала, и подготовка оригинал-макетов, 5) участие в научных конференциях, проходящих в других вузах, 6) подготовка научных проектов для участия в конкурсах на получение финансирования, 7) организация студенческих научных кружков, 8) подготовка студентов к участию в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, руководство написанием статей, помощь в редактировании статей, 9) работа преподавателей в экспертных советах. (Сотрудники филиала из числа руководителей структурных подразделений и преподавателей входят в состав различных комитетов и комиссий (областной комитет по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов, комиссия по присуждению премий губернатора Томской области), 10) повышение квалификации в различных формах, в том числе написание и подготовка к защите диссертационных работ, 11) анализ результатов НИР на соответствие аккредитационным показателям деятельности вуза, Уставной деятельности Университета, утвержденным научным направлениям, показателям эффективности.

Заместитель директора по НР осуществляет общее руководство планированием кафедрами научной, научно-организационной, редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации преподавателей, координирует указанную деятельность, а также НИРС. Контролирует своевременность предоставления результатов НИР и отчетов, анализирует количественные и качественные показатели НИР и НИРС с точки зрения аккредитационных показателей деятельности вуза и показателей эффективности, вносит предложения и организует мероприятия по созданию условий, способствующих улучшению показателей, отслеживает соблюдение процедур предоставления отчетов по результатам НИР, прописанных в локальных нормативных актах Университета или иных нормативных актах.

Научные направления кафедр филиала сформулированы на основе устава РГУП, а также Постановления VIII съезда судей от 19 декабря 2012 г. «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основных направлениях её развития»:

1. Общетеоретические и практические проблемы правоприменения;
2. Повышение качества правосудия;
3. Сравнительно-правовые исследования правосудия за рубежом;
4. Развитие и применение финансового, уголовного, уголовно-процессуального права, гражданского и смежного с ним отраслей права;
5. Этика судей, работников аппаратов судов и судебного департамента;
6. Межгосударственные органы по защите прав и свобод человека;
7. Методология исследования государства и права;
8. Практика рассмотрения судами налоговых споров по применению законодательства о страховых взносах;
9. Судебное правоприменение;
10. Правопорядок, защита прав и правовых интересов участников судебных процессов;

11. Гарантии судебной защиты прав и интересов граждан и юридических лиц;
12. Современные типы правопонимания;
13. Развитие и применение права в сфере железнодорожных перевозок

грузов;

14. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Федерации, органы местного самоуправления;

15. Теория и практика судебно-экспертной деятельности.

В рамках указанных направлений реализуется 19 тем НИР, в рамках которых подготовлено и опубликовано: монографий - 2; сборников научных статей - 2; учебных пособий и курсов лекций - 3; опубликовано 72 научные статьи; защищена кандидатская диссертация.

В 2014 году на базе филиала было организовано и проведено 18 научных мероприятий.

Преподаватели филиала приняли участие в 49 научных мероприятиях, из которых международных - 19.

#### 5. Экспертно-аналитическая работа

В 2014 году преподавателями филиала осуществлены следующие виды экспертно-аналитической работы:

Рецензирование УМК - 15 рецензия.

Рецензирование авторефератов диссертаций - 3 отзыва.

Рецензирование монографий, учебных пособий, курсов лекций, материалов научных мероприятий, в том числе студенческих - 33 экспертных заключений.

Разработка и экспертиза законопроектов - 2 экспертных заключения, 1 законопроект.

Экспертиза документов на соискание губернаторской премии Томской области - 15.

Рецензирование магистерских диссертаций - 10.

Всего подготовлено 79 экспертных заключений.

#### 6. Научно-исследовательская работа студентов

Студенческое научное общество филиала «Служители Фемиды» осуществляет помощь в организации научных мероприятий, проходящих на базе филиала, осуществляет подготовку студенческих научных мероприятий филиала, занимается продвижением студентов для участия в научных мероприятиях, проходящих на базе других вузов (конкурсах на лучшую научную работу, конкурсах на соискание стипендий). В составе общества действует актив, включающий 20 студентов 3-4 курса. Студенческое научное общество действует на основании положения. Председатель студенческого научного общества составляет ежегодные планы работы, отчеты, проводит заседания. Ведет протоколы заседаний, руководит подготовкой наградного материала (сертификаты участия в конференциях, дипломы победителей конференций), подготовкой к печати программ научных мероприятий, раздаточного материала, руководит организацией кофе-пауз во время проведения научных мероприятий.

В рамках деятельности кафедр во взаимодействии со студенческим научным обществом работают научные кружки. Наиболее активными являются кружки по английскому языку (8 студентов), по гражданскому процессу (15 студентов), уголовному праву и процессу, юридической психологии (10 студентов).

В 2014 году на базе филиала проведено 9 студенческих научных мероприятий: 2 ежегодные научные конференции, юридические олимпиады (внут-ривузовский этап и участие в областных олимпиадах), конкурс на соискание стипендий разного уровня.

В целях повышения качества магистерских диссертаций проведена публичная защита отчетов по научно-исследовательской практике магистрантов 1-2 курсов. Организован научный семинар по методологии подготовки магистерских диссертаций (проф. Кириленко Е.И.).

В деятельности СНО «Служители Фемиды» участвовали 112 студентов.

