

Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия» (г.Томск)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА



УТВЕРЖДАЮ

В.В.Ершов 2016 г. Протокол № 5

Ректор

В.В.Ершов

В.В.Ершов 2016 г.

ОТЧЕТ
о самообследовании

(по состоянию на 1 апреля 2016 года)

г.Томск 2016

Оглавление

1 Общие сведения.....	3
2 Образовательная деятельность	9
3 Научно-исследовательская деятельность	69
4 Внеучебная работа.....	74
5 Материально-техническое обеспечение	77
7 Показатели деятельности.....	81

1 Общие сведения

Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск) создан в 2001 году в соответствии с приказом Верховного Суда Российской Федерации от 10.08.2001 г. № 4 и приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 10.08.2001 г. № С1-8/С1-1298 на основании решения Ученого совета Академии от 15 февраля 2001 г. протокол № 1. Официальное наименование филиала – Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск). Сокращенное наименование – ЗСФ ФГБОУВО «РГУП». Наименование филиала на английском языке: полное наименование - The West Siberian branch of the Federal State Budget-Funded Educational Institution of Higher Education «The Russian State University of Justice» (the city of Tomsk); сокращенное наименование- The WSB of the FSBEIHE «RSUJ». Наименование на французском языке: полное наименование- Filiale de Sibérie Occidentale de l'établissement fédéral budgétaire d'enseignement supérieur "Université de justice d'Etat de Russie" (ville de Tomsk); сокращенное наименование- FSO EFBEES "UJER".

Филиал переименован в соответствии с приказами Верховного Суда Российской Федерации от 02.03.2004 г. №8/общ-46; от 20.12.2011г. №25-П и приказами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.03.2004г. № ПР-21; 23.01.2012г. №6; приказом Верховного Суда Российской Федерации от 04.09.2014г. № 710/кд. Действующее наименование установлено приказом ректора РГУП от 14.10.2014 года № 387.

Западно-Сибирский филиал (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета. Филиал представляет и защищает интересы университета, осуществляет его функции. Место нахождения филиала – 634050, г. Томск, пл. Ленина, д.2, выбрано с учетом географического расположения и наличия в регионе высококвалифицированного научно-педагогического кадрового потенциала. Директор Филиала действует от имени юридического лица по доверенности на основании Устава Университета и Положения о ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Филиал имеет отдельный баланс, входящий в баланс Университета. Финансово-экономическая деятельность филиала осуществляется по утвержденной ректором Университета смете доходов и расходов.

Филиал имеет штампы и бланки с наименованием филиала. Филиал зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы России в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1037739536768. В соответствии с законодательством Филиал использует ИНН РГУП – 7710324108, ОКПО Филиала – 59677086, ОКАТО – 69401368000.

Контроль за соответствием деятельности филиала целям и задачам его создания осуществляет учредитель Университета – Верховный Суд Российской Федерации, орган управления образованием, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности, и Университет в соответствии с нормативными правовыми актами.

Филиал имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.11.2014 г. регистрационный № 1127 Серия 90Л01 № 0008104 на осуществление образовательной деятельности сроком действия – бессрочно по образовательным программам:

- 030501 Юриспруденция.
- 40.03.01 Юриспруденция.
- 40.04.01 Юриспруденция.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Дополнительное образование детей и взрослых
- Дополнительное профессиональное образование

Предыдущая лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности выдана 23.04.2012г. регистрационный № 2853 Серия ААА № 00298.

Филиал имеет свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования, серия 90А01 № 0001223, регистрационный № 1146 от 16.12.2014г. (действительно до 01.04.2019г.), приложение №4 о государственной аккредитации программ высшего образования, с уровнем образования «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» в рамках укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки 40 00 00 Гуманитарные науки.

Филиал в пределах, определенных нормативными правовыми актами, Уставом Университета и Положением о филиале самостоятельно от имени Университета решает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, научной и финансово-хозяйственной деятельностью, а именно:

-реализацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации мировых судей, федеральных государственных гражданских служащих судов, а также управлений системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

-реализацией профессиональной переподготовки мировых судей, впервые назначенных на должность судьи;

-реализацией иных дополнительных профессиональных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

-подготовкой высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования на основе выданной лицензии в соответствии с потребностями общества и государства, в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубления и расширения образования;

-подготовкой специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования на основе выданной лицензии в

соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

- подготовкой граждан к поступлению в высшее учебное заведение;

- фундаментальными и прикладными научными исследованиями в области организации судебной системы, научного обеспечения правоприменительной и правотворческой деятельности судов;

- изданием научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы;

- проведением научных исследований в области правотворчества, правоприменения и образования;

- созданием необходимых условий для обучения, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, педагогических и иных работников филиала;

- иными видами деятельности, не запрещенными законодательством и не противоречащими Уставу Университета и Положению о филиале.

Филиал осуществляет:

- организацию приема студентов и слушателей для обучения в Филиале в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;

- организацию и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение;

- разработку основных образовательных программ по реализуемым и вновь вводимым в филиале специальностям, направлениям подготовки и программам дополнительного образования и представление их на утверждение в Университет;

- разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями, установленными Университетом, утверждение их на Учебно-методическом совете и использование в учебном процессе Филиала;

- организацию и проведение практик студентов в соответствии с Положениями Университета о различных видах практик и программами практик;

- организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей и студентов в соответствии с нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами;

- организацию и проведение итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- организацию и участие в проведении семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов;

- развитие системы качества управления образованием;

- развитие материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса;

- подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов;

- создание условий для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- организацию воспитательной работы со студентами;
- направление работников филиала в служебные командировки на территории Российской Федерации (за исключением директора филиала, его заместителей и главного бухгалтера).

В филиале сформирована система профессиональной подготовки специалистов, включающая довузовскую подготовку, обучение по программам среднего профессионального образования и высшего образования, дополнительного образования с различными формами обучения, сроками подготовки и источниками финансирования. В этой системе задействованы подготовительные курсы к поступлению на факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента.

Самообследование филиала проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Сроки проведения самообследования определены распоряжением ректора Университета и директора филиала.

Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о филиале и локальными нормативными актами Университета.

Органами управления филиалом является Ученый Совет Университета и Ректор.

Проректоры и заместители ректора Университета осуществляют общее руководство филиалом по направлениям деятельности.

Руководство текущей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета в соответствии с заключенным трудовым договором.

Директор филиала по доверенности, выданной ректором, действует от имени Университета, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами:

- организует работу филиала в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами;
- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию филиала, прохождению лицензионной экспертизы, аттестации и аккредитации филиала;
- в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников, применяет меры дисциплинарной ответственности, распределяет трудовые обязанности, регулирует нагрузку профессорско-преподавательского состава филиала;
- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка;
- издает в пределах своих полномочий обязательные для работников, студентов и слушателей филиала приказы и распоряжения;

- руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность филиала, открывает и закрывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, распоряжается имуществом и денежными средствами, заключает и расторгает договоры;

- отчитывается перед Университетом, а также работниками и обучающимися филиала о результатах деятельности;

- организует работу по приему в Университет студентов и слушателей в соответствии с Правилами приема в Российский государственный университет правосудия;

- руководит работой Учебно-методического совета филиала.

В целях всестороннего и оперативного рассмотрения проблем совершенствования образовательного процесса, его дидактического и методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава филиала создан и действует Учебно-методический совет. В Учебно-методический совет входят наиболее квалифицированные и опытные преподаватели. Состав Учебно-методического совета утвержден ректором Университета. Задачи и функции Учебно-методического совета определены Положением «Об Учебно-методическом совете Университета», утвержденном ректором Университета. Учебно-методический совет (далее – УМС) является постоянно действующим органом, заседания которого проводятся ежемесячно.

В течение 2015- начала 2016 года на заседаниях УМС в рамках основных направлений деятельности совета должное внимание уделялось анализу учебного и воспитательного процессов, обсуждению и реализации предложений по повышению качества учебного процесса, улучшению успеваемости и посещаемости студентов, оптимизации кадрового состава ППС, подготовке ООП, вопросам оптимизации размещения информации на сайте филиала и совершенствования его структуры и дизайна. За истекший период учебно-методическим советом фактически рассмотрены все вопросы, предусмотренные планом работы, а также проведена емкая и содержательная работа по обсуждению соответствующих вопросов и принятию необходимых решений с последующим контролем их реализации.

Основными учебными структурными подразделениями филиала являются факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, а также 7 кафедр: гуманитарных, социально-экономических дисциплин; государственно-правовых дисциплин; гражданского права; гражданского процессуального права; уголовного права; уголовно-процессуального права: теории и истории права и государства.

Управление работой факультетов осуществляют деканы, избираемые в соответствии с Положением о выборах деканов факультетов Российского государственного университета правосудия. Деканы факультетов работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала. На деканов факультетов возлагаются функции:

руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой на факультетах; участие в работе Учебно-методического совета Филиала; участие в работе приемной комиссии и другие функции в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями.

Кафедры возглавляют заведующие, избираемые Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета, Положением о выборах заведующих кафедрами. Все заведующие кафедрами имеют профильное высшее образование, ученые степени и/или звания.

В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, специалисты по учебной работе. Численность работников кафедр устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

Основные задачи и направления работы факультетов и кафедр непосредственно определяются планами работы филиала на текущий год. Для обсуждения текущих учебных, учебно-методических и воспитательных вопросов ежемесячно проводятся заседания кафедр филиала.

Кроме того, в структуру филиала входят учебный отдел, отдел по организации воспитательной работы, подготовительные курсы к поступлению на факультет подготовки специалистов для судебной системы, юридическая клиника. Для осуществления общего управления деятельностью филиала, его кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения в структуру филиала также входят: руководство, бухгалтерия, библиотека, отдел кадров, канцелярия, административно-хозяйственный отдел, инженерно-строительный и эксплуатационный отдел, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса.

Для оперативного обсуждения проектов управленческих решений по основным направлениям деятельности в филиале создан директорат, возглавляемый директором филиала, включающий заместителей директора, главного бухгалтера.

К органам студенческого самоуправления филиала относятся Студенческий совет юридического факультета, который включает в себя председателя, заместителя председателя, сектора по направлениям деятельности. Студенческий совет факультета филиала действует на основании Положения о Студенческом совете, утвержденного ректором.

Студенческий совет филиала – это организация, объединяющая под своим началом студентов, имеющих активную жизненную позицию. Представители Студенческого совета периодически приглашаются с сообщениями и отчетами на совещания руководителей структурных подразделений филиала, заседания Учебно-методического совета. На совещаниях студенты докладывают об успехах, обозначают возникшие проблемы и предлагают возможные пути их преодоления. Студенты активно участвуют в воспитательном процессе, профориентационной и волонтерской деятельности.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующими локальными нормативными актами – положениями о структурных подразделениях. Функции и обязанности работников филиала определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

В систему управления образовательным процессом филиала внедрены современные информационные технологии. Активно используется программа «1С БИТ: Управление вузом», охватывающая все этапы образовательного процесса, начиная с приема документов от абитуриентов, завершая выдачей выпускникам дипломов о полученном уровне образования. Контроль соответствия учебных планов филиала осуществляется с помощью программы GosInsp.

Делопроизводство в филиале ведется на основании локальных актов Университета, в соответствии с номенклатурой дел филиала, ежегодно утверждаемой Ректором Университета, нормативными требованиями, инструктивными материалами, в частности, Инструкцией по делопроизводству в РГУП, утвержденной приказом Ректора Университета. Ежегодно приказами директора создаются комиссии по проверке организации и ведения делопроизводства в структурных подразделениях филиала. Отчеты комиссии и результаты устранения замечаний заслушиваются на заседаниях УМС филиала.

Выводы:

Система управления филиала соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Устава Университета и Положения о филиале.

Организационная структура филиала сформирована, исходя из потребностей эффективного осуществления образовательного процесса, и соответствует задачам и содержанию подготовки специалистов.

2 Образовательная деятельность

Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

Состав приемной комиссии филиала, предметных экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий, а также структурных подразделений по вопросам организации приема определяются в соответствии с Положением о Приемной комиссии. Срок полномочий ПКФ 1 год.

На период проведения приемной комиссии создается приёмная комиссия, о чем издается приказ «О формировании приемной комиссии Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»».

Приказом утверждается:

- ✓ Председатель приёмной комиссии – Сусенков Евгений Иванович, доцент, к.и.н., директор филиала;
- ✓ Заместитель Председателя приёмной комиссии – Одинцова Елена Михайловна, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе;
- ✓ Ответственный секретарь приемной комиссии – Зинченко Евгений Владимирович, доцент, к.ф.н., заместитель директора по научной работе;

✓ члены приемной комиссии филиала.

Для проведения вступительных испытаний с абитуриентами, своевременной подготовки материалов вступительных испытаний и объективной оценки знаний и способностей поступающих в филиале создаются предметные экзаменационные комиссии (ПЭК), которые возглавляют председатели.

Были созданы и утверждены *предметные экзаменационные комиссии* в следующем составе.

✓ ***По общеобразовательному предмету «Русский язык»:***

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Ермоленкина Лариса Ивановна - к.фил.н., доцент кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Члены предметной экзаменационной комиссии:

Костяшина Екатерина Аркадьевна - к.фил.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Коновалова Людмила Петровна - старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ.

Савельева Наталья Валерьевна - старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

✓ ***По общеобразовательному предмету «История»:***

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Сусенков Евгений Иванович - к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Члены предметной экзаменационной комиссии:

Усманова Марьям Султановна - к.и.н., доцент кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Петренко Валерия Владимировна - к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

✓ ***По общеобразовательному предмету «Обществознание»:***

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Зинченко Евгений Владимирович - к.ф.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Члены предметной экзаменационной комиссии:

Эннс Ирина Андреевна - к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Петренко Валерия Владимировна - к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

✓ ***По дисциплине «Основы государства и права»:***

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Чурсина Анна Анатольевна - к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП»;

Члены предметной экзаменационной комиссии:

Сусенков Евгений Иванович - к.и.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Билалутдинов Марат Дамирович - к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

✓ По дисциплинам вступительных испытаний на направление магистров:

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

Чурсина Анна Анатольевна - к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Члены предметной экзаменационной комиссии:

Сусенков Евгений Иванович - к.и.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Билалутдинов Марат Дамирович - к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Состав апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии:

Эннс Ирина Андреевна - к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально – экономических дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Члены апелляционной комиссии:

Билалутдинов Марат Дамирович - к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Мамон Александр Павлович - к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Князев Дмитрий Владимирович - к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданского процессуального права ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Состав аттестационной комиссии.

✓ Председатель аттестационной комиссии:

Одинцова Елена Михайловна - заместитель директора по учебной и воспитательной работе ЗСФ ФГБОУВО «РГУП»;

Члены аттестационной комиссии:

Чурсина Анна Анатольевна - к.и.н, доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП»;

Билалутдинов Марат Дамирович – к.и.н., доцент кафедры теории и истории права и государства ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Состав технического персонала.

✓ Технический персонал ПКФ:

Козицкая Елена Геннадьевна - специалист по работе с абитуриентами ЗСФ ФГБОУВО «РГУП».

Организация работы и делопроизводства ПКФ проводилась на основании плана, утвержденного Председателем ЦПК.

- 1) Правил приема в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» на программы СПО факультета непрерывного образования на 2015 год от 18.02.2015 г. №4;
- 2) Изменения №1 от 26.05.2015 г. № 24 в Правила приема в ФГБОУВО «РГУП» на программы среднего профессионального образования факультета непрерывного образования на 2015 год от 18.02.2015 г. №4.
- 3) Изменения №2 от 01.06.2015 г. № 27 в Правила приема в ФГБОУВО «РГУП» на программы среднего профессионального образования факультета непрерывного образования на 2015 год от 18.02.2015 г. №4.

- 4) Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам ВО на 2015/2016 учебный год (с изменениями по состоянию на 01.04.2015 г.) от 31.03.2015 г. №12;
- 5) Изменения №1 от 07.05.2015 г. №20 в Правила приема ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования на 2015/2016 учебный год от 31.03.2015г. №12;
- 6) Изменения №2 от 01.06.2015 г. №26 в Правила приема ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования на 2015/2016 учебный год от 31.03.2015г. №12;
- 7) Изменения №4 от 03.12.2015 г. №42/1 в Правила приема ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования на 2015/2016 учебный год от 31.03.2015г. №12;
- 8) Приказов и писем Минобрнауки России:
 - №1204 от 04.09.2014 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2014 г. № 34129).
 - № 839 от 28.07.2014 г. (редакция от 02.03.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33799).
 - № 137 от 02.03.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839» (зарегистрировано в Минюсте России 13.04.2015 г. № 36840).
 - письмо Министерство образования и науки РФ № 02-56 от 20.02.2015 г. «По вопросу о прохождении ЕГЭ выпускниками прошлых лет».
 - письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) № 02-189 от 20.05.2015 г. «Об основных изменениях в ФИС ГИА и Приема, запланированные на 2015 год».
 - письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) № 02-191 от 21.05.2015 г. «Регламент получения сведений для оценивания итогового сочинения образовательными организациями высшего образования».
- 9) Писем Верховного суда РФ:
 - от 23.05.2015г. КД – 15/15 – 499 Информационное письмо «Рекомендации о порядке обращения в Верховный Суд Российской Федерации за целевыми направлениями на обучение в ФГБОУВО «РГУП».
 - от 17.04.2015г. 52-КД-644/15 «Об установлении на 2015 г. квоты приема по программе бакалавриата, программе специалитета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований».
- 10) Писем ФГБОУВО «РГУП»:

- информационное письмо № 101 от 25.08.2014г. «о порядке оформления договоров о целевом приеме и целевом обучении».