Студентами (бакалавры, магистры) филиала опубликовано 84 научных статей и докладов без соавторства.

62 студента приняли участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.

5 студентов филиала получают дополнительную повышенную стипендию по результатам НИРС, в том числе именную стипендию Н. Радутной - 1 чел.

Объем финансирования НИРС составил 42 тыс. руб.

## 7. Показатели деятельности (приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324)

№ п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	Единица измерения
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	171
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	2,8
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	11

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	99
2.7	<i>Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)</i>	4500,8
2.8	<i>Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника</i>	138,91
2.9	<i>Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации</i>	7,2
2.10	<i>Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР</i>	100
2.11	<i>Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов под-</i>	0
	<i>держки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника</i>	
2.12	Количество лицензионных соглашений	0
2.13	<i>Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации</i>	0
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	0

2.7-2.11, 2.13- данные бухгалтерии

Заключение и выводы:

Увеличилось количество публикаций в индексируемых библиографических базах данных РИНЦ и Scopus.

В целях роста публикационной активности и числа цитирований усовершенствована система рейтинговой оценки деятельности преподавателей (дифференцированно оценивалась деятельность преподавателей и заведующих кафедр).

Увеличился объем НИОКР в расчете на одного НПР.

Усовершенствован порядок планирования и выполнения НИР: а) для каждой темы НИР формируется техническое задание с обоснованием затрат, б) утвержден порядок сдачи-приема НИР. Данные мероприятия должны способствовать установлению рамок научных интересов преподавателей (особенно на непрофильных кафедрах) с точки зрения

профиля, направленности образовательных программ вуза, целей НИР, утвержденных в уставе, перечня научных направлений, а также должны способствовать получению более четко соответствующих теме, целям и задачам НИР результатов НИР.

В п.2.1.-2.3. указано количество цитирований работ НИР, начиная с 2011 года, за отчетный период.

## **6. Качество кадрового обеспечения**

### **1. Качество кадрового обеспечения в целом по вузу**

Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации научно-педагогического состава являются одним из определяющих направлений качественной подготовки специалистов.

#### **1.1. Укомплектованность штатов**

На 01.04.2015 года в штатном расписании филиала предусмотрено 98,7 штатных единиц, из них укомплектовано 86 штатных единиц. Укомплектованность штатов составляет **87,1%**. Фактическая численность работников составляет 116 человека, в том числе основных работников 76 (65%), совместителей – 40(35%).

По состоянию на 01.04.2015г. процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составляет 64%.

#### **1.2. Качественный состав ППС**

Для осуществления преподавательской деятельности по всем реализуемым программам подготовки штатным расписанием предусмотрено 41,5 ставок ППС. Учебный процесс обеспечивают 66 преподавателей, фактически занимающих 36,05 ставок, из которых из которых 31 являются основными штатными педагогическими работниками (23,25ставки) и 35 внешними совместителями (12,8 ставок).

Одним из главных показателей качества кадрового обеспечения является укомплектование профессорско-преподавательского состава лицами, имеющими высшее профессиональное образование, опыт научно-педагогической деятельности, а также наличие ученой степени и ученого звания.

Важным параметром качества ППС является наличие штатных преподавателей. По состоянию на 01.04.2015г. процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составляет 64%. На 01.04.2014 года процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составлял 50%. Из чего видно целенаправленный рост численности штатных ППС.

Процент преподавателей с высшим образованием составляет 100%.

Особое внимание уделяется укомплектованности ППС лицами, имеющими ученые степени и (или) ученые звания, процент укомплектованности на 01.04.2015года – 65%(по численности) и 67% (по ставкам), что соответствует установленным нормативам (60%).

Процент укомплектованности ППС с ученой степенью доктор наук и/или ученым званием профессор составляет 12% (по численности) и 8,8% (по ставкам).

35 преподавателей имеют ученую степень кандидата наук, 8 преподавателей

(Мазур Е.С. , Некратова Н.А., Кириленко Е.И., Ломтев С.П., Оглезнев В.В., Якимович Ю.К., Суровцев В.А., Сафонов В.Е.) имеют ученую степень доктора наук.

16 преподавателей имеют ученое звание доцент, 4 преподавателя (Ломтев С.П., Якимович Ю.К., Суровцев В.А., Сафонов В.Е.) имеют ученое звание профессор.

3 преподавателя: Юсубов Э.С., Якимович Ю.К., Сафонов В.Е. имеют почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации».

3 преподавателя: Дергач Н.С., Некратова Н.А., Якимович Ю.К. награждены нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации».

1 преподаватель: Ломтев С.П. – заслуженный деятель науки Российской Федерации.

1 преподаватель: Кайгородов А.А. имеет почетное звание «Почетный работник судебной системы». Преподаватель по физической культуре Аксенова Г.И. имеет звание мастера спорта СССР и награждена знаком «Отличник физической культуры и спорта».

### **1.3.Возрастной состав ППС**

Для проведения целенаправленной кадровой политики в области совершенствования качественного состава педагогических работников в филиале проводится мониторинг возрастного состава преподавателей (таблица № 1)

#### **Возрастной ценз ППС филиала**

Таблица № 1

Возраст	Количество человек		Итого
	основные	внешние сов-ли	
20-30	1	4	5
31-40	14	8	22
41-50	5	9	14
51-60	4	6	10
61 и выше	7	8	15

Анализ возрастного состава преподавателей на период самообследования показал, что средний возраст ППС составляет 46 лет. Следует отметить, что у 55% преподавателей возрастной ценз не превышает 45-летнего возраста.

Численность штатных ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в возрасте до 35 лет составляет – 12 человек.

Численность штатных ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в возрасте до 50 лет составляет – 1 человек.

### **1.4.Наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве**

К педагогической работе со студентами привлечены ведущие работники судебной системы и администрации Томской области, имеющие стаж практической

работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет (в том числе судьи со стажем работы в суде свыше 20 лет).

- Кайгородов А.А. – председатель Томского областного суда;
  - Юсубов Э.С. – председатель Избирательной комиссии Томской области;
  - Оглеzneв В.В. – начальник Департамента экспертно-аналитической работы Администрации Томской области;
  - Кайгородова М.Ю. – председатель судебного состава Седьмого Арбитражного апелляционного суда;
  - Демидов Д.В. – судья Томского областного суда;
  - Кин А.Р. – председатель судебной коллегии по уголовным делам Томского областного суда;
  - Хлебников А.В. – судья Арбитражного суда Томской области;
  - Алтухова Е.В. – начальник юридического отдела в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Томску;
  - Сластина Е.С. – помощник судьи Седьмого Арбитражного апелляционного суда;
  - Гребенников Д.А. – судья Арбитражного суда Томской области;
  - Демина К.А. – судья районного суда Советского района г. Томска.
- Сафонов В.Е., Гончарова Р.И., Истомина М.К., Князев Д.В. – штатные преподаватели, имеющие стаж практической работы в судебной системе.

Основная часть преподавателей имеет педагогический стаж более 5 лет – 76%, работают на своих должностях от 3 до 5 лет – 20% преподавателей, а доля преподавателей, имеющих педагогический стаж до 3-х лет составляет 4%.

### **1.5.Требование к ППС при избрании на вакантные должности**

Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора осуществляется на основе конкурсного отбора, порядок и условия которого определяются «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04.12.14 № 1536, положениями «О выборах деканов факультетов», «О выборах заведующих кафедрами и назначении на должность начальника военной кафедры» Российского государственного университета правосудия.

Требования к квалификации ППС предусмотрены Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н., где установлены конкретные квалификационные требования к каждой должности профессорско-преподавательского состава. Эти требования утверждены директором филиала в должностных инструкциях по каждой должности ППС и являются основными при заключении трудового договора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу при приеме на работу по



совместительству – на срок не более одного года, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие работники судебной системы и администрации Томской области на условиях почасовой оплаты труда. Оформление преподавателей на условиях договора возмездного оказания услуг производится в пределах утвержденного почасового фонда, а учет объема выполненной учебной работы – на основе фактически отработанного времени.

### **1.6. Организация повышения квалификации ППС.**

Штатные педагогические работники обязаны проходить повышение квалификации не менее одного раза в 5 лет. В Филиале разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации ППС до 2015 года, на основе которого разрабатываются годовые планы. Формы и порядок прохождения профессорско-преподавательским составом повышения профессиональной квалификации, цели, задачи, формы планирования и отчетности о результатах повышения профессиональной квалификации определяются Положением «О повышении профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета».

Повышение квалификации ППС за отчетный период осуществлялось в форме исследований, обучения в аспирантуре, обучения по дополнительным образовательным программам на ФПК в других вузах и учреждениях, стажировок, обучения на семинарах, специализированных курсах, проводимых в том числе Университетом. Повышение квалификации за отчетный период с получением соответствующего документа прошли 21 преподаватель.

В таблицах №2,3 представлены данные по повышению квалификации штатных преподавателей за период с 2012 по 2014 гг.

Таблица № 2

	Формы повышения квалификации	Формы повышения квалификации		
		Всего	Курсы повышения квалификации	Обучение
	аспирантура			докторантура
2012г.	7	4	2	1
2013г.	5	3	2	-
2014г.	12	9	2	1

Таблица № 3

<b>Доля штатных преподавателей,</b>
-------------------------------------

	<b>прошедших повышение квалификации</b>
2012 г.	25
2013г.	17
2014г.	17

### **1.7. Доля преподавателей, защитивших за последние 5 лет докторские и кандидатские диссертации**

В настоящее время над докторской диссертацией работают профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Юсубов Э.С., зав.кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Зинченко Е.В., зав.кафедрой гражданского процессуального права Калинин И.Б., доценты кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Петренко В.В. и Эннс И.А., доцент кафедры гражданского права Демидов Н.В. и доцент кафедры уголовного права Будатаров С.М.

Могилевец О.М., ст.преподаватель кафедры гражданского права и Лаптев Д.Б., ст.преподаватель кафедры уголовного права, в настоящее время обучаются в аспирантуре Университета. Ермоленкина Л.И., доцент (кандидат наук) кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, обучается в докторантуре Томского государственного университета. Готовит диссертацию к представлению на соискание ученой степени кандидата наук заместитель директора по УВР Одинцова Е.М.

В таблице № 4 представлены данные по защите кандидатских и докторских диссертаций за период с 2010 по 2014 гг.