11) Приказов ФГБОУВО «РГУП»:

- № 331/1 от 29.08.2014г. «О сроках приема документов и сроках проведения вступительных испытаний на программы высшего образования в 2015/2016 году»;

- № 479 от 10.12.2014г. «О распределении контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2015 год»;

- №494 от 25.12.2014г. «О составе Центральной приемной комиссии на 2015/2016 учебный год»;

- № 41 от 09.02.2015г. «О составе Приемной комиссии Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «РГУП» (г.Томск) на 2015/2016 учебный год»;

- № 75 от 17.02.2015г. «О сроках приема документов и зачислении поступающих на программы среднего профессионального образования в 2015 учебном году»;

- № 87 от 24.02.2015г. «О внесении изменений и дополнений в приказ от 10.12.2014г. № 479 «О распределении контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2015 год»;

- № 121 от 17.03.2015г. «О внесении изменений и дополнений в приказ № 475 от 05.12.2014г. «О распределении контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2015 год»;

- №234 от 24.04.2015г. «О выделении мест в рамках контрольных цифр приема в 2015 году и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

- №235 от 24.04.2015г. «О перечне и форме конкурсных вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в 2015 году для отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

- №236 от 24.04.2015г. «О сроках приема документов и проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в 2015 году с отдельными категориями граждан Российской Федерации».

- № 316 от 26.05.2015г. «О форме документов Приемной комиссии»;

- №324 от 29.05.2015г. «Об установлении платы за обучение студентов, поступивших в филиалы ФГБОУВО «РГУП» в 2015/2016 учебном году»;

- №322/1 от 29.05.2015г. «Об утверждении типовых форм договоров об оказании платных образовательных услуг по учебному плану на 2015/2016 учебный год»;

10) Приказов ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» (г.Томск):

- №9 от 10.02.2015г. «О формировании технического персонала Приемной

- комиссии ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» (г.Томск) на 2015/2016 учебный год»;
- №10 от 10.02.2015г. «Об автоматизации работы приемной комиссии филиала на основе программы 1С: Авробус. Приемная комиссия»;
 - №17 от 12.03.2015г. «О формировании предметных экзаменационных комиссий ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» в 2015 году»;
 - №18 от 12.03.2015г. «О формировании аттестационной комиссии ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» в 2015 году»;
 - №19 от 12.03.2015г. «О формировании апелляционной комиссии ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» в 2015 году».
- 11) Инструкции от 11.03.2013 г. О формировании, хранении и подготовке к сдаче в архив личных дел студентов ФГБОУВО «РГУП».
- 12) Плана работы ПК ФГБОУВО «РГУП», утвержденного Ректором 01.12.2014г.
- 13) Листа изменений № 1 от 15.12.2014г. в «План работы ЦПК ФГБОУВО «РГУП».
- 14) Плана работы ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» (г.Томск), утвержденного Председателем ПКФ (г.Томск) 14.01.2015г.

Западно-Сибирский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» осуществляет прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования, высшего образования (направление подготовки бакалавров, направление подготовки магистров, программы подготовки специалистов), по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, на конкурсной основе по заявлениям лиц:

✓ **по программе подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) (срок обучения 2 года 10 месяцев) – для обучения на местах бюджетного финансирования (при их наличии) и на местах по договорам с оплатой стоимости обучения (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 классов).**

В случае если численность поступающих превышает количество мест бюджетного финансирования, выделенных для организации общего конкурса и (или) выделенных для целевого приема и (или) мест по договорам с оплатой стоимости обучения, университетом учитываются результаты освоения поступающими предыдущей образовательной программы, которые указаны в представленных поступающими документах об образовании. На основании указанных результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по специальностям и конкурсным группам.

Результат освоения образовательной программы в целях организации конкурса и построения рейтинга поступающих определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, округленных до сотых частей балла).

Зачисление поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) места по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе и в случае проведения конкурса) и представивших оригинал документа об образовании, осуществляется в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, а

при равных баллах, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема.

При равных средних баллах у поступающих, дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

- лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «история»;
- лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «русский язык»;
- лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «иностранный язык»;
- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании по учебным предметам по итогам обучения в 8 классе (для лиц, имеющих средний балл аттестата 5,0).

✓ по программе подготовки **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) (срок обучения 1 года 10 месяцев)** – на базе среднего общего образования (11 классов) при наличии вакантных мест для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

✓ по программе подготовки бакалавров **40.03.01 «Юриспруденция» (нормативный срок обучения):**

Прием на обучение в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование.

Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования.

Поступающий не может одновременно подать заявление о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе среднего профессионального или высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;
- в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Указанные лица вправе проходить все общеобразовательные вступительные испытания в установленной Университетом для отдельных категорий поступающих форме либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний

наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

В 2015 г. для поступления в Университет был утвержден следующий перечень вступительных испытаний и сроки их проведения при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Таблица 1

Направление подготовки бакалавров, специальность, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
		<i>Только для лиц, проходящих вступительные испытания в Университете (филиале)</i>	
Юриспруденция, очная форма обучения	1. обществознание	письменное (тестирование)	11 июля – 24 июля
	2. русский язык	письменное (изложение)	
	3. история	письменное (тестирование)	
Юриспруденция заочная форма обучения	1. обществознание	письменное (тестирование)	
	2. русский язык	письменное (изложение)	
	3 история	письменное (тестирование)	

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

✓ **по программам подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» (обучение по индивидуальным программам, в т.ч. ускоренное обучение).**

- на базе среднего профессионального образования

Поступающий, подавший в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» заявление о приеме на базе среднего профессионального образования, не вправе подавать заявление о приеме на базе среднего общего образования на одну и ту же образовательную программу.

Приём поступающих в Университет на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров осуществляется по заявлениям о приеме на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно.

К участию в конкурсе для поступления на программы подготовки бакалавров допускаются лица, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании.

На обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) могут претендовать лица, имеющие среднее профессиональное

профильное образование с квалификацией специалист среднего звена (профильность специальностей среднего профессионального образования устанавливается Ученым советом Университета). Поступающие, имеющие непрофильное среднее профессиональное образование, зачисляются для обучения по избранной программе с полным сроком обучения.

- на базе высшего образования

На обучение принимаются лица, имеющие документ установленного образца о высшем образовании.

Обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Возможность обучения по индивидуальному учебному плану определяется решением Ученого совета.

✓ **по программе подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция»:**

Прием в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» на программу подготовки магистров на заочную формы обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное документом установленного образца.

Проходить обучение в Университете в пределах установленных контрольных цифр приема вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»).

Проходить обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе лица, имеющие высшее образование (степень «бакалавр», степень «магистр», квалификация «дипломированный специалист», квалификация «специалист»).

Вступительное испытание на направления подготовки магистров - междисциплинарное комплексное устное вступительное испытание (экзамен) по праву (криминалистический блок, гражданско-правовой блок, общетеоретический блок).

В филиал для участия в конкурсе было подано всего 554 заявления:

- по программе первого высшего образования, направление подготовки бакалавров «Юриспруденция»:

на очную форму обучения на базе 11 классов (всего) – 191 поступающих, в том числе:

- а) на места целевой контрактной подготовки – 8, конкурс – 2,7,
- б) на места бюджетного финансирования – 73, конкурс – 3,7,
- в) на места с оплатой стоимости обучения – 101, конкурс – 2,8.

на очную форму обучения на базе среднего профессионального образования (всего) – 8 поступающих,

в том числе:

- а) на места целевой контрактной подготовки – 1, конкурс - 1,
- б) на места бюджетного финансирования – 0, конкурс - 0,
- в) на места с оплатой стоимости обучения – 8, конкурс - 1;

на заочную форму обучения на базе 11 классов (всего) – 7 поступающих,

в том числе:

- а) на места целевой контрактной подготовки – 0, конкурс - 0,
- б) на места бюджетного финансирования – 0, конкурс - 0,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 7, конкурс – 1,2;
на заочную форму на базе среднего профессионального образования (всего) – 75 поступающих,

в том числе:

а) на места целевой контрактной подготовки – 1, конкурс – 1,

б) на места бюджетного финансирования – 5, конкурс – 4,8,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 10, конкурс – 6,9;

по программе среднего профессионального образования (на базе 9-11 классов) на очную форму обучения – 141,

из них:

на специальность «Право и организация социального обеспечения» (всего) – 141,

в том числе:

а) на места бюджетного финансирования – 0, конкурс - 0,

б) на места с оплатой стоимости обучения – 116, конкурс – 1,21;

- по программе высшего образования на заочную форму обучения – 45,

на направление подготовки магистров «Юриспруденция»

а) на места целевой контрактной подготовки – 2, конкурс - 2,

б) на места бюджетного финансирования – 1, конкурс - 19,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 33, конкурс - 1.

Анализируя данные, можно отметить, что в 2015 году увеличился набор на очную форму обучения по направлению 40.03.01 Юриспруденция, было принято на 9 человек больше, чем в 2014 году. При этом следует отметить, что увеличение произошло на фоне снижения количества выделенных бюджетных мест. На 14 человек больше принятых студентов на платную форму обучения по сравнению с 2014 годом.

На заочную форму с нормативным сроком обучения по направлению 40.03.01 Юриспруденция зачислено на 10 человек больше по сравнению с 2014 годом.

Также увеличился набор по программе магистратуры «Судебная власть и судебная деятельность» по направлению 40.04.01 Юриспруденция, на 19 человек по сравнению с 2014 годом.

Отмечено снижение набора на второе высшее образование по направлению 40.03.01 Юриспруденция на 14 человек по сравнению с 2014 годом (в 2015 г. принято 27 человек).

Очень востребованным стало направление 40.02.01 Право и организация социального обеспечения факультета непрерывного образования ЗСФ ФГБОУВО «РГУП». В 2015 году зачислено на 64 человека больше, чем в 2014 году.

Для организации нового набора используются различные формы:

1. Профессиональная ориентация молодежи;

2. Ежегодная конференция студентов и молодых ученых с привлечением школьников 9-10 классов «Юрист – профессия будущего: образ юридических профессий в современном мире»;

3. Проведение Межрегиональной олимпиады по праву «Фемида»;

4. Организация и проведение Дней открытых дверей в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» и выездных Дней открытых дверей;

5. Расширение регионального влияния ЗСФ путем активизации работы;
6. Выезды в учебные заведения городов и районов региона с целью доведения информации об университете до потенциальных абитуриентов;
7. Участие в ярмарках учебных мест;
8. Переписка, общение по телефону по вопросам приема с потенциальными абитуриентами и их родителями;
9. Размещение актуальной информации для абитуриентов на официальном сайте;
10. Размещение информации о программах в СМИ;
11. Организация довузовской подготовки абитуриентов.

Довузовская подготовка абитуриентов регламентируется Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1127 от 13.11.2014г.

Слушатели курсов традиционно участвуют в олимпиаде по праву «Фемида», успешно сдают единые государственные экзамены (ЕГЭ), вступительные испытания, не только в наш филиал, но и в другие ВУЗЫ.

Цель обучения – подготовка абитуриентов к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по учебным дисциплинам: русский язык, история, обществознание. На занятиях также углубляются и систематизируются знания учащихся по школьной программе.

Приказом № 59 от 19.10.2015 г. утвержден перечень программ довузовской подготовки на 2015/2016 учебный год.

Форма обучения – очная и заочная. Срок обучения – от 2 до 6 месяцев. Режим занятий – 3 раза в неделю по 2-4 часа.

На программы довузовской подготовки принимаются следующие категории слушателей:

- учащиеся 8-9 классов (на программы подготовки к ГИА по учебным дисциплинам; программы устранения пробелов в знании предметов);
- учащиеся 10-11 классов (на программы подготовки к ЕГЭ по учебным дисциплинам, написанию сочинения);
- поступающие на программу бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (на подготовку к устному экзамену по дисциплине «Основы государства и права»);
- поступающие на программу магистратуры «Судебная власть и судебная деятельность» по направлению 40.04.01 Юриспруденция (на подготовку к устному междисциплинарному экзамену по дисциплине «Право»).

Количество часов по программам варьируется. Расписание занятий составляется перед началом курсов. Учебный план программ, календарный учебный график, смета расходов на одного слушателя и расписание утверждается директором ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» ежегодно.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Филиалом реализуются образовательные программы высшего образования по специальности 030501.65 Юриспруденция и направлениям подготовки 40.03.01

Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») на факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) и программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы.

Управление работой факультетов осуществляют деканы, избираемые в соответствии с Положением о выборах деканов факультетов Российского государственного университета правосудия. Декан факультета работает непосредственно под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала. На декана факультета возлагаются функции: руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой на факультете; участие в работе Учебно-методического совета Филиала; участие в работе приемной комиссии и другие функции в соответствии с Положением о факультете и должностной инструкцией.

Для организации и обеспечения научной, учебной, учебно-методической и воспитательной работы в филиале образованы 7 кафедр: гуманитарных, социально-экономических дисциплин; государственно-правовых дисциплин; гражданского права; гражданского процессуального права; уголовного права; уголовно-процессуального права; теории и истории права и государства.

Кафедры возглавляют заведующие, избираемые Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета, Положением о выборах заведующих кафедрами. Все заведующие кафедрами имеют профильное высшее образование, ученые степени и/или звания.

В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, специалисты по учебной работе. Численность работников кафедр устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

Юридический факультет и факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы реализуют основные образовательные программы на основании:

1. Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Устава РГУП, Правил внутреннего распорядка РГУП, Положения о ЗСФ РГУП.

2. Лицензии Рособнадзора № 1127 от 13 ноября 2014 года. Срок действия лицензии – «бессрочно», а также на основании следующих локальных нормативных актов:

1. Положение от 01 июня 2015г. №24 «О факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридическом факультете)»

2. Положение от 15 ноября 2007 г. №15 «О системе управления качеством образования». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 15 ноября 2007 г.

3. Положение «Об оказании платных образовательных услуг» от 14 января 2016 №1/1.

4. Положение 20 декабря 2011 г. № 18 «О порядке реализации программ магистерской подготовки». Утверждено ректором Российской академии правосудия 20 декабря 2011 г.

5. Положение от 14 октября 2014г. «Об организации и порядке ускоренного обучения по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования». Утверждено Приказом ректора Российской академии правосудия от 14 октября 2014 г. № 382.

6. Положение «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов». Утверждено приказом ректора ФГБОУВО РГУП от 28 августа 2015г. №390/1

7. Положение от 28 октября 2015 г. №34 5 июня 2015 г. №25 «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)».

8. Приказ о введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся от 01 декабря 2014 года №444.

9. Положение №34 от 28 октября 2015 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

10. Положение от 23 сентября 2002г. №11 «О курсовых работах». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 23 сентября 2002г.

11. Положение от 01 марта 2012 г. №20 «О юридической клинике». Утверждено Ректором Российской академии правосудия 01 марта 2012 г.

12. Положение от 22 марта 2012 г. №13-1 «О выпускной квалификационной (дипломной) работе». Утверждено Ректором Российской академии правосудия 22 марта 2012 г.

13. Положения от 09 декабря 2015 г. №45 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

14. Положение от 01 июня 2015 г. № 24 «О факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридическом факультете)».

15. Распоряжение Ректора РАП от 16 ноября 2012 г. «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке нумерации личных дел, студенческих билетов и зачетных книжек, выдаваемых студентам ФГБОУВПО «Российская академия правосудия».

16. Положение от 11 июня 2015 г. №31 «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП».
17. Положения №6 от 18.002.2015г. «Об организации практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования
18. Инструкция от 11 марта 2013 г. «О формировании, хранении и подготовке к сдаче в архив личных дел студентов ФГБОУВПО «РАП».
19. Положение от 11 марта 2013 г. №6 «О студенческой дружине». Утверждено Ректором РАП 11 марта 2013 г.
20. Концепция воспитания студентов Российской академии правосудия на 2014-2019 гг. №5 от 07.04.2014 г. Утверждено Ректором РАП 07 апреля 2014 г.
21. Положение от 31 марта 2008 г. «О старосте студенческой группы Российской академии правосудия». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия 31 марта 2008г.
22. Положение от 16 февраля 2009г. «О клубе выпускников в Российской академии правосудия». Утверждено приказом ректора Российской академии правосудия от 16 февраля 2009г.
23. Положение от 15 октября 2014 г. №18 «О защите персональных данных работников». Утверждено Ректором РГУП 15.10.14 г.
24. Положение от 15 октября 2014 г. «О премировании работников ФГБОУ ВО РГУП». Утверждено приказом Ректора РГУП от 15.10.14 г.№389.
25. Порядок разработки и утверждения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в Университете, утвержденный приказом ректора №544 от 23.12. 2015 г.
26. Положение от 19 декабря 2014 г. «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.
27. Положение от 28 декабря 2015 г. «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся».
28. Положение от 19 декабря 2014 г. «О порядке прекращения образовательных отношений между обучающимися и ФГБОУВО «РГУП». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.
29. Положение от 28 декабря 2015 г. «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования».
30. Положения от 29 декабря 2015 г. «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»
31. Положение от 19 декабря 2014 г. «Об академическом отпуске обучающихся». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.
32. Положение от 19 декабря 2014 г. «Об именных стипендиях Ректора». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.
33. Положение от 19 декабря 2014 г. «Об именных стипендиях имени Н.В. Радутной». Утверждено Приказом ректора РГУП от 19.12.14 г. № 486.

34. Порядок ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся в ФГБОУВО РГУП.
35. Положение от 18.02.2016 №5 «О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований и их размещение в ЭБС ФГБОУВО РГУП».
36. Положение от 17.12.2015 г. №46 «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования».
37. Положение от 17 декабря 2015 г. №47 «О порядке перевода обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
38. Положение от 13 апреля 2015 г. №13 «О порядке организации контактной работы преподавателей с обучающимися».
39. Положение от 5 мая 2015 г. №18 «Об осуществлении выбора факультативных и элективных дисциплин при освоении основных образовательных программ». Утверждено Приказом ректора РГУП.

По состоянию на 01 апреля 2016 года контингент студентов, обучающихся на факультете подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) и факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы составляет:

По программам высшего образования:

Таблица 2

Специальность, направление подготовки	Из средств федерального бюджета, чел. (из них на местах целевой контрактной подготовки)	С полным возмещением стоимости обучения, чел.	Всего, чел.
40.03.01. Юриспруденция	145 (24)	367	512
40.04.01 Юриспруденция	3 (1)	52	55
030501.65 Юриспруденция	17	29	46
Итого	165 (25)	448	613

Доля студентов, обучающихся за счет бюджетных средств составляет 165 чел. (27%), из них 25 чел. (4%) проходят обучение на местах целевой контрактной подготовки.

Доля студентов, обучающихся по договорам с оплатой обучения составляет 448 человек (73%):

Доля студентов из стран СНГ составляет 7 чел. (1%) от общего числа студентов.

Доля студентов отчисленных из Университета за отчетный период составляет 26 чел. (4%), из них за академическую неуспеваемость – 7 чел. (1%).