Таблица № 4

	<b>Количество преподавателей, защитивших</b>	
	<b>докторскую диссертацию (чел.)</b>	<b>кандидатскую диссертацию (чел.)</b>
2010 г.	-	3
2011 г.	1	2
2012 г.	-	-
2013г.	1	1
2014 г.	-	1

В филиале имеется 7 кафедр. На четырёх кафедрах заведующие имеют ученые степени кандидатов наук, трое из них имеют ученое звание доцента. Заведующий кафедрой уголовного права имеет ученую степень доктора наук и ученое звание доцент. Все заведующие кафедрами являются основными штатными преподавателями. Средний возраст зав. кафедрами составляет 41 год.

### **1.8. Базовое образование преподавателей. Соответствие научной специальности преподаваемым дисциплинам.**

Основная часть преподавателей (98%) имеет базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, что положительно сказывается на качестве подготовки специалистов (бакалавров, магистров).

Из 66 преподавателей филиала один преподаватель имеет базовое образование, не соответствующее профилю преподаваемых дисциплин:

- Суровцев В.А., профессор (доктор наук) кафедры государственно-правовых дисциплин, он имеет диплом Томского государственного университета по специальности «Философия», ученую степень доктор философских наук, ученое звание профессора по кафедре истории, философии и логики. Преподаваемые дисциплины – юридическая техника, сравнительное правоведение, судебная власть и судебная деятельность.

Подобная тенденция не имеет массового характера.

У 98% преподавателей научная специальность соответствует преподаваемым дисциплинам. Из 66 преподавателей исключение составляет 1 преподаватель:

- Суровцев В.А., профессор (доктор наук) кафедры государственно-правовых дисциплин, он имеет диплом Томского государственного университета по специальности «Философия», ученую степень доктор философских наук, ученое звание профессора по кафедре истории, философии и логики. Преподаваемые дисциплины – юридическая техника, сравнительное правоведение, судебная власть и судебная деятельность.

### 1.9. Оценка «текучести» ППС

«Текучесть» профессорско-преподавательского персонала за период с 2011 года по 2014 год отражена в таблице № 5

Таблица № 5

Отчетный год	Прибыло ППС	Убыло ППС	ППС на конец года		
			всего	Основные	Совместители
2011	19	14	81	26	55
2012	20	15	84	27	57
2013	12	8	88	29	58
2014	7	30	65	32	33

Из таблицы видно, что неуклонно растет численность основных штатных сотрудников ППС. За отчетный период с 2011 по 2014 год она выросла на 6 человек. Это является одним из основных параметров качества ППС.

Текучесть кадров в 2014 году увеличилась в связи с оптимизацией ставок профессорско-преподавательского персонала.

Большое значение имеет укомплектованность филиала высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Изменения данных качественных характеристик ППС представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

показатель	2011	2012	2013	2014
Всего ППС с ученой степенью:	54	59	56	44
доктор наук	5	7	7	8
кандидат наук	49	52	49	36
Всего ППС с ученым званием:	20	25	24	21
профессор	3	4	4	4
доцент	17	21	20	17

Анализируя таблицу № 6 можно сделать вывод, количество ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание постоянно увеличивалось, но в 2013 году оно уменьшилось в связи с началом работы филиала по программе СПО, было принято 6 преподавателей, не имеющих ученую степень и/или ученое звание. В 2014 году общее количество преподавателей с ученой степенью и ученым званием уменьшилось в связи с оптимизацией ППС.

## 2. Показатели деятельности

п/п	Показатели	Единица измерения Человек/%
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет кандидатов наук - до 35 лет докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1/1,5% 11/16,7% 1/1,5%
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	35/53%
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень	8/12%

	доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников образовательной организации	-/-

### **Заключение и выводы:**

Филиал укомплектован высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Укомплектованность ППС, имеющими ученую степень и/или ученое звание составляет – 67%, а штатных преподавателей – 64%. В филиале готовятся диссертации на соискание ученой степени доктора наук – 7 сотрудников, кандидата наук -3. Возрастной состав преподавателей является самым продуктивным и составляет в среднем 46 лет. При этом основная часть преподавателей (76%) имеет педагогический стаж более 5-ти лет.

Первостепенной задачей является привлечение к работе в Филиале преподавателей с ученой степенью доктора наук и увеличение доли этих преподавателей в общем количестве ППС филиала.

## **7. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения**

### **Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотеки:**

Библиотека Западно-Сибирского филиала в своей деятельности руководствуется нормативными документами: «Положение о библиотеке» ЗСФ РАП, от 01 марта 2012 г. на основе Типового, «Правила пользования библиотекой ЗСФ РАП от 29 августа 2011 г. (Типовое), «Примерное положение о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобразования РФ от 27.04.2000 №1246, требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Планы, отчеты о работе библиотеки, должностные инструкции работников библиотеки.

### **Характеристика формирования библиотечного фонда:**

Процесс формирования библиотечного фонда является одним из самых важных в работе библиотеки.

Комплектование фонда ведется в соответствии с «Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» (приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 г. №1246); «Минимальные нормативы обеспеченности

высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (приложение к приказу МО РФ от 11.04.2001 N 1623).

Источниками комплектования фонда являются централизованное комплектование, книготорговые и издающие организации, аннотированные каталоги и тематические планы издательств (Юристь, Гардарики, Норма, Инфра-М, Юрайт, ИД «Академия», Кнорус и др.), сайты и прайсы издательств.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, периодические и информационные издания, компакт-диски и другие документы на традиционных и других носителях.