По программам среднего профессионального образования:

Таблица 3

Специальность, направление подготовки	Из средств федерального бюджета, чел. (из них на местах целевой контрактной подготовки)	С полным возмещением стоимости обучения, чел.	Всего, чел.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4	195	199
Итого	4	195	199

Доля студентов, обучающихся за счет бюджетных средств составляет 4 чел. (2%), из них 0 чел. (0%) проходят обучение на местах целевой контрактной подготовки. Доля студентов, обучающихся по договорам с оплатой обучения составляет 98%: Доля студентов из стран СНГ составляет 0 чел. (0%) от общего числа студентов. Доля студентов отчисленных из Университета за отчетный период составляет 21 чел. (9.8 %), из них за академическую неуспеваемость – 7 чел. (30 % от общего числа отчисленных студентов).

Таблица 4

Продолжительность обучения студентов по программам ВО и СПО

Форма обучения	Специальность / Направление подготовки	Срок обучения
ООП ВО		
Очная форма обучения	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)	4 года
Заочная классическая форма обучения	по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)	4 года
Заочная классическая форма обучения	по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) на базе СПО	3 года
Заочная (классическая) форма обучения	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) на базе ВО	3 года
Заочная (классическая) форма обучения	Специальность 030501.65 Юриспруденция, квалификация юрист	6 лет
Заочная форма обучения	Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)	2 года
ООП СПО		
Очная форма обучения (на базе 9 кл.)	Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	2 года 10 месяцев
Очная форма обучения (на базе 11 кл.)	Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1 год 10 месяцев

Содержание подготовки бакалавров, магистров, специалистов по программам высшего образования определяется требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») и 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), а также ГОС ВПО по специальности 030501.65 Юриспруденция.

Содержание подготовки юристов по программе среднего профессионального образования определяется требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В структуру ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки;
- учебный план по направлению подготовки;
- рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, а также по всем видам практик, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки (учебная, производственная);
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО основная образовательная программа предусматривает изучение следующих циклов: гуманитарный, социальный и экономический цикл; информационно-правовой цикл, профессиональный цикл, а также включает прохождение учебной и производственной практики и государственную итоговую аттестацию. Каждый цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная часть позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности и для продолжения образования в магистратуре.

Таблица 5

40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)

№	Наименование	ФГОС (ЗЕТ)	Подлежит изучению по учебному плану	
			ЗЕТ	Часов
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	34-30	29	1044
2.	Информационно-правовой цикл	6-10	7	252
3.	Профессиональный цикл	180-190	189	6804
4.	Практики	12-15	12	432
5.	Государственная итоговая аттестация	3	3	108

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет не менее 24 часов в неделю, для заочной формы не менее 160 часов. Общий объем каникулярного времени составляет 7-10 недель, в том числе и в зимний период

Одним из условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО является проведение не менее 20% всех аудиторных

занятий в активных и интерактивных формах. Виды и формы активных и интерактивных занятий прописаны в учебно-методических комплексах.

ФГОС ВО устанавливает требования к результатам освоения ООП по направлению подготовки 40.03.01. С этой целью в учебном плане, в программах дисциплин четко сформулированы общекультурные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать студент при изучении той или иной дисциплины.

Выпускающими кафедрами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Западно-Сибирском филиале являются шесть кафедр юридического профиля: кафедра теории и истории права и государства, кафедра государственно-правовых дисциплин, кафедра гражданского права, кафедра гражданского процессуального права, кафедра уголовного права и кафедра уголовного процесса.

В структуру ООП «Судебная власть и судебная деятельность» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень «магистр»)) входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки;
- учебный план по направлению подготовки;
- рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, а также по всем видам практик, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки (учебная, производственная, НИР);
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

Таблица 6

40.04.01 Юриспруденция (магистр)

№ п./п.	Наименование критерия	ФГОС ВПО (зач.един.)	Рабочий учебный план ВПО (зач.един.)	Отклонение в %
1.	Наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий	15 зач.ед.	15 зач.ед.	0%
2.	Наличие рабочих программ дисциплин и программ практик	100%	100%	0%
3.	Наличие в учебных программах дисциплин (модулей) четко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП	100%	100%	0%
4.	Наличие дисциплин по выбору обучающихся в установленном	Не менее 30% вариативной	42,2%	0%

	объеме	части		
--	--------	-------	--	--

Учебный план по программе «Судебная власть и судебная деятельность» предусматривает изучение следующих циклов:

- общенаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделов:

- практика и научно-исследовательская работа;
- государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную вузом часть.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в обязательную часть общенаучного цикла учебного плана «Судебная власть и судебная деятельность» входит дисциплина «Философия права», трудоемкостью 3 зачетные единицы. Вариативная (профильная) часть общенаучного цикла составляет 9 зачетных единиц, из которых дисциплины по выбору студента изучаются в объеме 3 зачетных единиц, что составляет 33,3% от вариативной части изучаемых дисциплин. Общая трудоемкость общенаучного цикла составляет 12 зачетных единиц, что полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в обязательную часть профессионального цикла учебного плана «Судебная власть и судебная деятельность» включены дисциплины: История политических и правовых учений, История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы организации и функционирования судебной власти и судебной деятельности. Общая трудоемкость обязательной части профессионального цикла составляет 12 зачетных единиц (по 3 зачетных единицы на каждую дисциплину), что отвечает требованиям ФГОС ВПО.

Вариативная часть профессионального цикла включает изучение дисциплин трудоемкостью 36 зачетных единицы, из которых 16 зачетных единиц (44,4%) приходится на дисциплины по выбору студента. В целом, по общенаучному и профессиональному циклам, вариативные дисциплины составляют 75% (45 зачетных единиц из 60), общий удельный вес дисциплин по выбору студентов в вариативной части обучения составляет 42,2% (19 зачетных единиц из 45). Расписание занятий составляется в строгом соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными директором филиала и включает изучение как базовых, так и вариативных дисциплин.

Учебным планом установлены требования к результатам освоения ООП «Судебная власть и судебная деятельность», выраженные в компетентностном походе к изучению дисциплин, с этой целью в учебном плане, в программах дисциплин четко сформулированы общекультурные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать студент при изучении той или иной дисциплины.

Учебный план подготовки магистров по программе «Судебная власть и судебная деятельность» содержит разделы «Практика и научно-исследовательская работа» трудоемкостью 54 зачетных единицы, а также раздел «Итоговая

государственная аттестация», трудоемкостью 6 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрено прохождение учебной и производственной практики. Практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку студентов, в наличии все программы практик, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения с учетом компетентностного подхода. С целью формирования профессиональных компетенций учебным планом предусмотрен научно-исследовательский семинар, продолжающийся на регулярной основе в течение 2-х семестров.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов изучения потребностей работодателей. Обновление осуществлялось в учебном плане (изменение дисциплин профиля), в части содержания рабочих программ (перечня литературы, используемых образовательных технологий, методических материалов).

В Филиале в текущем учебном году завершается подготовка студентов по программе высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция, в июне состоится последний выпуск специалистов заочной формы обучения. Содержание подготовки специалистов определяется требованиями Государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) по специальности 030501.65 Юриспруденция.

Обучение студентов предусматривает углубленную теоретическую и практическую подготовку специалистов для судебной системы. Профессиональная образовательная программа подготовки специалистов состоит из ГОС ВПО по специальности, учебного плана, расписания занятий и экзаменационных сессий, графика учебного процесса и методического обеспечения, УМК по учебным дисциплинам, программ практик.

Срок освоения профессиональной образовательной программы по специальности 030501.65 Юриспруденция по очной форме обучения составляет 260 недель. Общее количество часов теоретического обучения по учебному плану составляет 9882 часа, аудиторных – 5640 час. Все аудиторные часы учебного плана предусмотрены расписанием в полном объеме. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Учебный план содержит все необходимые циклы дисциплин: общих гуманитарных и социально-экономических - 1800 часов, общих математических и естественнонаучных - 400 часов, общепрофессиональных дисциплин – 6134 часа, дисциплин специализации - 1548 часов, факультативных дисциплин - 450 часов. Их трудоемкость и распределение по циклам в целом соответствуют нормам ГОС ВПО. Учебный план подготовки специалиста сформирован из дисциплин федерального, национально-регионального компонентов, дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых вузом, а также факультативных дисциплин.

На изучение дисциплин федерального компонента отводится 6364 часа - 65% от общего количества часов по ГОС ВПО (3852 часа – аудиторных, 2512 часов самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов).

На изучение дисциплин национально-регионального компонента выделено 1000 часов - 10% от общего количества часов по ГОС ВПО (512 – аудиторных, 488 часов – самостоятельной и научно-исследовательской работы).

На изучение дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых вузом, отводится 970 часов - 10% от общего количества часов по ГОС ВПО (502 часа - аудиторных, 468 часов - самостоятельной и научно-исследовательской работы).

Распределение дисциплин по курсам и семестрам произведено с учетом внутренней зависимости и преемственности между ними. Например, изучение процессуальных дисциплин («Гражданское процессуальное право», «Уголовно-процессуальное право») начинается после первой части «Гражданского права» и общей части «Уголовного права», что обеспечивает логичность и последовательность изучения общепрофессиональных дисциплин.

В соответствии с учебными планами в Филиале реализуются три вида специализации: гражданско-правовая, уголовно-правовая, государственно-правовая. Учебным планом подготовки специалистов предусмотрено изучение 14 дисциплин по каждой из специализаций. Широкий перечень дисциплин по каждой специализации предоставляет студентам возможность получить углубленную теоретическую подготовку по избранной специальности с учетом специфики обучения в филиале.

К преподаванию дисциплин специализации привлекаются высококвалифицированные преподаватели и практические работники: судьи, наиболее подготовленные помощники судей, работники Судебного департамента, преподаватели из числа судей в отставке, работники прокуратуры и службы судебных приставов. Это дает возможность студентам быть в курсе самых актуальных проблем и вопросов, возникающих в судебной практике, путях и способах их разрешения. Анализ учебного плана позволяет сделать вывод о том, что он полностью соответствует ГОС ВПО по специальности 030501.65 Юриспруденция.

В структуру ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» входят:

-федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-учебный план по специальности;

-рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана;

-программы учебных и производственных практик;

-календарный учебный график;

-расписание учебных занятий;

-материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО предусматривается изучение следующих учебных циклов:

– общеобразовательная подготовка (всего 2106 ч.);

– общего гуманитарного и социально-экономического (всего 681 ч.);

– математического и общего естественнонаучного (всего 150 ч.);

– профессионального (всего 2565 ч.);

и разделов:

- учебная практика (всего 144 ч.);
- производственная практика (по профилю специальности) (всего 144 ч.);
- производственная практика (преддипломная) (всего 144 ч.);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебный план включает 2 профессиональных модуля: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», которые в свою очередь содержат междисциплинарный курсы, учебную и производственную практики.

ППССЗ согласована с работодателями - начальником управления ГУ-УПФР в г. Томск Томской области И.А. Соболевской и директором ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г.Томска» Ю.А. Павловой, а также имеются рецензии на данную образовательную программу, рецензии на профессиональные модули и рабочие программы практик.

В ЗСФ РГУП в 2015-16 учебном году проводилась аккредитационная экспертиза данной специальности. Для проведения экспертизы без выезда экспертной группы в образовательную организацию были направлены документы в ФГБУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» в соответствии с запросом. На момент самообследования решение о результатах аккредитации еще не поступило.

Планирование и организация учебного процесса основывается на ФГОС ВО по направлениям подготовки, ГОС ВПО по специальности 030500.65 Юриспруденция и ФГОС СПО, регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, другими материалами обеспечивающими качество подготовки, программами практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

На основе учебных планов составляются рабочие учебные планы на текущий учебный год. Для студентов очной формы обучения учебный год начинается, как правило, 1 сентября и состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса. Все аудиторные занятия проводятся по расписанию учебных занятий. В Университете установлена продолжительность академического часа 45 минут. После одного академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 15 минут. Расписание занятий утверждается директором филиала.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» и положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования».

Зачетно-экзаменационная сессия у студентов заочной формы обучения проводится согласно рабочим учебным планам и календарному графику учебного процесса.

Аудиторная нагрузка соответствует требованиям образовательных стандартов. При составлении расписания занятий соблюдаются сроки сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации, последовательность и логичность изучения учебных дисциплин.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебного процесса, направленного на подготовку квалифицированных специалистов, бакалавров, магистров и проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного, активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам, экзаменам по всем дисциплинам основной образовательной программы.

Обеспечение и организация самостоятельной работы обучающихся в филиале соответствует требованиям образовательных стандартов, при этом учитывается специфика ООП, ориентирована на будущую профессиональную деятельность выпускников.

В качестве видов самостоятельной работы студентов используются подготовка к семинарским и практическим занятиям, выполнение семестровых заданий, подготовка к тестовым испытаниям, коллоквиумам, написание аннотаций на статьи по определенной проблематике и т.д. Учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ содержат указания на темы, подлежащие самостоятельному изучению.

Самостоятельная работа студентов методически обеспечена перечнями контрольных заданий, примерной тематикой рефератов, вопросниками к коллоквиумам, зачётам и экзаменам, перечнями дополнительной литературы для самостоятельного изучения, содержащимися в рабочих программах дисциплин. Преподавателями кафедр внедряются разнообразные подходы к организации самостоятельной работы, предполагающие, чтобы студенты разбирали не только искусственные ситуации, но и реальные практические задачи, учились не только у преподавателя, но и друг у друга («обучающееся сообщество»); работали с различными базами информации; учились мыслить критически и принимать ответственность за выбор решения; формировали собственную профессиональную позицию. Перед выполнением самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель дает методические разъяснения по выполнению задания – цель задания, содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, требования к результатам работы, критерии оценки.

Преподавателями филиала активно используются инновационные методы обучения в учебном процессе.

При разработке УМК преподаватели предусматривают не менее 30 % от общего числа аудиторных занятий в активных и интерактивных формах по магистерской программе и не менее 20 % по программе бакалавриата.

Среди интерактивных форм ведения занятий наиболее распространены такие как творческие задания, использование общественных ресурсов (приглашение специалистов), интерактивные лекции с видео- и аудиоматериалами, обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем. Активно применяется метод решения конкретных ситуационных, производственных задач, что способствует формированию у будущего юриста умения формулировать и решать проблему в конкретной обстановке.

На лекциях и практических занятиях широко используется мультимедийное оборудование, интерактивные доски, аудиовидеотехника, компьютерная техника: используются и внедряются информационные технологии, связанные с использованием компьютерного тестирования, технологии мультимедиа, связанные с подачей учебного материала и вовлечения студентов в процесс создания обучающих презентаций. Наиболее распространенной формой дидактических материалов являются слайды, демонстрируемые через мультимедиа проектор при чтении лекций и проведении практических занятий, широко используются электронные слайды, подготовленные с помощью программ Power Point, Microsoft Word. Кроме этого используются специализированные компьютерные программы, видеофильмы.

Образовательными программами высшего и среднего профессионального образования предусматривается прохождение студентами различных видов практик. Обучающиеся по программе магистерской подготовки «Судебная власть и судебная деятельность» в соответствии с Руководством по прохождению практик, утвержденным Учебно-методическим советом Филиала (протокол №4 от 30.11.2012г.), проходят учебную (6 недель) и производственную (9 недель) практики, а также выполняют научно-исследовательскую работу (2 недели). Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым ФГБОУВПО «РАП» от 30 января 2013 № 2 и Положением о прохождении практик, утвержденным Учебно-методическим советом ЗСФ Российской академии правосудия (протокол №2 от 27 сентября 2013г.) проходят учебную (в течение 2 недель) и производственную (в течение 6 недель) практики.

Обучающиеся по специальности 030501.65 Юриспруденция в соответствии с Программой по прохождению практики, утвержденной Учебно-методическим советом Российской академии правосудия (протокол №3 от 29 января 2008г.), проходят учебно-ознакомительную (в течение 2 недель), производственную (в течение 4 недель) и преддипломную (в течение 6 недель) практики.

Для студентов, осваивающих ППСЗ «Право и организация социального обеспечения» практики также являются обязательной составной частью образовательной программы. Практика – завершающий этап освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. В процессе обучения студенты проходят три вида практик: учебную, производственную и производственную (по профилю специальности).

Все виды практик по направлениям подготовки и специальностям обеспечены соответствующими программами, содержащими требования к результатам освоения

данного вида учебной деятельности. Практики проводятся с применением различных образовательных технологий: использование электронного контента при подготовке к прохождению практики; контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными теоретическими положениями и их практическим применением; опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения иных отраслей права; работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, с которыми у Филиала заключены договоры, а также в юридической клинике Филиала. За отчетный период общее количество обратившихся в Клинику составило 248 человек. Обоснованных отказов в предоставлении юридической помощи – 6, т.к. граждане не попадали под категории лиц, предусмотренные Положением о юридической клинике.

Заключены договоры о сотрудничестве в области организации и проведения практик с судами общей юрисдикции и арбитражными судами Томской, Кемеровской, Новосибирской области, Алтайского края, республик Алтай и Тыва, а также другими организациями.