На момент самообследования совокупный книжный фонд библиотеки составляет 31213 единиц хранения. Из них: учебной литературы - 22934 экз., 6267 экз. - учебно-методическая литература, 1 874 экз. – научная литература. Формированием книжного фонда по направлению подготовки бакалавров юриспруденции занимаемся уже четыре года (Таблица 1 «Наличие учебной и учебно-методической литературы»). С 2013 года в филиале начата подготовка по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения». Приобретено по программе свыше 1600 изданий. Обеспеченность учащихся колледжа 1. Большая часть всего совокупного книжного фонда представлена учебной литературой, которая составляет свыше 80 % от общего фонда. Ежегодно фонд библиотеки пополняется новой учебной и учебно-методической литературой, периодическими изданиями (2-3 тыс. в год). (Таблица № 2). Вся учебная, учебно-методическая литература по направлениям подготовки ВО 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр), 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (магистр) и специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», имеющаяся в библиотеке, издана в последние 10 лет, поэтому степень новизны составляет 100 %.

Фонд дополнительной учебно-методической литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания.

Важным составным элементом библиотечного фонда являются издания, подготовленные профессорско-преподавательским коллективом вуза, это учебные, учебно-методические пособия, монографии, сборники трудов, материалы конференций, проводимых в филиале, в других филиалах РГУП. Сформирована полнотекстовая база данных учебных и учебно-методических пособий (свыше 370 наименований).

Серьезное внимание уделяется улучшению качественного состава фонда. Особенно это касается научной литературы. Фонд научной литературы библиотеки включает в себя монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов и материалы конференций, авторефераты кандидатских диссертаций. Основой для комплектования научной литературы в 2014 году была магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность», приобретено 450 экземпляров, а также по программе СПО (второй год обучения) 1610 экземпляров. Ведется работа по формированию фонда на электронных носителях, в библиотеке имеется свыше 150 наименований подобных изданий.

В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки студентов. Ежегодно на подписку тратится свыше 250 тыс. рублей. Библиотека выписывает в среднем 45-50 наименований периодических, массовых, центральных изданий, а так же отраслевые и периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ.

Анализ относительных показателей по библиотеке высокий: книгообеспеченность 24.6 книг на одного читателя, характеризует величину книжного фонда на конец года; читаемость 28.5, характеризует интенсивность чтения; обращаемость фонда 1.2, характеризует степень использования фонда. Библиотека не имеет пассивной части фонда.

На комплектование библиотеки филиал тратит средства, поступающие от внебюджетной образовательной деятельности, наблюдается стабильная динамика увеличения таких расходов.

Степень обеспеченности основной учебной литературой с грифом Министерства образования и науки России, Учебно-методических объединений вузов составляет в среднем по каждому циклу дисциплин более 80 % от всего библиотечного фонда. Книгообеспеченность литературой на одного студента составляет – 20 - 25 экземпляров, из них новой литературой – 10 – 14 экземпляров. Реальная обеспеченность основной и дополнительной литературой достаточна по каждому циклу дисциплин и составляет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 0.8 экз./чел; по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин – 0.5 экз./чел; по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин – 1.0. экз./чел. Обеспеченность по всем циклам дисциплин всех форм обучения -1.

Таким образом, из полученных в ходе самообследования данных видно, что обеспеченность обучающихся обязательной учебной и учебно-методической и дополнительной литературой соответствует лицензионным требованиям.

Основные категории читателей библиотеки – это профессорско-преподавательский состав, студенты, аспиранты, магистранты, слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента, учащиеся колледжа.

Информация о библиотечном фонде доступна как через традиционный справочный аппарат (алфавитный и систематический каталоги), так и через электронный каталог. Электронный каталог имеет 17867 записей (книги – 4461 записи, статьи – 13406 записей). Электронный каталог ведется в автоматизированной информационно-библиотечной системе и постоянно обновляется. Ресурс снабжен удобной поисковой системой. Библиотека располагает компьютерами для доступа пользователей к электронному каталогу, справочно-информационным системам, электронным учебно-методическим материалам и электронной библиотечной системе. Повышению процента обеспеченности учебными изданиями способствует использование сторонних электронно-библиотечных систем (таблица 3 Сведения об электроно-библиотечной системе). ЭБС znanium предлагает свыше 951 названия учебной, учебно-методической,

научной литературы. Ай Пи Эр Медиа 6917 тыс. изданий. Читальный зал на 32 посадочных места с беспроводной сетью «Wifi», с открытым доступом к справочной литературе. Количество пользователей с каждым годом увеличивается. (Приложение № 4)

Динамично развивается web-сайт библиотеки как информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, и ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности. Веб-страница рассчитана на внутренних и внешних пользователей. Веб-сайт библиотеки – это наращиваемый ресурс. С целью его последовательного развития, поддержания актуального состояния проводится изучение информационных потребностей пользователей филиала, анализируется статистика его использования.

Таблица 1

**Наличие учебной и учебно-методической литературы по ООП**

Наименование ООП	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Кол-во экз. на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5/10 лет от общего кол-ва экз.
	Кол-во наименований	Кол-во экземпляров		
Юриспруденция:				
Специалисты	1502	8429	58.9	100 %
Бакалавриат	2435	20700	39.3	100 %
Магистратура	131	474	13.5	100 %
Право и организация соц.обеспечения	75	1610	16.3	100%

**Вывод:** все дисциплины учебного плана ООП обеспечены основной и дополнительной литературой на 100%.

**Состояние библиотечного фонда**

Общая	Количест	Библиотечный фонд
-------	----------	-------------------



площадь, занимаемая библиотеками и читальными залами, кв.м.	во посадочных местах в читальных залах	Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю вуза		Новые поступления		Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс.руб.)
			Отечественные	Иностранные	Кол-во экземпляров	Кол-во наименований	
96.6кв.м.	46	31213	46	-	2387	279	687443.21

Таблица 2

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	141	818
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	14	588
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	32	380
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	51	54
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	135	154

4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	39	39
5.	Научная литература	766	1874

Таблица 3

**Сведения об электронно-библиотечной системе**

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
11.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1.«Ай Пи Эр Медиа»; <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> 2.ЭБС ИНФРА-М <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> 3.ООО «ИВИС». Официальные издания органов государственной власти РФ. <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>
22.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1.ООО«Ай Пи Эр Медиа» № 342 от 30 мая 2014 до 31.05.2015; 2.ООО «ИВИС» Договор №291-П от 12 января 2015 г. 3.ЭБС ИНФРА-М Договор № 837 ЭБС от 24 июня 2014 г
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	
44.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Сайт филиала <a href="http://wsb.raj.ru">http://wsb.raj.ru</a>

55.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Индивидуальный доступ
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Таблица № 4.

**Динамика количества пользователей читальным залом**

год	2012	2013	2014
пользователи	8400	8513	8545

**2. Показатели деятельности**

№ № п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	Единица измерения
55.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	24.6 единиц
55.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	100

**Заключение и выводы:**

Библиотека на протяжении всего периода занималась совершенствованием своей деятельности. Достижения библиотеки связаны с активным внедрением компьютерных технологий. Библиотека в 2013 году получила сканер. Формируется фонд электронных ресурсов и полнотекстовых баз данных. Создан каталог авторефератов диссертаций. В помощь учебному процессу библиотека предлагает приобретенные базы данных, справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», читальный зал на 32 посадочных места с беспроводной сетью «Wifi». Для профессорско-преподавательского состава организовано индивидуальное информирование о новой литературе по электронной почте пользователей. Организуются виртуальные книжные выставки по циклам дисциплин учебного плана. На сайте филиала постоянно осуществляется информирование читателей об

актуальных публикациях, ежегодно выпускается «Бюллетень новых поступлений» в традиционной форме и электронный вариант. С каждым годом финансирование на приобретение литературы увеличивается.

## **8. Качество материально-технической базы**

### **1. Развитие сетевой инфраструктуры филиала**

Все компьютеры ЗСФ РГУП объединены в единую локально-вычислительную сеть. Скорость интернет-соединения составляет 6 Мбит/сек. Любой пользователь имеет доступ к сети интернет и справочно-правовым системам. Все пользователи библиотеки имеют доступ к сети Интернет через беспроводное Wi-Fi соединение.

### **2. Информационно - образовательная среда (Фемида, сайт, информационно-образовательный портал)**

Функционирует официальный сайт ЗСФ РГУП, который располагается по адресу <http://wsb.rgup.ru/>. Происходит постоянное, своевременное обновление информации. Любой посетитель официального сайта ЗСФ РГУП может попасть на FTP-ресурс филиала, где имеется вся необходимая информация по учебному процессу.

По необходимости, сотрудниками отдела КТ и ТОУП выдаются логины и пароли преподавателям для доступа в систему электронного обучения «Фемида»

### **3. Оценка программно-информационного обеспечения учебного процесса**

В Западно-Сибирском филиале используется несколько информационных систем управления предприятием: 1С: Предприятие 8.2 «Бухгалтерия государственного учреждения», 1С: Предприятие 8.2 «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», 1С: Предприятие 8.2 «БИТ: Управление ВУЗом». К системам подключено 22 автоматизированных рабочих места.

Скорость Интернет-соединения ЗСФ РГУП составляет 6 Мбит/сек. Доступ к сети интернет осуществляется с любого компьютера филиала. В свободном доступе для студентов имеется 34 компьютера с доступом к сети интернет.

Все компьютеры ЗСФ РГУП объединены в единую локально-вычислительную сеть. Имеется 1 интернет сервер, на котором настроено программное обеспечение Kerio.

Общее количество единиц вычислительной техники в ЗСФ РГУП составляет 119 единиц. Из них используется в учебном процессе 46 единиц.

Количество единиц IBM PC - совместимых компьютеров составляет 119 единиц, из них:

- с процессором Pentium II и выше: 119;
- с двухъядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц: 109;
- приобретено за последний год: 5;
- пригодных для тестирования студентов в режиме on-line: 34;
- пригодных для тестирования студентов в режиме off-line: 34;

С любого компьютера ЗСФ РГУП открыт доступ к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант».