Таблица 7

Сведения о местах проведения практик

Специальность (направление подготовки)	Наименование организации	Дата заключения договора Срок действия
40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция	Томский областной суд	Договор №18/15, 19.06.2015, без ограничения срока действия
	Арбитражный суд Республики Тыва	Договор № ПС/ВСРТ-10; 29.05.2013г.; действует до 29.05.2016г.
	Управление Судебного департамента в Республике Алтай;	Договор № 09; 03.07.2013г.; действует до 03.07.2016г.
	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области;	Договор № 1/2014; 22.01.2014г.; действует до 22.01.2017г.
	Алтайский краевой суд;	Договор № 01/14; 22.10.2014г.; действует до 31.07.2017г.
	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	Договор № 02/14; 22.10.2014г.; действует по 31.07.2017г.
	Управление Судебного департамента в Томской области	Договор №18, 09.11.2015г., без ограничения срока действия

	Управление Судебного департамента в Республике Хакасия;	Договор № 04/14; 22.10.2014г.; действует до 31.07.2017г.
	Администрация г.Томска	Договор № 08/15; 10.04.2015г.; без ограничения срока действия
	Следственное Управление Следственного комитета Российской Федерации по Томской области;	Договор № 11/15; 22.06.2015г.; без ограничения срока действия
	Седьмой арбитражный апелляционный суд;	Договор № 12/15; 16.06.2015г.; без ограничения срока действия
	Верховный Суд Республики Тыва;	Договор № 13/15; 22.06.2015г.; без ограничения срока действия
	Арбитражный суд Томской области	Договор № 14/15; 22.06.2015г.; без ограничения срока действия
	Управление Судебного департамента в Новосибирской области	Договор № 15/15; 25.05.2015г.; без ограничения срока действия
	Управление Судебного департамента в Республике Тыва;	Договор № 16/15; без ограничения срока действия;
	Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области	Договор № 17/15; 19.06.2015г.; без ограничения срока действия
	Управление Судебного департамента в Красноярском крае	Договор №793, 09.11.2015г.; без ограничения срока действия
	Арбитражный суд Республики Хакасия	Договор №23/15, 13.11.2015г.; без ограничения срока действия
	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	Договор №1-ОК, 29.10.2015г.; без ограничения срока действия
	Верховный Суд Республики Хакасия	Договор №19/15, 01.09.2015 г.; без ограничения срока действия
	Арбитражный суд Алтайского края	Договор №22/15, 02.11.2015г.; без ограничения срока действия
	Арбитражный суд Республики Алтай	Договор №21/15, 27.10.2015г.; без ограничения срока действия
	Арбитражный суд Новосибирской области	Договор №20/15, 27.10.2015г.; без ограничения срока действия
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г. Томска»	№01/15-ФНО, 01.10.2015 г.; без ограничения срока действия

	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска»	№02/15-ФНО, 01.10.2015 г.; без ограничения срока действия
	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Ленинского района г. Томска»	№03/15-ФНО, 01.10.2015 г.; без ограничения срока действия
	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района г. Томска»	№04/15-ФНО, 01.10.2015 г.; без ограничения срока действия
	ГУ-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области	№06/15-ФНО, 01.10.2015 г.; без ограничения срока действия

Наряду с представлением отчета по практике и оформлением дневника, студенты обязаны представить характеристику, копия которой приобщается к материалам отчета по практике, а подлинник представляется в деканат для приобщения к личному делу студента. Вся необходимая документация по составлению отчета имеется на сайте (ФТП-ресурс), а также направляется каждому студенту на его электронную почту, сведения о которой собираются специалистом учебного отдела по организации практик.

В филиале ведется работа по трудоустройству выпускников. Наиболее важным является показатель трудоустройства выпускников в судебной системе. В этой связи проводятся следующие мероприятия:

1. Сотрудничество с судебными органами и иными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Филиала;
2. Проведение круглых столов, с приглашением руководителей базовых организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.
3. Сбор заявок от организаций с целью предоставления информации студентам и выпускникам для дальнейшего трудоустройства;
4. Анкетирование выпускников с целью выявления нуждающихся в трудоустройстве;
5. Помощь в составлении резюме, характеристики;
6. Информирование студентов о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
7. Информирование студентов-выпускников о проведении конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы в аппаратах судов;
8. Содействие в трудоустройстве студентов очной формы обучения на временные вакансии;
9. Рассылка информационных писем в суды и иные организации о лучших выпускниках;
10. Направление студентов на места возможного трудоустройства для прохождения преддипломной практики;
11. Подведение итогов трудоустройства выпускников и составление отчетов;

Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

В филиале создана эффективная система контроля знаний студентов: текущий контроль знаний (опрос студентов на семинарских и практических занятиях, выполнение контрольных, курсовых работ, контрольное тестирование); промежуточная аттестация (промежуточный и итоговый зачет, дифференцированный зачет, итоговое контрольное задание, экзамен, защита практики и научно-исследовательский семинар); государственная итоговая аттестация (междисциплинарные экзамены, защита выпускных квалификационных работ).

**Количественные и качественные результаты по итогам зимней сессии
у студентов очной формы обучения (ЮФ)**

Таблица 8

Оценки	Всего	1 курс 63	2 курс 51	3 курс 45	4 курс 54
«отлично»	37	14	14	1	8
«отлично» и «хорошо»	33	10	13	2	8
«хорошо»	14	7	1	1	5
смешанные оценки	27	11	1	9	6
«удовлетворительно»	4	4	0	0	0
1-«неудовлетворительно»	47	14	14	8	11
2-«неудовлетворительно»	22	2	5	7	8
3-«неудовлетворительно»	29	1	3	17	8
Абсолютная успеваемость	54%	73%	57%	29%	50%
Качественная успеваемость	39%	59%	55%	9%	39%

**Количественные и качественные результаты по итогам зимней сессии
у студентов заочной формы обучения (ЮФ)**

Таблица 9

№ груп- пы	Сдали					Не сдали		Успеваемость	
	«5»	«5» и «4»	«4»	Сме- шанные	«3»	«2» «незачёт»	Неявка	Абсо- лютная	Качест- венная
241	0	0	1	2	0	1	0	75%	25%
	0	0	3	3	1	2	0	78%	33%
331	0	0	0	1	0	15	0	6%	0%
	0	0	0	3	2	11	0	19%	0%
421	0	0	1	10	5	0	0	69%	6%
	0	0	2	21	4	6	0	68%	6%
151	0	2	3	2	0	0	0	100%	71%
	0	2	8	3	0	0	1	87%	67%
601	0	0	0	12	5	0	0	70%	0%
	0	0	7	12	9	1	0	66%	24%
Всего:	0	2	5	27	10	16	0	56%	11%
	0	2	20	42	16	20	1	62%	21%
343	0	1	0	2	0	0	0	57%	4%
	0	1	0	18	2	1	0	68%	4%
433	0	0	0	4	0	0	0	80%	0%
	0	0	0	25	2	2	0	78%	0%
153	0	2	0	4	0	0	0	100%	33%

	0	2	3	18	2	4	0	77%	17%
Всего:	0	3	0	10	0	0	0	100%	23%
	0	3	3	61	6	7	0	80%	7%
152	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
	1	7	0	10	0	8	0	69%	31%
342	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
	0	0	0	15	0	14	0	48%	0%
432	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
	0	0	5	0	17	5	1	73%	17%
Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
	1	7	5	25	31	13	1	79%	15%
154	0	1	1	0	0	0	0	100%	100%
	6	20	2	0	0	2	1	82%	82%
244	0	1	0	0	0	0	0	100%	100%
	1	8	0	4	0	3	2	72%	50%
Всего:	0	2	1	0	0	0	0	100%	100%
	7	28	2	4	0	5	3	79%	71%
Итого:	0	7	6	37	10	16	0	65%	17%
	8	40	30	132	53	45	5	64%	24%
	8	47	36	169	49	75	5	79%	23%

Результаты промежуточных аттестаций на факультете непрерывного образования

Таблица 10

Дисциплины	«5»	«4»	«3»	«2»	Средн ий бал	Успеваемость	
						Абсолют ная %	Качествен ная %
1 курс							
Контрольные задания							
Русский язык	17	28	24	5	3.8	95	58
Математика	20	22	16	18	3.6	97	54
История	50	24	2	-	4.6	97	95
География	16	38	22	2	3.9	100	69
Естествознание	17	36	23	-	3.9	97	68
Экология	17	34	24	2	3.9	99	65
Литература	38	28	9	1	4.4	97	84
Информатика и ИКТ	4	56	16	-	3.8	97	77
Иностранный язык	25	25	16	7	3.5	94	64
ОБЖ	67	8	-	-	4.9	96	96
Искусство МХК	18	41	16	1	4.0	97	76
Обществознание	16	9	25	27	3.2	99	32
2 курс							
Экзамены							
История	37	32	1	1	4.5	92	90
История отечественного государства и права	15	23	5	23	3.5	86	49
Римское право	15	22	2	20	3.5	77	48
Теория государства и права	28	46	-	-	4.4	96	96

Контрольные задания							
Менеджмент	51	5	8	-	4.7	83	73
Гражданское право	14	20	17	13	3.5	83	44
3 курс							
Дифференцированные зачеты							
Правоохранительные органы	12	8	8	11	3.5	95	49
Психология социально-правовой деятельности	10	15	7	9	3.6	100	61
Основы уголовного процесса	4	12	8	17	3.0	100	39
Контрольные задания							
Профессиональная этика	25	7	5	-	4.5	90	78
Право социального обеспечения	4	6	3	14	3.3	66	24
Страховое дело	9	17	3	-	4.2	71	63
Курсовая работа							
Гражданский процесс	6	12	3	-	4.1	51	44

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВПО.

Порядок проведения и содержание итоговой аттестации регламентируется следующими документами: Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (№34 от 28.10.2015 г.) Положение «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)» (№25 от 01.06.2015г.), Положение от 22 марта 2012 г. №13-1 «О выпускной квалификационной (дипломной) работе», Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положение «О выпускной квалификационной (дипломной) по программам среднего профессионального образования» («17/1 от 07.11.2013 года).

Программы итоговых государственных испытаний соответствуют требованиям ФГОС ВО/ГОС ВПО и учебным планам по направлениям подготовки (специальностям).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает 2 междисциплинарных экзамена:

- государственный экзамен по общетеоретическим дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, судоустройство), который является обязательным для всех;

- государственный экзамен по цивилистическим дисциплинам (гражданское право, гражданский и арбитражный процесс) или государственный экзамен по

криминалистическим дисциплинам (уголовное право, уголовно-процессуальное право, административное право), в соответствии с профилем подготовки.

По каждому государственному экзамену разработана программа и одобрена на заседаниях кафедр РГУП.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (магистр), включает государственный экзамен по магистерской программе «Судебная власть и судебная деятельность» и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой аттестации выпускников. Магистерская диссертация демонстрирует уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. Государственные экзаменационные комиссия по направлениям подготовки (специальностям) формируются из состава научно-педагогических работников филиала, Российского государственного университета правосудия и представителей работодателей.

Программа итоговых государственных испытаний для студентов, обучающихся по специальности 030501.65 Юриспруденция включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- государственные экзамены по «Теории государства и права» и два экзамена по выбранной специализации.

Итоговые экзамены для студентов уголовно-правовой специализации предусмотрены по дисциплинам «Уголовное право» и «Уголовное процессуальное право»; гражданско-правовой специализации – по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский и арбитражный процесс»; государственно-правовой специализации - «Конституционное право, административное право», «Конституционное правосудие, судебно-конституционное право и процесс, административный процесс».

Итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права» определяет уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное ГОС. Итоговой экзамен по специализации, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС. Перечень вопросов итоговых экзаменов сформирован выпускающими кафедрами Университета на основании соответствующих программ.

Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является показателем качества знаний выпускника, его готовности к профессиональной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о

выпускной (дипломной) квалификационной работе.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрами Университета в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, на основе содержания дисциплин общепрофессионального цикла ГОС ВПО, цикла специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, и с учетом специфики подготовки специалистов в Университете. Выпускникам предлагаются, например, такие темы: «Проблемы квалификации должностных преступлений», «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)», «Административное судопроизводство в РФ», «Ответственность по налоговому законодательству РФ» и др.

По специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выполнение дипломной работы способствует систематизации, закреплению и углублению полученных студентами знаний и умений, позволяющих им самостоятельно решать профессиональные задачи.

Темы дипломных работ разрабатываются кафедрами Университета и подлежат ежегодному пересмотру.

Руководителями выпускной квалификационной работой являются преподаватели выпускающих кафедр филиала. Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.

В июне 2015/2016 учебного года филиал планирует осуществить первый выпуск специалистов по ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в количестве 50 человек. В соответствии с Положениями «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования» и «О государственной итоговой аттестации выпускников университета по программам среднего профессионального образования» студентам предложены темы дипломных работ для выбора и написания заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя. Темы и научные руководители утверждаются приказом директора. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе СПО.

Результаты государственной итоговой аттестации ВО в 2014/2015 учебном году

Таблица 11

Форма обучения	Всего допущено (количество)	Защитили выпускные квалификационные работы и сдали (или) сдали экзамены	На отлично		Сдали на «5» и «4» только на	Только на «3» (кол-во и %)	Сдали на смешанные оценки (кол-во и %)	Получили «2» (кол-во и %)	Не явились (кол-во и %)
			На отлич.	Из них получили диплом с отлич.					
			(Количество в %)						
Специалисты очная форма обучения	68	68 (100%)	10 (15%)	10 (15%)	25 (37%)	7 (10%)	26 (38%)	-	-
Специалисты заочная форма обучения	34	31 91%	- -	- -	9 27%	4 12%	18 52%	2 6%	1 3%
Всего специалистов	102	99 97%	10 10%	10 10%	34 33%	11 11%	44 43%	2 2%	1 1%
Бакалавры очная форма	54	54 100%	10 19%	7 13%	14 26%	6 11%	24 44%	- -	- -
Бакалавры очная форма на базе СПО									
Бакалавры заочная форма	27	20 74%	1 3,7%	- -	4 14,8%	7 26%	8 29,5%	7 26%	- -
Бакалавры заочная форма на базе СПО	29	25 86,2%	- -	- -	2 6,89%	6 20,68	17 58,63	3 10,36%	1 3,44
Бакалавры заочная форма на базе ВО	37	37 100%	1 2,7%	- -	6 16,2%	8 21,6%	22 59,5%	- -	- -
Всего бакалавров	147	136 92,5%	12 8%	7 5%	26 18%	27 18%	71 48%	10 7%	1 1%
Магистратура (очная форма)									
Магистратура (заочная форма)	19	18 (95%)	-	-	13 (69%)	1 (5%)	4 (21%)	-	1 5%
Всего магистров	19	18 95%			13 69%	1 5%	4 21%	-	1 5%
Итого по филиалу:	268	253 94%	22 8%	17 6%	73 27%	39 15%	119 44%	12 5%	3 1%

Для более подробного изучения востребованности выпускников в филиале начата работа по составлению индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника, которая будет проходить в несколько этапов. На первом этапе на выпускном курсе студенты лично заполняют план, на втором этапе - после выпуска сотрудники факультета собирают сведения о трудоустройстве, анализируют и отражают в индивидуальном перспективном плане профессионального развития выводы о трудоустройстве выпускника. Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника включает несколько разделов:

1. Общие сведения (Ф.И.О, специальность, места прохождения практик);
2. Цели трудовой деятельности выпускника (развитие личностного потенциала, материальное и моральное благополучие и обеспеченность, уверенность в себе и в своем будущем; независимость; эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере; приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю; заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников); умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения; реализация жизненных потребностей; приобретение опыта организаторской и руководящей работы; воспитание самодисциплины и чувства ответственности);
3. Планирование достижений поставленных целей;
4. Сведения о трудоустройстве выпускника;
5. Сведения о продолжении образования выпускника.

В помощь выпускникам на сайте филиала в разделе «Обучение студентов», в подразделе «Практика и трудоустройство» имеется ссылка на «Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» (КЦСТ), а также ссылка на сайт Great Graduate: Работа для выпускников и молодых специалистов. Систематически обновляется информация о вакансиях работодателей.

Осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников по Западно-Сибирскому региону. По состоянию на 01 октября 2015 года из 260 выпускников, окончивших юридический факультет в 2015 году по очной и заочной формам обучения, в судебной системе трудоустроено 37 человек.

Среди выпускников, окончивших Западно-Сибирский филиал ФГБОУВПО «Российский государственный университет правосудия» (г.Томск), в должности судьи работают:

1. Сгибнев Виталий Александрович - федеральный судья Парабельского района Томской области, год выпуска 2005г.
2. Бычкова Ирина Владимировна - мировой судья Советского судебного района г. Томска, год выпуска 2007г.
3. Роппель Евгения Александровна - мировой судья Колпашевского судебного района Томской области, год выпуска 2008г.
4. Монгуш Василий Байыр-оолович, судья Барун-Хемчикского районного суда Республики Тыва, год выпуска 2006г.

5. Анчи Наталья Михайловна, судья Чаа-Хольского районного суда Республики Тыва, год выпуска 2006г.

6. Юзеева Людмила Николаевна, судья Чаа-Хольского районного суда Республики Тыва, год выпуска 2006г.

7. Мухина Лада Ивановна, судья Кировского районного суда г. Томска

Научно-исследовательская работа студентов

Студенты юридического факультета Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «РГУП» ежегодно принимают участие в научно-исследовательской работе. Основными формами участия студентов в научно-исследовательской деятельности являются:

1) участие в межвузовских региональных олимпиадах по различным дисциплинам: уголовное, гражданское, трудовое, конституционное право.

в 2014/2015 учебном году сборная команда студентов филиала заняла:

- I место в региональной олимпиаде по гражданскому праву;
- II место в региональной олимпиаде по уголовному праву;
- III место в региональной олимпиаде по трудовому праву.

2) участие в Ежегодной отчетной научно-практической конференции студентов и молодых учёных «Роль процедурных и процессуальных норм в становлении и развитие правовой системы», проводимой в ЗСФ «РГУП»;

3) участие в конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями;

4) ежегодное участие в мероприятиях, посвященных памяти Н.В. Витрука с посещением музея в с. Первомайское;

5) участие в конкурсе студенческих работ, проводимых Российским государственным университетом правосудия.

В отчетный период студенты филиала принимали участие в указанных выше мероприятиях и занимали призовые места.

Необходимо также отметить, что за участие в научно-исследовательской деятельности в рамках факультета предусмотрены следующие виды поощрения:

1) повышение базового размера государственной академической стипендии за счет дополнительно выделенных средств на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся.

Так, с 01.02.2015 по 30.06.2015 за достижения в научно-исследовательской деятельности данная форма поощрения была назначена студенту 3 курса, Дорошенко Олегу Вячеславовичу, студентке 5 курса Клок Кристине Михайловне (приказ № 113 от 24.04.2015). Размер стипендии составил 10 200 рублей.

С 01.07.2015 года по 31.01.2016 года – студенту 4 курса, Дорошенко Олегу Вячеславовичу (приказ № 217 от 28.09.2015). Размер стипендии составил 6 150 рублей.

2) именная стипендия ректора.

В 2015/2016 учебном году с 01 сентября 2015 года по 30 июня 2016 именная стипендия ректора была назначена студентке 4 курса Каменевой Кристине

Сергеевне в размере 1500 рублей (приказ ректора Университета от 01.10.2015 № 433).

3) именные стипендии Президента и Правительства.

В 2015/2016 учебном году с 01 сентября 2015 года по 30 июня 2016 стипендия Президента РФ была назначена студенту 4 курса Дорошенко Олегу Вячеславовичу в размере 2 200 рублей (приказ ректора Университета от 30.10.2015 № 466).

Научно-исследовательская деятельность студентов на факультете непрерывного образования осуществляется по следующим направлениям:

– учебно-практическая работа, входящая в образовательный процесс (изучение литературы, подготовка рефератов, презентаций, докладов с обзором научных достижений в профессиональной области, курсовых проектов, участие в проектных работах и т.п.);

– участие в олимпиадах, круглых столах, семинарах, конференциях.

30 апреля 2015 года состоялась 1-я ежегодная студенческая конференция «Юрист-профессия будущего: образ юридических профессий в современном мире».

Выступления участников были представлены в форме устных докладов, интерактивных презентаций и групповых проектов. Всего с докладами выступили 27 человек, среди них 2 участника – ученицы 10-11 классов г. Томска и г. Юрги.

Благодаря доброжелательной атмосфере, дружеской обстановке, интересным и познавательным докладам конференция прошла с успехом. Наиболее креативные выступления были отмечены дипломами I, II, III степени и благодарственными письмами. Данная конференция имела большое практическое значение для развития навыков научной и поисковой деятельности студентов факультета непрерывного образования.

14 мая 2015 года на базе Томского районного суда г. Томска был проведен круглый стол с участием студентов 2-го курса факультета непрерывного образования по теме: «Роль и значение юридико-психологических знаний в деятельности юриста».

14 мая 2015 года состоялась IV отчетная научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Роль процедурных и процессуальных норм в становлении и развитии правовой системы».

16 студентов 1-2 курсов ФНО приняли участие в работе секций в качестве слушателей.

С 23 ноября по 03 декабря 2015 года на базе филиала проходила Декада естественных наук среди студентов 1-го курса ФНО. В рамках проводимого мероприятия инициативная группа студентов 1 курса под руководством преподавателя Череповой А.О. подготовили и провели серию открытых уроков по дисциплинам естественно-научного цикла: «География», «Химия», «Физика», «Биология», «Экология», провели викторины и выпустили газету.

Наличие учебно-методических материалов по основным образовательным программам

По всем дисциплинам (модулям) основных образовательных программ имеются в наличии учебно-методические комплексы (УМК). Являясь составной частью ООП, учебно-методические комплексы представляют собой совокупность учебно-методических материалов обеспечивающих качественную организацию учебного процесса. В состав УМК в обязательном порядке входят рабочие программы, которые в свою очередь определяют содержание и объем дисциплины, распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой, определяют последовательность изучения дисциплины, её место и роль в ООП с учетом междисциплинарных логических связей. Рабочие программы по дисциплинам базовой части учебных планов разработаны кафедрами Университета и включены в учебно-методические комплексы без изменений. Рабочие программы вариативной (профильной) части учебных планов разрабатываются преподавателями филиала, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, затем передаются в учебный отдел филиала для проверки на соответствие их требованиям ФГОС и учебным планам, после чего рабочие программы утверждаются на Учебно-методическом совете филиала.

Наряду с рабочей программой в состав УМК входят учебно-методические материалы (УММ) по освоению дисциплины и фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Учебно-методические материалы призваны помогать успешному освоению студентами различных видов учебной работы и образовательной программы в целом. Обязательными составляющими УММ являются учебно-методические рекомендации по изучению дисциплин (разъяснения по эффективному изучению теоретического материала и оптимальной подготовке к семинарским занятиям) и методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы (курсовых работ, рефератов, рекомендаций по подготовке к деловым играм и т.д.). Также УММ включают в себя расширенный перечень дополнительной литературы для углубленного изучения дисциплин, подготовки курсовых работ, выпускных квалификационных работ, практикумы, учебные пособия, выполненные преподавателями кафедр.

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания результатов обучения (компетенций), устанавливает соответствие учебных достижений студентов требованиям рабочих программ дисциплин (модулей). Фонд оценочных средств содержит задания к промежуточной аттестации (типовые задания, контрольные работы, тесты, иные материалы), критерии оценки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, предусматривает форму и процедуру проведения соответствующего вида промежуточной аттестации.

В наличии программы учебной производственной и преддипломной практики. Программа практики – это методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессиональной деятельности в практических условиях. Программы практик разработаны на основе ФГОС ВПО (ГОС ВПО), ФГОС СПО с учетом направления подготовки (специальности) и вида практики, разработано также «Руководство по прохождению учебной, производственной практики и организации самостоятельной работы», утвержденное 30.11 2012 года решением УМС филиала.

Программы практик отражают цели и задачи практики, место ее проведения, содержание, компетенции, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ГОС ВПО), ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ООП подлежат ежегодному обновлению. Обновление ООП производится, в том числе, путем внесения изменений в структурные элементы УМК, входящих в состав ООП.

Выводы:

Подготовка специалистов, бакалавров, магистров ориентирована на потребности в специалистах в области юриспруденции для судебной системы. Профессиональные образовательные программы разработаны с учетом требований ФГОС ВПО, ФГОС СПО и ГОС ВПО к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. По всем дисциплинам учебных планов основных образовательных программ, реализуемых на факультетах, имеются в наличии утвержденные должным образом рабочие программы, программы практик, иные учебно-методические материалы.

Дополнительное образование

Дополнительное профессиональное образование осуществляет факультет повышения квалификации судей и госслужащих судов.

В своей деятельности факультет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Федеральными законами:

- «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30.12.2015);
- «О статусе судей в Российской Федерации» Закон РФ N 3132-1 от 26.06.1992 (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015);
- «О государственной гражданской службе Российской Федерации» N 79-ФЗ от 27.07.2004 (ред. от 30.12.2015);

Постановлениями Правительства РФ:

- Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации (Утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 362);
- Правилами оказания платных образовательных услуг (Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706);
- Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об

образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении") (ред. от 23.01.2016);

- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2014 N 26 "Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение" (вместе с "Экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих")

Указами Президента РФ:

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 (ред. от 28.08.2015) "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

- Указ Президента РФ от 28.12.2006 N 1474 (ред. от 08.03.2015) "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации"

нормативными правовыми актами РФ и органов управления образования по вопросам дополнительного профессионального образования:

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395)

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)

- Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")

- Письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 N АК-316/06 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации")

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")

В вопросах определения требований к содержанию и качеству учебного процесса, прав и обязанностей слушателей ФПК судей и госслужащих судов, руководствуется следующими локальными нормативными правовыми актами:

- Уставом Университета,

- Положением о Филиале,
- Положением о Факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных служащих судов и Судебного департамента и другими локальными правовыми актами.

ФПК судей и госслужащих судов возглавляет декан, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности факультета и несёт полную ответственность за результаты его работы. Декан факультета избирается Учёным советом ФГБОУ ВО «РГУП» на 5 лет и утверждается в должности приказом директора Филиала.

На ФПК судей и госслужащих судов осуществляется повышение квалификации:

- работников аппаратов судов общей юрисдикции (областных, районных и гарнизонных военных судов);
- мировых судей;
- работников аппаратов мировых судей.
- госслужащих субъектов Российской Федерации

С 2013 года на факультете проходят переподготовку впервые назначенные (избранные) мировые судьи.

**Контингент слушателей по программам ДПО
с 01 апреля 2015 г. по 01 апреля 2016 г.**

Таблица 12

Должностная категория слушателей	Объем часов учебной программы	Количество обучаемых с 01 апреля 2015 г. по 01 апреля 2016 г.
Помощники судей федеральных арбитражных судов	72	53
Секретари судебных заседаний федеральных арбитражных судов	72	15
Помощники судей верховных, областных судов	72	33
Помощники председателей районных (городских) гарнизонных военных судов	72	32
Помощники судей районных (городских), гарнизонных военных судов	72	36
Секретари судебных заседаний верховных, областных судов	72	24
Секретари судебных заседаний районных (городских) гарнизонных военных судов	72	37
Секретари районных (городских) судов	72	34
Администраторы районных (городских), гарнизонных военных судов	40	26
Мировые судьи	72	42
Мировые судьи впервые назначенные (избранные)	295	13
Помощники мировых судей	72	25
Секретари судебных заседаний и секретари судебных участков мировых судов	72	55

Госслужащие территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному, фитосанитарному и земельному надзору (государственные инспекторы)	72	9
Федеральные государственные гражданские служащие ведущей группы должностей государственной службы (судебные приставы)	18	41
Итого		475

Основные программы обновляются с учетом изменения законодательства, судебной практики и требований к гражданским государственным служащим, возможностей филиала за счет разработки стратегии и обеспечения качества подготовки, мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений слушателей, обеспечения качества и компетентности профессорско-преподавательского состава, обеспечения достаточными ресурсами всех реализуемых программ, контроля эффективности их использования, в том числе опроса обучаемых.

В 2013 году по просьбе руководителей управлений Администрации Томской области и муниципальных образований была разработана программа: «Правовые основы противодействия коррупции в современной России», по которой ежегодно проходят обучение государственные гражданские служащие субъектов РФ Западно-Сибирского региона.

В 2015 году по просьбе руководителей Управления Россельхознадзора по Томской области и УФССП России по Томской области были разработаны программы: «Правовое регулирование государственного ветеринарного, фитосанитарного и земельного надзора» и «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих».

На момент самообследования учебными, учебно-тематическими планами и программами, которые соответствуют Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012, а также Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 и Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444), обеспечены все категории слушателей ФПК судей и госслужащих судов.

В отчетном периоде факультетом проводилось обучение и переподготовка слушателей по следующим программам:

- 1. Роль помощника судьи арбитражного суда по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.** Категория слушателей: государственные гражданские служащие - помощники судей арбитражных судов. Срок обучения: 72 часа. Форма обучения: очная. Режим занятий: 8 часов в день.
- 2. Особенности подготовки дел к рассмотрению арбитражных споров, вытекающих из гражданских, административных и иных правоотношений.**

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - помощники судей арбитражных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день

3. Арбитражное процессуальное законодательство и практика его применения.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - помощники судей арбитражных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - помощники судей арбитражных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

5. Актуальные вопросы применения российского законодательства о ценных бумагах. *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - помощники судей арбитражных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

6. Актуальные вопросы организации профессиональной деятельности секретаря судебного заседания арбитражного суда.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - секретари судебных заседаний арбитражных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

7. Организационно-правовые технологии повышения качества отправления правосудия в работе секретарей судебных заседаний и секретарей арбитражных судов. *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - секретари судебных заседаний арбитражных судов. *Срок обучения:* 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

8. Актуальные вопросы публичного права и процесса.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - работники отделов анализа и обобщения судебной практики арбитражных судов. *Срок обучения:* 40 часов. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день

9. Правовые основы деятельности арбитражных судов.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - работники секретариата председателей арбитражных судов. *Срок обучения:* 40 часов. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

10. Актуальные вопросы делопроизводства в арбитражных судах.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - работники служб делопроизводства арбитражных судов. *Срок обучения:* 40 часов. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

11. Организация работы администраторов районных судов, гарнизонных военных судов.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - администраторы районных судов, гарнизонных военных судов. *Срок обучения:* 40 часов. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

12. Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности помощников судей (председателей) судов общей юрисдикции.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - помощники председателей судов и судей верховных судов, краевых, областных и равных им судов, районных судов, гарнизонных военных судов. Срок обучения: 72 часа. *Форма обучения:* очная. Режим занятий: 8 часов в день.

13. Роль секретарей судебных заседаний и секретарей судов в организационном обеспечении деятельности судов общей юрисдикции, повышении качества и оперативности судопроизводства.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - секретари судебного заседания и секретари судов общей юрисдикции. Срок обучения: 72 часа. *Форма обучения:* очная. Режим занятий: 8 часов в день.

14. Организация деятельности мировых судей в Российской Федерации.

Категория слушателей: профессиональная переподготовка впервые назначенных (избранных) мировых судей. Срок обучения: 295 часов. *Форма обучения:* с отрывом от исполнения ими профессиональных обязанностей. *Режим занятий:* 8 часов в день.

15. Правовые и организационные основы деятельности мировых судей в Российской Федерации. *Категория слушателей:* профессиональная переподготовка впервые назначенных (избранных) мировых судей. Срок обучения: 256 часов. *Форма обучения:* с отрывом от исполнения ими профессиональных обязанностей. *Режим занятий:* 8 часов в день.

16. Актуальные проблемы организации и деятельности мировых судей в Российской Федерации. *Категория слушателей:* мировые судьи. Срок обучения: 72 часа. *Форма обучения:* с отрывом от исполнения ими профессиональных обязанностей. *Режим занятий:* 8 часов в день.

17. Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности помощника мирового судьи. *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - помощники мировых судей. Срок обучения: 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

18. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих. *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие ведущей группы должностей государственной службы. Срок обучения: 18 часов. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

19. Правовое регулирование государственного ветеринарного, фитосанитарного и земельного надзора. *Категория слушателей:* государственные гражданские служащие территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному, фитосанитарному и земельному надзору. Срок обучения: 72 часа. *Форма обучения:* очная. *Режим занятий:* 8 часов в день.

Указанные учебные и учебно-тематические планы одобрены на заседании УМС и утверждены ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» В.В. Ершовым. В зависимости от обучения категории слушателей планы согласовываются с председателем Томского областного суда, начальником Управления судебного департамента в Томской области.

На ФПК судей и госслужащих судов широко используются инновационные методы обучения (проектные, интерактивные); активные методы обучения: круглые столы, дискуссии, деловые и ролевые игры, решение проблемных ситуаций, диспуты. Проводятся выездные практические занятия на базе Томского областного суда, районных судов г.Томска. График практических занятий в судах общей юрисдикции ежегодно согласовываются и утверждаются председателем Томского областного суда.

Лекционные занятия проводятся с использованием современных мультимедийных технологий. Практические и семинарские занятия проходят в судах области, где слушателям предоставляется возможность изучить организацию работы суда, судебную практику по отдельным категориям дел согласно учебной программе, освоить наиболее используемое программное обеспечение в судах ГАС Правосудие. При содействии сотрудников Консультант Плюс, Гарант проводятся практические занятия по обучению слушателей пользованию указанными информационно-справочными системами.

Приоритетными формами самостоятельной работы слушателей ФПК судей и госслужащих судов являются: приобретение навыков работы с первичной информацией; знакомство с информацией об изменениях в законодательстве; отработка практических навыков и умений работать с нормативными актами, углубленного изучения судебной практики. Формами самоподготовки являются: самостоятельное изучение теоретического материала, научной литературой, нормативными документами, выполнение учебных заданий, аттестационных письменных работ.

Каждому слушателю предоставляется возможность самостоятельной подготовки в читальном зале библиотеки и компьютерном классе Филиала.

При организации самостоятельной работы слушателей используются следующие формы контроля: собеседование; отчет по стажировке; упражнения на самостоятельность мышления; написание аттестационных работ; индивидуальная и групповая беседа; входное, промежуточное и итоговое тестирование.

Итоговая аттестация слушателей проводится в виде тестирования (с помощью программы Assist2) по вопросам, составленным в соответствии с образовательным уровнем обучаемых по разделам учебно-тематического плана.

Мировые судьи впервые назначенные (избранные) проходящие профессиональную переподготовку по 504 часовой , 295 и 256 часовой программе защищают аттестационные работы.

Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин достигается посредством составления расписания занятий в соответствии с учебно-тематическим планом по разделам обучения. Лекционный курс предшествует практическим занятиям. В настоящее время при обучении уделяется повышенное внимание применению законодательства при рассмотрении как гражданских, уголовных дел, так и административных, изучению судебной практики, совершенствованию навыков организации и ведения судебного делопроизводства, в том числе в электронном виде. Соблюдение учебно-тематического плана контролируется директором Филиала, который утверждает расписание занятий для каждой группы, так и деканом ФПК судей и госслужащих судов.

Реальная доля лекционного курса дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами составляет от 15% до 35% в зависимости от категории слушателей. Доля практических занятий составляет от 37% до 44%. Выездные занятия, круглые столы, дискуссии и деловые игры составляют до 40% объема занятий. Деловые игры проходят, как в оборудованном в Филиале зале судебного заседания, так и в судах общей юрисдикции г.Томска, в которых принимают участие действующие судьи этих судов, так и работники аппарата судов.

Выездные занятия и круглые столы проходят в судах общей юрисдикции Томской области, так и в арбитражных судах, в зависимости от категории слушателей.

Таблица 13

Должностная категория слушателей	Объем часов учебной программы	лекции	%	Выездные занятия, деловые игры и «круглые столы»	%	Практические, семинарские занятия	%
Помощники судей федеральных арбитражных судов	72	29		21		21	
Секретари судебных заседаний федеральных арбитражных судов	72	23		21		27	
Помощники судей верховных, областных, районных (городских) судов	72	19	27	25	35	27	38
Помощники председателей районных (городских) гарнизонных военных судов	72	19	27	25	35	27	38
Помощники судей районных (городских), гарнизонных военных судов	72	19	27	25	35	27	38
Секретари судебных заседаний верховных, областных судов	72	19	27	26	37	26	37
Секретари судебных заседаний районных (городских) гарнизонных военных судов							
Секретари районных (городских) судов							
Администраторы районных (городских), гарнизонных военных судов	72	20	28	25	35	26	37
Мировые судьи	72						

Мировые судьи впервые назначенные (избранные)	295	40	15	43	15	210	70
Помощники мировых судей	72						
Секретари с/з и секретари судебных участков мировых судов	72						
Госслужащие территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному, фитосанитарному и земельному надзору (государственные инспекторы)	72						
Федеральные государственные гражданские служащие ведущей группы должностей государственной службы (судебные приставы)	18						
Обеспечивающие специалисты районных (городских) судов	72	19	27	21	30	31	43
Секретари судебных заседаний районных (городских) судов	72	19	27	27	38	25	35
Секретари районных (городских) судов	72	19	27	28	39	24	34
Мировые судьи	72	22	30	18	25	31	43
Секретари с/з и секретари судебных участков мировых судов	72	23	31	19	26	31	42
Главные, ведущие специалисты управлений (отделов) Судебного департамента	32	10	31	7	22	14	44
Главные, ведущие специалисты районных (городских) судов	32	11	35	8	25	12	38
Начальники отделов районных (городских) судов	32	10	31	7	22	14	44

Мировые судьи (профессиональная переподготовка)	295						
Мировые судьи (профессиональная переподготовка)	256						

Примечание: в расчет %% не включены часы итоговой аттестации (тестирование) и подготовка письменной работы к защите.