- в 2014 году филиалом были приобретены права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 и произведено обновление данного программного обеспечения. Произведено обновление антивирусного программного обеспечения Kaspersky Anti-Virus до версии 10.2. Постоянно производится обновление информационных систем управления предприятием: 1С: Предприятие 8.2 «Бухгалтерия государственного учреждения», 1С: Предприятие 8.2 «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» и различных программ для сдачи отчетностей.

- в ЗСФ РГУП функционирует 1 компьютерный класс, который оборудован 26 компьютерами с наушниками, доступом в Интернет и к справочно-правовым системам. Так же в компьютерном классе размещена информационная доска, на которой располагается информация по технике безопасности, правилам поведения в компьютерном классе и другая важная, актуальная информация для студентов и сотрудников филиала. В классе ведется видеонаблюдение. Компьютерный класс удовлетворяет требованиям Сан ПиН.

#### **4. Показатели деятельности (п.5.2, приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324)**

п/п	Показатели	Единица измерения
5.2	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента	единиц
5.2	0,28	единиц

#### **Заключение, выводы, перспективы развития.**

Модернизация и развитие структурированной кабельной сети привели к устойчивому функционированию локальной сети, основанной на современной аппаратной и программной базе достаточной для решения текущих задач, надежностью, устойчивостью и безопасностью. Локально-вычислительная сеть расширяется и позволяет всем студентам и сотрудникам получать необходимую информацию. Компьютерный парк постоянно обновляется и совершенствуется.

Учебный процесс сопровождается различными техническими средствами. Образовательный процесс осуществляется в учебных аудиториях и специализированных лабораториях, укомплектованных техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам при проведении всех видов аудиторных занятий – лекций, семинаров, практических и лабораторных работ.

В 2014 году в филиале оборудовано 3 новых мультимедиа аудитории для проведения занятий в интерактивной форме, в которых установлены мультимедиа проекторы, проекционные экраны, ноутбуки и тонкие клиенты. Проведено обучение преподавателей работе с новым оборудованием. Так же имеется портативный

проектор в комплекте с переносным проекционным экраном. ЗСФ РГУП приобретено 2 интерактивные доски, произведена их установка и настройка.

В настоящее время материально-техническая база Западно-Сибирского филиала, используемая для подготовки выпускников, обеспечивает возможность проведения учебного процесса и научно-исследовательских работ с учетом специфики реализуемых образовательных программ в полной мере.

ЗСФ РГУП в дальнейшем планирует модернизировать компьютерный парк, вести своевременное обновление программного обеспечения, внедрять в учебный процесс современные образовательные технологии.

## 9. Качество финансово-экономической деятельности

### 1. Сведения о финансировании основных направлений деятельности

Таблица

№ п/п	Вид деятельности	Расходы (тыс. руб.)
1.1	Научная (в т.ч. формирование фонда научной литературы, издание научных материалов)	4500,8
1.2	Учебная, методическая	43727,75
1.3	Культурно-массовая, спортивная	356,8
1.4	Издательская (учебно-методические материалы)	61,2
1.5	Капитальное строительство	-
1.6	Техническое оснащение	2156,7
1.7	Текущий ремонт	916,5
1.8	Формирование библиотечного фонда	399,5
Итого направлено на финансирование основных направлений деятельности		52119,25

### 2. Показатели деятельности

Таблица 33

№ п/п	Показатели (Утв. Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324)	Единица измерения
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР)	4500,8 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного НПР	138,91,0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	7,2 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	100,00 %
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПР	0,00 тыс. руб.
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	0,00%
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0,00 тыс.руб.
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных	84,1 тыс.

№ п/п	Показатели (Утв. Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324)	Единица измерения
	образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	руб.
<b>4.</b>	<b><u>Финансово-экономическая деятельность</u></b>	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	62511,3 тыс. руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного НПП	1929,36 тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПП	1286,67 тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка НПП в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	127,3%
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	33,56 %

#### **Заключение и выводы:**

Для развития доходов от НИОКР (п.2.9-2.13) необходимо привлечение грантовых средств (участие в конкурсах на соискание индивидуальных и коллективных грантов на выполнение научных исследований).

Для дальнейшего развития филиала и увеличения показателей п. 4.1 и 4.3 необходимо увеличение доходов от основной деятельности за счет увеличения контингента студентов и открытия новых программ и направлений образовательных услуг.

### **10. Заключение и выводы**

Анализируя данные, полученные в ходе самообследования как отдельных структурных подразделений, так и филиала в целом, комиссия пришла к следующим выводам:

За 2014 - начало 2015 года совершенствовался контроль знаний студентов, содержание подготовки специалистов соответствует ГОС и ФГОС ВПО, ФГОС СПО.

Доля студентов, получивших по итогам ИГА оценки «4» и «5», остаётся стабильной в пределах 40 % (очная форма) и 25 % (заочная форма);

Доля выпускников по очной форме, получивших диплом с отличием 12%.

Филиал укомплектован высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Укомплектованность ППС, имеющим ученую степень и/или ученое звание составляет 67%, а штатных преподавателей 64 %. В филиале готовятся диссертации на соискание ученой степени доктора наук – 7



человек, кандидата наук -3 человека. Возрастной состав преподавателей является самым продуктивным и составляет в среднем 46 лет. При этом основная часть преподавателей (76%) имеет педагогический стаж более 5-ти лет.