Рабочие программы пересматриваются с учетом изменения законодательства, судебной практики и требований к гражданским государственным служащим и составляются в соответствии с учебно-тематическими планами для каждой категории слушателей. В списках научной, учебной, монографической литературы и публикаций, указаны издания за последние пять лет.

Обучение мировых судей и работников аппарата мировых судей, в т.ч. профессиональная переподготовка мировых судей, осуществляется по отдельным планам, согласованным с руководителями комитетов, агентств и департаментов субъектов РФ, курирующих работу мировых судей. Тематика обучения и объем часов определяются учебными и учебно-тематическими планами, утверждаемыми ректором и согласованными с заказчиками.

Экзаменационные билеты для мировых судей, тесты составлены в соответствии с рабочими программами, периодически обновляются. На кафедрах пересматривается тематика итоговых письменных работ с учетом изменения законодательства, судебной практики и требований к гражданским государственным служащим и утверждается на УМС.

В результате активной деятельности в области дополнительного профессионального образования за период с 01 апреля 2015 г. по 01. апреля 2016 г. обучение на ФПК судей и госслужащих судов по программам ДПО прошли 475 человек, в т.ч. 55 судей.

Освоение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Филиала.

Слушателям, успешно завершившим обучение на ФПК, выдаются документы удостоверения о краткосрочном повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца в зависимости от вида образовательной программы и ее аккредитации.

Слушатели, приступившие к обучению с 10 сентября 2013 года, проходят итоговую аттестацию в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 года. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверение о повышении квалификации.

За указанный период абсолютная успеваемость составила 100% у слушателей всех категорий, а качественная успеваемость составила 100% (из 475 слушателей 33,9% получили оценку «отлично», 66,1% «хорошо»), что соответствует заявленным целям и планируемым результатам обучения и подтверждает действенность, имеющейся в Филиале комплексной системы управления качеством ДПО.

Результаты итоговой аттестации свидетельствуют, что слушатели в целом усваивают программный материал и показывают высокий уровень теоретических знаний, необходимый для их практической деятельности в судебных органах.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса для слушателей ФПК судей и госслужащих судов ведется в соответствии с требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации и учебными планами повышения квалификации мировых судей, кандидатов в судьи и госслужащих судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации научно-педагогического состава являются одним из определяющих направлений качественной подготовки специалистов.

ДОП «Английский язык в сфере международного общения»

Целью образовательной программы является достижение свободного владения английским языком, направленного на решение профессиональных юридических задач в сфере международных коммуникаций, приобретение лингвистической компетенции, позволяющей успешно сдать международный экзамен IELTS.

Срок обучения по программе – 3 года. Режим занятий – 6 академических часов в неделю. Общее количество часов по программе: 631 акад. час. Расписание занятий составляется перед началом нового семестра с учетом основной учебной нагрузки слушателей.

Виды самостоятельной работы слушателей: чтение и пересказ текстов, аудирование, проектная работа, просмотр видеофильмов с пересказом содержания, подготовка презентаций и т.д.

Итоговая аттестация проводится по окончании обучения в форме устного и письменного экзамена (в два этапа).

Занятия проходят с использованием активных и интерактивных методов обучения: проблемно-активные практические занятия, дискуссии, имитационные упражнения, моделирование ситуаций, игровые методы. В ходе учебного процесса используются технические средства обучения: аудиовизуальные – проектор, ноутбук, наушники, носители информации. Кроме того, по мере необходимости проводится индивидуальная работа со слушателями программы.

На 1 апреля 2016 г. по дополнительной образовательной программе обучение не производится в связи с отсутствием студентов, обучающихся по данной программе.

В отчетном периоде по программе обучались 4 студента, которые были отчислены в связи с отсутствием оплаты (Приказы об отчислении № 29 от 20 апреля 2015г., № 30 от 20 апреля 2015г., № 65 от 2 ноября 2015г., № 66 от 2 ноября 2015г.).

Качество кадрового обеспечения

На 01.04.2016 года в штатном расписании филиала предусмотрено 91,7 штатных единиц, из них укомплектовано 84,35 штатных единиц. Укомплектованность штатов составляет 91,9. Фактическая численность работников составляет 109 человек, в том числе основных работников 74 (67,9%), совместителей – 35 (32,1%).

По состоянию на 01.04.2016г. процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составляет 70,8%.

Для осуществления преподавательской деятельности по всем реализуемым программам подготовки штатным расписанием предусмотрено 40,9 ставок ППС. Учебный процесс обеспечивают 58 преподавателей, фактически занимающих 37,55 ставок, из которых 27 являются основными штатными педагогическими работниками (26,6 ставки) и 31 внешними совместителями (10,95 ставок).

Одним из главных показателей качества кадрового обеспечения является укомплектование профессорско-преподавательского состава лицами, имеющими высшее профессиональное образование, опыт научно-педагогической деятельности, а также наличие ученой степени и ученого звания.

Важным параметром качества ППС является наличие штатных преподавателей. По состоянию на 01.04.2016г. процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составляет 70,8%. На 01.04.2015 года процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составлял 64%. Из чего видно целенаправленный рост численности штатных ППС.

Процент преподавателей с высшим образованием составляет 100%.

Особое внимание уделяется укомплектованности ППС лицами, имеющими ученые степени и (или) ученые звания, процент укомплектованности на 01.04.2016 года – 70,7%(по численности) и 65,4% (по ставкам), что соответствует установленным нормативам (60%).

Процент укомплектованности ППС с ученой степенью доктор наук и/или ученым званием профессор составляет 13,8% (по численности) и 9,8% (по ставкам). 33 преподавателя имеют ученую степень кандидата наук, 8 преподавателей (Мазур Е.С., Некратова Н.А., Кириленко Е.И., Ломтев С.П., Оглезнев В.В., Суровцев В.А., Сафонов В.Е., Болтанова Е.С.) имеют ученую степень доктора наук.

16 преподавателей имеют ученое звание доцент, 3 преподавателя (Ломтев С.П., Суровцев В.А., Сафонов В.Е.) имеют ученое звание профессор.

2 преподавателя: Юсубов Э.С., Сафонов В.Е. имеют почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации».

2 преподавателя: Дергач Н.С., Некратова Н.А. награждены нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации».

1 преподаватель: Ломтев С.П. – заслуженный деятель науки Российской Федерации.
 1 преподаватель: Кайгородов А.А. имеет почетное звание «Почетный работник судебной системы». Преподаватель по физической культуре Аксенова Г.И. имеет звание мастера спорта СССР и награждена знаком «Отличник физической культуры и спорта».

Для проведения целенаправленной кадровой политики в области совершенствования качественного состава педагогических работников в филиале проводится мониторинг возрастного состава преподавателей.

Возрастной ценз ППС филиала

Таблица № 14

Возраст	Количество человек		Итого
	основные	внешние сов-ли	
20-30	1	3	4
31-40	13	7	20
41-50	4	9	13
51-60	3	3	6
61 и выше	6	9	15

Анализ возрастного состава преподавателей на период самообследования показал, что средний возраст ППС составляет 47 лет. Следует отметить, что у 60% преподавателей возрастной ценз не превышает 45-летнего возраста.

Численность штатных ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в возрасте до 35 лет составляет – 6 человек.

Численность штатных ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в возрасте до 50 лет составляет – 2 человека.

К педагогической работе со студентами привлечены ведущие работники судебной системы и администрации Томской области, имеющие стаж практической работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет (в том числе судьи со стажем работы в суде свыше 20 лет).

- Кайгородов А.А. – председатель Томского областного суда;
- Юсубов Э.С. – председатель Избирательной комиссии Томской области;
- Кайгородова М.Ю. – председатель судебного состава Седьмого Арбитражного апелляционного суда;
- Демидов Д.В. – судья Томского областного суда;
- Кин А.Р. – председатель судебной коллегии по уголовным делам Томского областного суда;
- Хлебников А.В. – помощник заместителя председателя Седьмого Арбитражного апелляционного суда;
- Березина Е.В. – начальник юридического отдела в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Томску;
- Демина К.А. – судья районного суда Советского района г.Томска.

Сафонов В.Е., Гончарова Р.И., Князев Д.В. – штатные преподаватели, имеющие стаж практической работы в судебной системе.

Основная часть преподавателей имеет педагогический стаж более 5 лет – 76%, работают на своих должностях от 3 до 5 лет – 18% преподавателей, а доля преподавателей, имеющих педагогический стаж до 3-х лет составляет 6%.

Требование к ППС при избрании на вакантные должности

Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора осуществляется на основе конкурсного отбора, порядок и условия которого определяются «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.07.15 № 749, положениями «О выборах деканов факультетов», «О выборах заведующих кафедрами и назначении на должность начальника военной кафедры» Российского государственного университета правосудия.

Требования к квалификации ППС предусмотрены Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н., где установлены конкретные квалификационные требования к каждой должности профессорско-преподавательского состава. Эти требования утверждены директором филиала в должностных инструкциях по каждой должности ППС и являются основными при заключении трудового договора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие работники судебной системы и администрации Томской области на условиях почасовой оплаты труда. Оформление преподавателей на условиях договора возмездного оказания услуг производится в пределах утвержденного почасового фонда, а учет объема выполненной учебной работы – на основе фактически отработанного времени.

Штатные педагогические работники обязаны проходить повышение квалификации не менее одного раза в 5 лет. В Филиале разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации ППС, на основе которого разрабатываются годовые планы. Формы и порядок прохождения профессорско-преподавательским составом повышения профессиональной квалификации, цели, задачи, формы планирования и отчетности о результатах повышения профессиональной квалификации определяются Положением «О повышении профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета».

Повышение квалификации ППС за отчетный период осуществлялось в форме исследований, обучения в аспирантуре, обучения по дополнительным

образовательным программам на ФПК в других вузах и учреждениях, стажировок, обучения на семинарах, специализированных курсах, проводимых в том числе Университетом. Повышение квалификации за отчетный период с получением соответствующего документа прошли 17 преподавателей.

В таблицах №15,16 представлены данные по повышению квалификации штатных преподавателей за период с 2013 по 2015 гг.

Таблица № 15

	Формы повышения квалификации	Формы повышения квалификации		
	Всего	Курсы повышения квалификации	Обучение	
			аспирантура	докторантура
2013г.	5	3	2	-
2014г.	12	9	2	1
2015г.	18	15	2	1

Таблица № 16

	Доля штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации
2013г.	17
2014г.	17
2015г.	18

В настоящее время над докторской диссертацией работают профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Юсубов Э.С., зав.кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Зинченко Е.В., зав.кафедрой гражданского процессуального права Калинин И.Б., доценты кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Петренко В.В. и Эннс И.А., доцент кафедры гражданского права Демидов Н.В. Могилевец О.М., ст.преподаватель кафедры гражданского права и Лаптев Д.Б., ст.преподаватель кафедры уголовного права, в настоящее время обучаются в аспирантуре Университета. Ермоленкина Л.И., доцент (кандидат наук) кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, обучается в докторантуре Томского государственного университета.

В таблице № 17 представлены данные по защите кандидатских и докторских диссертаций за период с 2011 по 2015 гг.

Таблица № 17

	Количество преподавателей, защитивших	
	докторскую диссертацию (чел.)	кандидатскую диссертацию (чел.)
2011 г.	1	4
2012 г.	1	1
2013г.	-	1
2014 г.	-	2
2015г.	1	1

В 2015 году доцент (кандидат наук) кафедры гражданского права Болтанова Елена Сергеевна защитила докторскую диссертацию, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Шеголихина Юлия Викторовна защитила кандидатскую диссертацию. В филиале имеется 7 кафедр. На пяти кафедрах заведующие имеют ученые степени кандидатов наук, четверо из них имеют ученое звание доцента. Заведующий кафедрой уголовного права имеет ученую степень доктора наук и ученое звание доцент. Все заведующие кафедрами являются основными штатными преподавателями. Средний возраст зав. кафедрами составляет 44 года.

Основная часть преподавателей (98%) имеет базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, что положительно сказывается на качестве подготовки специалистов (бакалавров, магистров).

Из 58 преподавателей филиала один преподаватель имеет базовое образование, не соответствующее профилю преподаваемых дисциплин:

- Суровцев В.А., профессор (доктор наук) кафедры государственно-правовых дисциплин, он имеет диплом Томского государственного университета по специальности «Философия», ученую степень доктор философских наук, ученое звание профессора по кафедре истории, философии и логики. Преподаваемые дисциплины – юридическая техника, сравнительное правоведение.

Подобная тенденция не имеет массового характера.

У 98% преподавателей научная специальность соответствует преподаваемым дисциплинам. Из 58 преподавателей исключение составляет 1 преподаватель:

- Суровцев В.А., профессор (доктор наук) кафедры государственно-правовых дисциплин, он имеет диплом Томского государственного университета по специальности «Философия», ученую степень доктор философских наук, ученое звание профессора по кафедре истории, философии и логики. Преподаваемые дисциплины – юридическая техника, сравнительное правоведение.

Оценка «текучести» ППС

«Текучесть» профессорско-преподавательского персонала за период с 2012 года по 2015 год отражена в таблице № 18

Таблица №18

Отчетный год	Прибыло ППС	Убыло ППС	ППС на конец года		
			всего	Основные	Совместители
2012	20	15	84	27	57
2013	12	8	88	29	58
2014	7	30	67	32	35
2015	11	13	57	27	30

Из таблицы видно, что неуклонно растет укомплектованность основными штатными сотрудниками ППС. За отчетный период с 2012 по 2015 год процент укомплектованности штатными сотрудниками вырос с 64% до 70,8%. Это является одним из основных параметров качества ППС.

Текучесть кадров профессорско-преподавательского персонала в 2015 году уменьшилась.

Большое значение имеет укомплектованность филиала высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Изменения данных качественных характеристик ППС представлены в таблице № 6.

Таблица № 19

Показатель	2012	2013	2014	2015
Всего ППС с ученой степенью:	59	56	44	41
доктор наук	7	7	8	9
кандидат наук	52	49	36	32
Всего ППС с ученым званием:	25	24	21	20
профессор	4	4	4	4
доцент	21	20	17	16

Анализируя таблицу №19 можно сделать вывод, количество ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание постоянно увеличивалось, но в 2013 году оно уменьшилось, в связи с началом работы филиала по программе СПО, принято 6 преподавателей, не имеющих ученую степень и/или ученое звание. В 2014 году общее количество преподавателей с ученой степенью и ученым званием уменьшилось в связи с оптимизацией ППС. В 2015 году увеличилось число докторов наук.

Качество библиотечного обеспечения

Библиотека является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой учебный процесс и научные исследования. Одна из важнейших функций библиотеки – информационно-библиографическое обеспечение учебного процесса. Библиотечное обслуживание направлено на стратегически важные процессы деятельности вуза: управление, преподавание, организацию самостоятельной работы студентов, исследования по важнейшим проблемам науки и состоит из нескольких взаимосвязанных между собой процессов: грамотно выбранной политики комплектования библиотечного фонда, организации справочно-информационного обеспечения, предусматривающего раскрытие библиотечных фондов посредством баз данных, каталогов, картотек и предоставлении необходимой информации своим пользователям.

Следовательно, первостепенной задачей, стоящей перед библиотекой является формирование её фонда, соответствующего профилю вуза. Библиотечный фонд — упорядоченная совокупность изданий, формируемая библиотекой в соответствии с ее функциями для пользования и хранения, всесторонне раскрываемая с помощью справочно-библиографического аппарата. Укомплектованность книжного фонда является одной из важнейших предпосылок для реализации интеллектуального потенциала вуза.

Комплектование фонда ведется в соответствии с «Положением о формировании библиотечного фонда ЗСФ РГУП» (приказ Минобрнауки РФ от 27.04.2000 г. №1246); «Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (приложение к приказу МО РФ от 11.04.2001 N 1623); «Требования к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (пункт 2 приказа Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 N 716).

Основой комплектования фондов библиотеки является «Тематический план комплектования», полностью переработанный в 2016 году. Источниками комплектования фонда являются централизованное комплектование, книготорговые и издающие организации, аннотированные каталоги и тематические планы издательств (Научно-издательский центр «ИНФРА-М, Юристъ, Гардарики, Норма, Юрайт, Кнорус, Проспект, Академия и др.), сайты и прайсы издательств.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, периодические и информационные издания, компакт-диски и другие документы на традиционных и других носителях. Тематика комплектования фондов постоянно пересматривается и обновляется в соответствии с учебными планами направлений, специальностей, с тем, чтобы обеспечить формирование информационной базы учебного процесса.

На момент самообследования книжный фонд библиотеки составляет 29390 единиц хранения. Из них: учебной литературы - 27336 экз., 5616 экз. - учебно-методическая литература, 1917 экз. – научная литература. Большая часть книжного фонда представлена учебной литературой, которая составляет свыше 80 % от общего фонда. Ежегодно фонд библиотеки пополняется новыми учебными и учебно-методической литературой, периодическими изданиями (1.5-2 тыс. в год). (таблица 20). Вся учебная, учебно-методическая литература для бакалавриата и магистратуры, колледжа, имеющаяся в библиотеке, издана в последние 5 лет.

Фонд дополнительной учебно-методической литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания. На образовательном сервере Университета размещены учебно-методические материалы по всем дисциплинам учебных планов для подготовки студентов к семинарским занятиям, для самостоятельной работы, включая выполнение контрольных заданий, курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важным составным элементом библиотечного фонда являются издания, подготовленные профессорско-преподавательским коллективом вуза, это учебные, учебно-методические пособия, монографии, сборники трудов, материалы конференций, проводимых в филиале, в других филиалах РГУП. Сформирована полнотекстовая база данных учебных и учебно-методических пособий (свыше 300 наименований) (таблица 21).

Серьезное внимание уделяется улучшению качественного состава фонда. Особенно это касается научной литературы. Фонд научной литературы библиотеки включает в себя монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов и материалы конференций, авторефераты кандидатских диссертаций. Ведется работа

по формированию фонда на электронных носителях, в библиотеке имеется свыше 100 наименований подобных изданий.

В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки студентов. Ежегодно на подписку тратится свыше 250 тыс. рублей. Библиотека выписывает в среднем 45 наименований периодических, массовых, центральных изданий, а так же отраслевые и периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ (*таблица 22*).

Анализ относительных показателей по библиотеке высокий: книгообеспеченность 34 книги на одного читателя, характеризует величину книжного фонда на конец года; читаемость 17.1, характеризует интенсивность чтения; обращаемость фонда 1, характеризует степень использования фонда. Библиотека не имеет пассивной части фонда.

На комплектование библиотеки филиал тратит бюджетные средства, и средства, поступающие от внебюджетной образовательной деятельности.

Степень обеспеченности основной учебной литературой с грифом Министерства образования и науки России, Учебно-методических объединений вузов составляет в среднем по каждому циклу дисциплин более 90 % от всего библиотечного фонда. Книгообеспеченность литературой на одного студента составляет – 30-35 экземпляра, из них новой литературой 10 -14 экземпляров. Реальная обеспеченность основной и дополнительной литературой достаточна по каждому циклу дисциплин и составляет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 0.8 экз./чел; по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин – 0.5 экз./чел; по циклам общепрофессиональных и специальных – 1.0. экз./чел. Обеспеченность по всем циклам дисциплин всех форм обучения 1.

Таким образом, из полученных в ходе самообследования данных видно, что обеспеченность обучающихся обязательной учебной и учебно-методической и дополнительной литературой соответствует лицензионным требованиям.

Основные категории читателей библиотеки – это профессорско-преподавательский состав, студенты, аспиранты, магистранты, слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента, учащиеся колледжа. Количество пользователей библиотеки регулярно увеличивается (*таблица 24*).

Информация о библиотечном фонде доступна как через традиционный справочный аппарат (алфавитный и систематический каталоги), так и через электронный каталог. Электронный каталог имеет 19585 записей (книги – 4638 записи, статьи – 14947 записей). Электронный каталог ведется в автоматизированной информационно-библиотечной системе и постоянно обновляется. Ресурс снабжен удобной поисковой системой. Библиотека располагает компьютерами для доступа пользователей к электронному каталогу, справочно-информационным системам, электронным учебно-методическим материалам и электронной библиотечной системе.

В соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ федеральных образовательных государственных

стандартов каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Библиотека имеет договоры доступа к следующим ЭБС:

1. ЭБС ZNANIUM.COM ;
2. ЭБС BOOK.ru;
3. ЭБС IPRbooks;
4. ЭБС ЮРАЙТ;
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», система открывает доступ к самым разным типам правовой информации.
6. Справочно-правовая система «Гарант», беспроводная сеть Wi-Fi.

(таблица 23)

Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний составляет 100%.

Веб-страница библиотеки осуществляет оперативное информирование о мероприятиях, происходящих в библиотеке, и обеспечивает доступ студентов и сотрудников к информационным ресурсам для повышения эффективности образовательной деятельности.

Таблица 20

Состояние библиотечного фонда

Общая площадь, занимаемая библиотеками и читальными залами, кв.м.	Количество посадочных мест в читальных залах	Библиотечный фонд					Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс.руб.)
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю вуза		Новые поступления		
			Отечественные	Иностранные	Кол-во экземпляров	Кол-во наименований	
96.6 кв.м.	46	29390 экз.	45	-	1546	189	712992 руб.

Таблица 21

Наличие учебной и учебно-методической литературы по ООП

Наименование показателей	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Кол-во экз. на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5/10 лет от общего кол-ва экз.
	Кол-во наименований	Кол-во экземпляров		
Всего	3057	27336	34 экз.	99.6 %
В том числе		21720	27 экз.	99.8

обязательная				
В том числе учебно-методическая		5616	7 экз.	100

Вывод: все дисциплины учебного плана ООП обеспечены основной и дополнительной литературой на 100 %.

Таблица 22

Обеспечение образовательного процесса дополнительной литературой
(официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой)

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	156	868
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	14	588
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	32	380
4.	Справочно-библиографические издания:	192	214
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	55	58
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	137	156
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	39	39
5.	Научная литература	787	1916

Таблица 23

Сведения об электронно-библиотечной системе

<p>Основные сведения об электронно-библиотечной системе</p> <p><u>ЭБС ZNANIUM.COM</u> Сайт: http://znanium.com/ Правообладатель - ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» договор № 1512 эбс от 21.12.2015 до 01.04.2016г. Сумма договора: 399000руб. Безлимитное подключение</p> <p><u>ЭБС IPRbookshop.ru</u> Сайт: http://www.iprbookshop.ru/ Правообладатель- ООО Ай Пи Эр Медиа договор № 1124/15 от 20.05.2015. по 31.05.2016 Сумма договора: 398000руб 1100 доступов</p> <p><u>ЭБС BOOK.ru</u> Сайт: http://www.book.ru/ Правообладатель - ООО «Кнорус медиа» договор №1146 от 23.12.2015 по 09.01.2017 Сумма договора: 180000 руб. Безлимитное подключение</p>	<p>Краткая характеристика</p> <p>ЭБС Znanium.com включает электронные версии учебников, учебных пособий, монографий, журналов, статей, сгруппированных по тематическим и целевым признакам. База постоянно пополняется. Единая система доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. Система рассчитана на неограниченный доступ пользователей из любой точки мира сети Интернет. Пользователи могут ознакомиться с ассортиментом и фрагментами книг еще до регистрации в системе. Любому незарегистрированному и неавторизованному посетителю системы доступны поисковая система и тематический каталог системы. Незарегистрированным и неавторизованным посетителям также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги.</p> <p>ЭБС IPRbooks - специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с изданиями в их полной электронной версии. База содержит лицензионные издания: учебные, научные, периодические, в том числе представлена коллекция изданий Российской академии правосудия (140 издания). Электронно-библиотечная система предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест в читальном зале, а также доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет через авторизованные логины и пароли.</p> <p>ЭБС BOOK.ru содержит современные и актуальные электронные версии учебных и научных материалов, соответствующих ФГОС ВО и СПО. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов. Для пользования системой BOOK.ru достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование до 10% содержания книги. Пользователи могут ознакомиться с каталогом и фрагментами книг еще до регистрации в системе.</p>
--	---

<p>ЭБС ЮРАЙТ Сайт: www.biblio-online.ru Правообладатель ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» договоры № 240 от 30.03.2015 по 31.03.2016 и №741 от 27.08.2015 по 14.09.2016 Сумма договоров: 16983 руб. и 50600 руб. Безлимитное подключение</p>	<p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Библиотека дает возможность каждому читателю круглосуточный индивидуальный доступ по авторизованному логину и паролю.</p> <p>ЭБС «Юрайт» содержит учебную литературу по различным направлениям подготовки бакалавров и магистров. Новые издания и переиздания в электронной библиотеке появляются раньше печатного варианта. А учебная литература по редким дисциплинам издаётся только в электронном виде. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование до 10% содержания книги. Удобная навигация в системе позволяет провести быстрый параметрический поиск по автору, наименованию, издательству, а также дисциплинам и направлениям подготовки. Каждое издание сопровождается библиографическим описанием и аннотацией. После регистрации в ЭБС «Юрайт» пользователю предоставляется удобный и функциональный личный кабинет с разными возможностями. В первую очередь – это возможность полноценного доступа к ЭБС из любой точки мира. Создание книжных полок и закладок, история запросов, экспорт списков литературы и результатов поиска в Excel для дальнейшей работы.</p>
<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы</p>	<p><u>ЭБС ZNANIUM.COM</u> Свидетельство №2010620724 от 07.12.10 <u>ЭБС IPRbookshop.ru</u> Свидетельство №2010620708 от 30.11.10 <u>ЭБС BOOK.ru</u> Свидетельство №2010620633 от 26.10.10 <u>ЭБС ЮРАЙТ</u> Свидетельство №201362083 от 15.07.13</p>
<p>Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p><u>ЭБС ZNANIUM.COM</u> Свидетельство Эл №ФС 77-49601 от 02.05.12 <u>ЭБС IPRbookshop.ru</u> Свидетельство Эл №ФС 77-43102 от 20.12.10 <u>ЭБС BOOK.ru</u> Свидетельство №ФСЭЛ №ФС 77-52722 от 08.02.13 <u>ЭБС ЮРАЙТ</u> Свидетельство Эл №ФС 77-53549 от 04.04.13</p>

Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	ЭБС соответствуют требованиям (с любого персонального компьютера через авторизованный логин и пароль)
--	--

Таблица 24

Динамика контингента пользователей

Год	2013	2014	2015
Пользователи (всего)	1367	1309	1408
студенты	320	829	896
преподаватели, сотрудники	135	145	157
слушатели ФПК	330	242	156
колледж	52	93	199

Динамика количества пользователей читальным залом

Год	2013	2014	2015
пользователи	8513	8545	8565

Заключение и выводы

Библиотека на протяжении всего периода занимается совершенствованием своей деятельности. Формируется фонд электронных ресурсов и полнотекстовых баз данных. Создан каталог авторефератов диссертаций. Приобретен сканер для читателей. Для профессорско-преподавательского состава организовано индивидуальное информирование о новой литературе на их электронный адрес. Организуются виртуальные книжные выставки по циклам дисциплин учебного плана. На сайте филиала постоянно осуществляется информирование читателей об актуальных публикациях. С каждым годом финансирование на приобретение литературы увеличивается.

Одним из ведущих перспективных направлений деятельности библиотеки на современном этапе является *видоизменение принципов комплектования фондов вузовских библиотек*. Совершенствование библиотечно-библиографического и информационного обслуживания. Разработка тренинговых занятий для читателей с целью формирования и актуализации интереса студентов к учебной деятельности.

3 Научно-исследовательская деятельность

Общая характеристика научно-исследовательской деятельности

Научная деятельность осуществлялась на кафедрах филиала профессорско-преподавательским составом в рамках индивидуальной годовой педагогической нагрузки в пределах нормативов на занимаемую долю ставки. НИР осуществлялась на основании утвержденного годового плана в форме реализации технических

заданий по конкретным темам (всего 15 тем) согласно утвержденным научным направлениям университета.

НИР осуществлялась ВТК или индивидуально. Годовые нормативы научной работы на одного преподавателя в целом выполнялись.

Научно-исследовательская деятельность в Филиале регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Федерального закона «Об образовании в РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- 2) Федерального закона № 294-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014);
- 3) Постановления правительства РФ № 582 от 10.07.2013 года;
- 4) Устава ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;
- 5) Положения о Филиале;
- 6) Положения «О порядке выполнения научно-исследовательских работ» № 15 от 15.10.14;
- 7) Приказа ректора РГУП № 519 от 02.12.15 «Об утверждении показателей для оценки эффективности деятельности ППС Университета и порядка установления им выплат стимулирующего характера;
- 8) Положения «О ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу» № 434 от 02.10.2015;
- 9) Положения «О студенческом научном обществе РАП» от 20.02.02;
- 10) Положения «О студенческой олимпиаде в РАП» от 20.02.02;
- 11) Положения «О научном кружке студенческого научного общества РАП» от 20.02.02;
- 12) Положения «О ежегодных научных конференциях студентов, аспирантов, молодых ученых в РАП» от 20.02.02;
- 13) Положения «О повышении профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава Академии» № 8-1 от 28.06.05;
- 14) Положения «Об именных стипендиях имени Н. Радутной» № 8 от 28.05.14;
- 15) Положения «Об именных стипендиях ректора» № 114 от 18.05.2012;
- 16) Положения «Об именных стипендиях Н.В. Витрука № 7 от 20.05.14;
- 17) Положения «Об организации издательской деятельности» № 13 от 22.03.12;
- 18) Положения «Об организации рецензирования учебной и научной литературы» № 10 от 22.03.2012;
- 19) Методических рекомендаций по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по программам ВПО и СПО, РАП, 2012 г.;
- 20) Положения «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)» № 5/А от 14.02.12;
- 21) Положения «О научном семинаре» магистерской программы «Судебная власть и судебная деятельность» № 5 от 28.12.2012;
- 22) Программы научного семинара для магистрантов (утв. 26.08.14, протокол № 1);
- 23) Перспективного плана повышения квалификации ППС филиала и годовых планов повышения квалификации; перспективных планов развития кафедр;

24) Планов НИР и издательской деятельности на календарный и учебный год, индивидуальных планов работы преподавателей;

25) Положений о кафедре, библиотеке, учебно-методическом совете, факультетах, должностных инструкциях преподавателей и заведующих кафедрами, деканов факультетов, должностных инструкций заместителя директора по НР, приказов и распоряжений ректора Университета; решений ученого совета;

Подготовка и опубликование научных и учебных работ

Подготовка рукописей к изданию велась на основе соответствующего положения, которое предписывает порядок представления рукописей на рецензирование, сроки рецензирования, формы рецензий по видам работ.

Представление рукописей осуществлялось на основе плана издательской деятельности РГУП, который составляется на 2 года и включает названия монографий, учебников и учебных пособий, справочные издания, курсы лекций – все, что подлежит обязательному рецензированию на кафедрах в РГУП.

По результатам работы в рамках технических заданий были подготовлены научные статьи, которые также опубликованы в периодических научных изданиях, сборниках научных статей или сданы в печать.

Выполнение НИР по гос. заданию, грантам, заказам и договорам

В 2015 году исследования по гос. заданию, заказам и договорам не осуществлялись.

Организационно-научная работа

Научно-организационная деятельность осуществлялась на семи кафедрах, а также в рамках студенческого научного общества «Служители Фемиды».

Для качественного осуществления научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам правоприменения, правотворчества, организации судебной власти и проблемам профессионального образования библиотекой филиала во взаимодействии с кафедрами формировался фонд научной литературы, подписных изданий.

В 2015 году на обновление фонда научной литературы филиал затратил 133 тыс. руб.

Кафедры осуществляли планирование и контроль результатов НИР и НИРС. Основными направлениями НИР кафедр являлись: 1) написание и подготовка к изданию монографий, учебных пособий, научных статей, научно-практических и методических пособий, 2) внедрение научных разработок в учебный процесс, 3) организация и проведение конференций, круглых столов на базе филиала, научного семинара в рамках магистерской программы, 4) редактирование материалов конференций и круглых столов, организуемых на базе филиала, и подготовка оригинал-макетов, 5) участие в научных конференциях, проходящих в других вузах, 6) подготовка научных проектов для участия в конкурсах на получение финансирования, 7) организация студенческих научных кружков, 8) подготовка студентов к участию в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, руководство написанием статей, помощь в редактировании статей, 9) работа преподавателей в

экспертных советах. (Сотрудники филиала из числа руководителей структурных подразделений и преподавателей входят в состав различных комитетов и комиссий (областной комитет по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов, комиссия по присуждению премий губернатора Томской области), 10) повышение квалификации в различных формах, в том числе написание и подготовка к защите диссертационных работ, 11) анализ результатов НИР на соответствие аккредитационным показателям деятельности вуза, Уставной деятельности Университета, утвержденным научным направлениям, показателям эффективности.

Заместитель директора по НР осуществлял общее руководство планированием кафедрами научной, научно-организационной, редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации преподавателей, координировал указанную деятельность, а также НИРС. Осуществлял контроль своевременности предоставления результатов НИР и отчетов, анализировал количественные и качественные показатели НИР и НИРС с точки зрения аккредитационных показателей деятельности вуза и показателей эффективности, вносил предложения и организовывал мероприятия по созданию условий, способствующих улучшению показателей, отслеживал соблюдение процедур предоставления отчетов по результатам НИР, прописанных в локальных нормативных актах Университета или иных нормативных актах.

Научные направления кафедр филиала сформулированы на основе устава РГУП, а также Постановления VIII съезда судей от 19 декабря 2012 г. «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основных направлениях её развития»:

1. Общетеоретические и практические проблемы правоприменения;
2. Повышение качества правосудия;
3. Сравнительно-правовые исследования правосудия за рубежом;
4. Развитие и применение финансового, уголовного, уголовно-процессуального права, гражданского и смежного с ним отраслей права;
5. Этика судей, работников аппаратов судов и судебного департамента;
6. Межгосударственные органы по защите прав и свобод человека;
7. Методология исследования государства и права;
8. Практика рассмотрения судами налоговых споров по применению законодательства о страховых взносах;
9. Судебное правоприменение;
10. Правопорядок, защита прав и правовых интересов участников судебных процессов;
11. Гарантии судебной защиты прав и интересов граждан и юридических лиц;
12. Современные типы правопонимания;
13. Развитие и применение права в сфере железнодорожных перевозок грузов;
14. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Федерации, органы местного самоуправления;
15. Теория и практика судебно-экспертной деятельности.

В рамках указанных направлений реализовано 15 тем НИР с представлением научного отчета. В рамках технических заданий подготовлено и опубликовано: монографий – 4; сборников научных статей – 2; учебных пособий и курсов лекций – 3; научных статей - 103; защищено 2 диссертация, в том числе 1 докторская.

На базе филиала проведено 14 научных мероприятий.

Преподаватели филиала приняли участие в 41 научном мероприятии, в том числе в 13-ти международных.

Количество публикаций в рецензируемых изданиях в течение последних трех лет остается не ниже 40.

В индексируемых зарубежных библиографических базах данных количество публикаций в отчетном году – 7.

Экспертно-аналитическая работа

В 2015 году филиалом осуществлены следующие виды экспертно-аналитической работы: рецензирование УМК и рабочих программ; авторефератов диссертаций, монографий, учебных пособий, курсов лекций, материалов научных мероприятий, законопроектов.

Научно-исследовательская работа студентов

Студенческое научное общество филиала «Служители Фемиды» осуществляло помощь в организации научных мероприятий, проходящих на базе филиала, осуществляло подготовку студенческих научных мероприятий филиала, участвовало в самоуправлении.

В рамках деятельности кафедр во взаимодействии со студенческим научным обществом работали научные кружки. Наиболее активными были кружки по гражданскому процессу, уголовному праву и процессу, юридической психологии.

В 2015 году на базе филиала проведено 22 студенческих научных мероприятия: ежегодная научная конференция, юридические олимпиады, конкурсы на соискание стипендий разного уровня, конкурс на лучшую научную работу среди студентов Университета. Студентами (бакалавры, магистры) филиала опубликовано более 50 научных статей и докладов. Студенты приняли участие в 15 конкурсах различного уровня, в 7 научных конференциях. 6 студентов филиала являются стипендиатами дополнительных стипендий (стипендия им Н. Радутной, именная стипендия ректора РГУП, Президента РФ) за успехи в научно-исследовательской деятельности.