Первостепенной задачей является привлечение к работе в Филиале преподавателей с ученой степенью доктора наук и увеличение доли этих преподавателей в общем количестве ППС филиала.

Совершенствуется организация воспитательной работы и деятельность студенческого самоуправления, инновационные образовательные технологии.

Материально-технические условия ведения образовательной деятельности, информационно-библиотечного обеспечения, укомплектованность штатов, %% ППС с ученой степенью и званием, контингент студентов соответствуют лицензионным и аккредитационным нормативам.

Деятельность филиала в целом соответствует критериям эффективности.

Активно осуществляется информатизация деятельности филиала и, в частности, учебного процесса по программам ВО, СПО И ДПО.

В 2014 году на базе филиала было организовано и проведено 18 научных мероприятий.

Постоянно пополняется и обновляется библиотечный фонд.

Среднегодовой объём финансирования НИОКР составляет 4500,8 тыс. руб, НИРС – 42,0 тыс.руб.

Филиал занимает по-прежнему значительное место на рынке образовательных услуг Западно-Сибирского региона.

В то же время в целях совершенствования деятельности филиала, увеличении спектра образовательных услуг, расширения материально-технической базы, повышения качества образовательных услуг, увеличения доходов от предусмотренной Уставом деятельности, в целях роста аккредитационных показателей, показателей мониторинга, расширения влияния филиала на рынке образовательных услуг, повышения показателей эффективности вуза, необходимо усилить работу в следующих направлениях:

Укрепление кадрового состава филиала.

Укрепление материальной базы, увеличение площадей, находящихся в оперативном управлении филиала.

Открытие новых направлений подготовки специалистов по программам ВПО, СПО, ДПО, разработка и внедрение новых магистерских программ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Совершенствование финансовой политики (дальнейшее развитие индивидуального материального стимулирования ППС на основе рейтинговой системы).

Наращивание объёмов внешнего финансирования НИР и НИРС.

Укрепление положительной репутации филиала.

Усиление взаимодействия с работодателями по вопросам содержания подготовки в рамках реализации магистерских программ.

Развитие сотрудничества со школами, лицеями, гимназиями, активизация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами, повышение привлекательности направлений и профилей подготовки.

Развитие международной деятельности филиала.

Комиссия по самообследованию ЗСФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Председатель


  
Е.И. Сусенков

Члены:

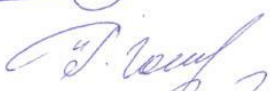
  
Одинцова Е.М.


  
Зинченко Е.В.


  
Васюкова Н.П.

  
Грибанов А.В.

  
Лаптев Д.Б.

  
Гончарова Р.И.

  
Мочалова В.И.

  
Мухина О.О.

  
Плотникова Н.Э.

## 11. Показатели деятельности

Таблица № 1

№ п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г. №1324)	Единица измерен ия
1.4	Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	55,1 балл
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	-
1.6	Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.	75,9
1.7	Численность студентов-победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата без вступительных испытаний.	-
1.8	Численность студентов-победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата по направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний.	-
1.9	Численность / удельный вес численности студентов, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата на очную форму обучения	5 чел. / 9%

Таблица № 2

№ п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	Единица измерени я
----------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	725
1.1.1	По очной форме обучения	288
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	437
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	99
1.3.1	По очной форме обучения	99
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.3.3	По заочной форме обучения	-
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	5/9%
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	38/5%
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	
3.	Международная деятельность	0
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества	0

	Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	
3.1.1	По очной форме обучения	0
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
3.1.3	По заочной форме обучения	0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	6/0,18%
3.2.1	По очной форме обучения	0
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
3.2.3	По заочной форме обучения	6/0,18%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	-
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	0

5.	Инфраструктура	15,4
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0/0%

Таблица № 3

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.10	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки <i>22 человека из 567 человек</i>	3,9%

Таблица № 4

№ № п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	Единица измерения
55.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	24.6 единиц
55.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	101

Таблица № 5

п/п	Показатели	Единица измерения Человек/%
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет кандидатов наук - до 35 лет докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1/1,5% 11/16,7% 1/1,5%

2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	35/53%
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	8/12%
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников образовательной организации	-/-

Таблица № 6

п/п	Показатели	Единица измерения
5.2	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента	единиц
5.2	0,28	единиц

Таблица № 7

№ п/п	Показатели (Утв. Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324)	Единица измерения
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР)	4500,8 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного НПП	138,91 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	7,2 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	100 %
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП	0,00 тыс. руб.
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	0,00%
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0,00 тыс.руб.

№ п/п	Показатели (Утв. Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324)	Единица измерения
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	84,1 тыс. руб.
<b>4.</b>	<b><u>Финансово-экономическая деятельность</u></b>	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	62511,3 тыс. руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного НПР	1929,36 тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПР	1286,67 тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка НПР в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	127,3%
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	33,56 %

Таблица № 8

№ п/п	Показатели (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	Единица измерения
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	171
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	2,8
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	11
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	99



2.7	<i>Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)</i>	4500,8
2.8	<i>Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника</i>	138,91
2.9	<i>Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации</i>	7,2
2.10	<i>Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР</i>	100
2.11	<i>Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов под-</i>	0
	<i>держки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника</i>	
2.12	Количество лицензионных соглашений	0
2.13	<i>Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации</i>	0
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	0