В целях повышения качества магистерских диссертаций проводилась публичная защита отчетов по научно-исследовательской практике магистрантов.

Заключение и выводы

Введенная в 2015 году форма организации НИР в виде технических заданий является наиболее корректным способом планирования и контроля НИР, т.к. результаты НИР концентрируются в виде научного отчета, содержащего реферирование публикаций и рукописей по данной теме, и, таким образом, сохраняются. Это позволяет отследить корректность публикаций и делает неизбежным публикацию научных работ от лица РГУП. Сохранение результатов НИР в виде научного отчета, т.е. в концентрированной обобщенной форме позволит в дальнейшем формировать серьезные заявки на участие в конкурсах грантов.

Также представляется перспективной практика заключения эффективных контрактов и назначение стимулирующих выплат по совокупной оценке деятельности ППС.

4 Внеучебная работа

Воспитательная работа является важной составляющей образовательного процесса, организована в соответствии с «Концепцией воспитательной деятельности со студентами в «Российском государственном университете правосудия», являющейся основой создания и развития системы воспитания студентов.

За отчетный период в филиале прошло большое количество мероприятий, таких как «День Знаний» (с прогулкой на теплоходе и экскурсией по г. Томску для иногородних первокурсников), «Спорт объединяет», «Посвящение в студенты», «День юриста», «Мисс и Мистер Западно-Сибирского филиала», «День Победы». Регулярно организуются посещения музеев и театров.

Большое внимание уделяется спортивно-оздоровительному направлению внеучебной работы. Студенты с удовольствием участвуют в спортивных соревнованиях, таких как турниры по мини-футболу между курсами, кроссы, городские универсиады по различным видам спорта.

Созданы футбольная, баскетбольная и волейбольная команды Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «Российского государственного университета правосудия», которые активно участвуют в межвузовских, городских и областных соревнованиях.

В целях формирования приверженности к здоровому образу жизни для студентов ежегодно организуется цикл бесед по профилактике заболеваний (в т.ч. ВИЧ-инфекций) на базе городского центра репродуктивного здоровья, а также лекции по профилактике наркотической, алкогольной зависимости с участием сотрудников Управления ФСКН по Томской области, курирующих профилактическую работу в вузах Томска.

Также, студенты филиала принимали активное участие в ежегодном областном студенческом слете волонтеров, посвященном вопросам реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений и наркомании», организованных Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области. В рамках слета наши студенты участвовали в профилактических акциях, в мастер-классах по темам, связанным с развитием студенческого антинаркотического движения.

Осенью 2015 года студенты принимали участие в программе по вовлечению подростков и молодежи в деятельность по профилактике наркомании и популяризации здорового образа жизни «Марафон здоровья». Эта программа состояла из 4-х этапов: фотоконкурс, викторины, видеоконкурс и сдача нормативов ГТО. Ребята приняли участие во всех четырех этапах. И в рамках этого мероприятия для первокурсников ФНО были проведены викторины по ЗОЖ, в каждой академической группе были выявлены команды победители, которые получили памятные призы о прошедшем мероприятии.

На базе филиала действует волонтерский отряд «Бюро доброты». Ребята навещают воспитанников детского дома, готовят им развлекательную программу и приносят различные подарки, собранные во время акций в нашем филиале.

Также, ребята проводят работу по пропаганде ЗОЖ. Во Всемирный день борьбы со СПИДом проводилась пропагандистская акция среди студентов филиала.

В филиале проводится активная работа по воспитанию студентов в духе уважения к культурным и историческим традициям народов, населяющих наше многонациональное государство. Это особенно актуально для нас, так как состав студентов нашего филиала тоже многонационален. Наши ребята ведут активную работу по организации и функционированию землячеств «Алтай» и «Тыва» в студенческой среде г. Томска.

Ежегодно проходят дни национальной культуры, во время которых студенты знакомятся с культурой, бытом и традициями народов, представители которых обучаются в нашем филиале.

В целях создания условий для личностного и профессионального роста будущих юристов, формирования у студентов уважения к будущей профессии, конкурентоспособных качеств регулярно проходят встречи с работниками судебной системы: судьями (действующими и в отставке) Конституционного суда РФ, судов общей юрисдикции (Томского областного суда, районных судов, мировыми судьями), арбитражных судов. Кроме того, организуются встречи с работниками других правоохранительных структур и органов государственной власти: Управления Судебного департамента в Томской области, Управления ФСКН по Томской области, Управления министерства юстиции по Томской области.

Активное участие филиал принимает в грандиозном проекте Университета - Фестивале Студенческого Творчества «Созвездие РГУП», который объединяет студентов Университета и всех его филиалов и дает студентам беспрецедентную возможность реализовать свой творческий потенциал, раскрыть таланты, обрести новых друзей, почувствовать себя частицей единого огромного коллектива под названием «Российский государственный университет правосудия».

За прошедший год студенты нашего филиала стали лауреатами и победителями в различных номинациях Фестиваля.

На конкурсе «Мисс и Мистер Правосудия», который проходил в Казани, наши ребята выступили достойно. Студент 1 курса 141 группы Королевич Вячеслав выиграл звание «Мистер Стиль», а студентка 1 курса 141 группы Спирина Мария - «Мисс Романтика».

На XIV Играх КВН на Кубок ректора наша команда КВН «Урожай» заняла почётное 2-ое место.

Наша группа в социальной сети заняла почётное 3 место в номинации «Лучшая страница в социальной сети» в рамках конкурса «Студенческая пресса», который проходил в г. Ростов.

Активное участие во внеучебной работе среди студентов воспитательную работу принимает библиотека филиала. Особое внимание уделяется студентам-первокурсникам, для которых в начале учебного года организовано групповое обслуживание (в сентябре они получают комплекты учебной и учебно-методической литературы, знакомятся с библиографической работой, с электронными каталогами «Книги» и «Статьи». С целью информирования пользователей о новинках поступившей литературы ежеквартально выпускается «Бюллетень новых поступлений». Составляются тематические списки литературы, проводятся библиографические обзоры, «Дни информации», «Дни кафедр», презентации монографий, выполненных преподавателями филиала.

Оказание психолого-педагогической поддержки студентам осуществляется в форме индивидуальных бесед, тестирования, группового обсуждения социально-психологического портрета студента и др.

В филиале сложилась система оценки состояния воспитательной работы, согласно которой структурные единицы, задействованные в организации внеучебной работы, регулярно отчитываются о результатах своей деятельности:

-Заместитель директора по учебной и воспитательной работе на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Заместитель декана юридического факультета на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Заместитель декана факультета непрерывного образования на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Отдел организации воспитательной работы на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Кураторы и преподаватели, ответственные за воспитательную работу на заседаниях кафедр 1 раз в год, на совместном совещании с отделом по организации воспитательной работы 1 раз в год;

-Отчетное собрание Студенческого совета 1 раз в год.

Отчеты по воспитательной работе обсуждаются, анализируются. Планы по воспитательной работе составляются с учетом положительных достижений во внеучебной деятельности и с целью корректировки недостатков в работе.

В филиале сформирован механизм обратной связи студентов со структурой, управляющей воспитательным процессом. Проводятся анкетирования студентов для разработки предложений по совершенствованию качества воспитательного и образовательного процесса с учетом творческих, профессиональных, научных интересов студентов.

Сформирована и активно применяется система поощрений за участие студентов во внеучебной деятельности:

-при переводе на вакантные бюджетные места студентов, имеющих равные показатели в успеваемости, предпочтение отдается студентам, активно участвующим в культурно-массовой работе;

-при отборе претендентов на назначение стипендии Ректора, при равных показателях по успеваемости предпочтение отдается студентам, активно участвующим в культурно-массовой работе;

-награждение студентов грамотами и благодарностями за активное участие в общественной жизни коллектива;

-издание приказов директора об объявлении благодарности студентам за участие в культурно-массовых мероприятиях.

В филиале создан стабильный, творчески ориентированный студенческий актив: Студенческий совет, Научное студенческое общество «Служители Фемиды», Редакционно-издательский центр газеты «Сибирский юрист», команда КВН «Дождь», волонтерский отряд «Бюро доброты», футбольная, волейбольная и баскетбольная команды.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы осуществляется посредством электронного сайта филиала, студенческой газеты

«Сибирский юрист», информационной плазменной панели, сообществ в социальных сетях.

В филиале создана материально-техническая база для проведения культурно-массовых мероприятий: имеются актовЫй и спортивный залы (договор безвозмездного пользования №10/Б-08 от 22.03.2010 г. по 21.03.2019 г., Договор безвозмездного пользования № 3/16 от 13.01.2016 г. по 31.12.2016 г.), музыкальное оборудование для вокально-инструментального ансамбля, форма для команды КВН, формы для футбольных и баскетбольных команд, спортивный инвентарь.

Осуществляется финансовое обеспечение воспитательной работы. За отчетный период на культурно-массовую работу было выделено 205 187 рублей.

5 Материально-техническое обеспечение

Аудиторный фонд, имеющийся в наличии, позволяет на должном уровне проводить учебные занятия. В учебном процессе задействованы лекционные аудитории, компьютерный класс, специализированные кабинеты, библиотека и читальный зал. В филиале имеется криминалистическая лаборатория, оснащенная учебными материалами, зал судебных заседаний. Для реализации программы «Право и организация социального обеспечения» оборудованы кабинеты в соответствии с ФГОС 40.02.01.

Количество аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса, все аудитории оборудованы мебелью, досками.

Все компьютеры филиала объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет. Скорость интернет-соединения составляет 6 Мбит/сек. Любой пользователь имеет доступ к сети интернет и справочно-правовым системам. Все пользователи библиотеки имеют доступ к сети Интернет через беспроводное Wi-Fi соединение.

Функционирует официальный сайт ЗСФ РГУП, который располагается по адресу <http://wsb.rgur.ru/>. Происходит постоянное, своевременное обновление информации. Вся необходимая информация по учебному процессу хранится на FTP-ресурсе филиала. По необходимости, сотрудниками отдела КТ и ТОУП выдаются логины и пароли преподавателям для доступа в систему электронного обучения «Фемида».

В ЗСФ РГУП используются следующие информационные системы управления филиалом: 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» (общее количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе - 5), 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (общее количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе - 3), 1С «Управление ВУЗом» (общее количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе - 13).

Все компьютеры ЗСФ РГУП объединены в единую локально-вычислительную сеть. Имеется 1 интернет сервер, на котором настроено программное обеспечение Kerio. Доступ к сети интернет осуществляется с любого компьютера филиала. В свободном доступе для студентов имеется 34 компьютера с доступом к сети интернет, к справочно-правовым и электронно-библиотечным системам.

Общее количество единиц вычислительной техники в ЗСФ РГУП составляет 98 единиц, из них используется в учебном процессе: 49 шт., то есть 51 %. Количество единиц IBM PC - совместимых компьютеров составляет 98 единиц, из них:

- с процессором Pentium –П и выше – 98 шт.;
- с двухъядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц -79 шт.;
- пригодных для тестирования студентов в режиме on-line – 34 шт.;
- пригодных для тестирования студентов в режиме off - line – 34шт.,

Для сотрудников и студентов доступны справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», электронно-библиотечные системы: IPRBook.ru, «Юрайт», «Ивис», Znanium.com, Book.ru. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которое своевременно обновляется (Windows, Kaspersky Anti-Virus, 1С).

Информационное оснащение аудиторий следующее:

- компьютерный класс (26 компьютеров);
- юридическая клиника (7 компьютеров, копировальный аппарат, принтер);
- аудитория № 1 (проектор, ноутбук);
- аудитория № 3 (интерактивная доска, ноутбук);
- аудитория № 15 (проектор, ноутбук);
- читальный зал библиотеки (8 компьютеров, сканер, многофункциональное устройство);
- аудитория № 16 (проектор, компьютер);
- аудитория № 14 (проектор, тонкий клиент);
- аудитория № 20 (интерактивная доска, тонкий клиент)
- аудитория № 001 (проектор, ноутбук, акустическая система);
- аудитория № 104 (проектор, ноутбук).

Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами составляет 6 шт, интерактивными досками – 2 шт. Общее количество компьютеров на кафедрах составляет – 4 шт.

В учебном процессе активно используются ноутбуки, проекторы, интерактивные доски, что значительно повышает удобство, наглядность преподаваемого материала и качество обучения. Проекционным и мультимедиа оборудованием оснащены лекционные аудитории в обоих корпусах, аудитория иностранного языка и криминалистическая лаборатория. Так же имеется портативный проектор в комплекте с переносным проекционным экраном.

Компьютерный класс состоит из 26 компьютеров, каждый из которых имеет доступ к сети интернет и к различным справочно-правовым и электронно-библиотечным системам. Так же в компьютерном классе установлен лицензионный программный продукт «ACT-TEST PLUS» для проведения тестирования студентов в целях оценки знаний и качества преподавания. В компьютерном классе имеется информационная доска, на которой располагается информация по технике безопасности, правилам поведения в компьютерном классе и другая важная,

актуальная информация для студентов и сотрудников филиала. В классе ведется видеонаблюдение. Компьютерный класс удовлетворяет требованиям Сан ПиН.

На кафедрах функционируют персональные компьютеры для работы преподавательского состава с интернетом, справочно-правовыми системами, электронно-библиотечными системами и для проверки курсовых и контрольных работ программой «Антиплагиат».

Заключение и выводы

В настоящее время материально-техническая база филиала, используемая для подготовки выпускников, обеспечивает возможность проведения учебного процесса и научно-исследовательских работ с учетом специфики реализуемых образовательных программ в полной мере. ЗСФ РГУП в дальнейшем планирует модернизировать компьютерный парк, вести своевременное обновление программного обеспечения, внедрять в учебный процесс современные образовательные технологии.

6 Заключение и выводы

Система управления филиала соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Устава Университета и Положения о филиале.

Организационная структура филиала сформирована, исходя из потребностей эффективного осуществления образовательного процесса, и соответствует задачам и содержанию подготовки специалистов.

Факультет подготовки специалистов для судебной системы (Юридический факультет) и факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» имеют необходимое организационно-правовое обеспечение для ведения образовательной деятельности. Разработанные Университетом локальные нормативные правовые акты в полной мере регламентируют все основные стороны деятельности факультетов.

Содержание подготовки бакалавров, магистров, специалистов соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Подготовка специалистов, бакалавров, магистров ориентирована на потребности в специалистах в области юриспруденции для судебной системы. Профессиональные образовательные программы разработаны с учетом требований ФГОС ВПО, ФГОС СПО и ГОС ВПО к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. По всем дисциплинам учебных планов основных образовательных программ, реализуемых на факультетах, имеются в наличии утвержденные должным образом рабочие программы, программы практик, иные учебно-методические материалы.

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС. Внедрение и использование в филиале современных технических средств обучения, вычислительной техники, прикладного программного обеспечения, других средств информационных технологий соответствует требованиям ФГОС и играет важную роль в повышении эффективности и развитии методического обеспечения учебного процесса.

Введенная в 2015 году форма организации НИР в виде технических заданий является наиболее корректным способом планирования и контроля НИР, т.к. результаты НИР концентрируются в виде научного отчета, содержащего реферирование публикаций и рукописей по данной теме, и, таким образом, сохраняются. Это позволяет отследить корректность публикаций и делает неизбежным публикацию научных работ от лица РГУП. Сохранение результатов НИР в виде научного отчета, т.е. в концентрированной обобщенной форме позволит в дальнейшем формировать серьезные заявки на участие в конкурсах грантов.

Также представляется перспективной практика заключения эффективных контрактов и назначение стимулирующих выплат по совокупной оценке деятельности ППС.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС. Модернизация и развитие структурированной кабельной сети привели к устойчивому функционированию локальной сети, основанной на современной аппаратной и программной базе достаточной для решения текущих задач, надежностью, устойчивостью и безопасностью. Локально-вычислительная сеть расширяется и позволяет всем студентам и сотрудникам получать необходимую информацию. Компьютерный парк постоянно обновляется и совершенствуется.

Учебный процесс сопровождается различными техническими средствами. Образовательный процесс осуществляется в учебных аудиториях и специализированных лабораториях, укомплектованных техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам при проведении всех видов аудиторных занятий – лекций, семинаров, практических и лабораторных работ.

Филиал занимает по-прежнему значительное место на рынке образовательных услуг Западно-Сибирского региона.

В то же время в целях совершенствования деятельности филиала, увеличении спектра образовательных услуг, необходимо усилить работу в следующих направлениях:

- продолжить внедрение в учебный процесс информационных технологий, инновационных методов обучения и проектов;

- продолжить комплектование материально-технической базы, увеличить число аудиторий, обеспеченных мультимедийными средствами, продолжить модернизацию компьютерного парка, вести своевременное обновление программного обеспечения;

- вести постоянную работу по комплектованию качественного профессорско-преподавательского состава филиала, продолжить работу повышению требований общепрофессиональной и методической квалификации преподавателей, используя при этом все виды и формы повышения квалификации, возможности ФПК, стажировок в учреждениях судебных органов;

- открытие новых направлений подготовки специалистов по программам ВО, СПО, ДПО, разработка и внедрение новых магистерских программ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

- совершенствование финансовой политики (дальнейшее развитие индивидуального материального стимулирования ППС на основе рейтинговой системы).

- продолжить наращивание объёмов внешнего финансирования НИР и НИРС.

- усилить работу по взаимодействию с работодателями по вопросам содержания подготовки в рамках ООП и ППССЗ, по вопросам трудоустройства выпускников.

7 Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	643
1.1.1	По очной форме обучения	219
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	424
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	-
1.2.1	По очной форме обучения	-

1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	211
1.3.1	По очной форме обучения	211
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.3.3	По заочной форме обучения	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	57,9
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	-
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	74,42
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	-
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	-
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на	4/6,3%

	первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	55/8 %
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	36/100%
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	854
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	88
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	2
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	9
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	57
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	8078,3 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-	215,4 тыс. руб.

	педагогического работника	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0,00%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0,00%
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	0,00тыс. руб.
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	0,00%
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	2/3,45% 11/19% 1/1,7%
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	32/55,2%
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	8/13,8%
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
3.	Международная деятельность	
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по	0













	образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	
3.1.1	По очной форме обучения	0
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
3.1.3	По заочной форме обучения	0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	7/1,1%
3.2.1	По очной форме обучения	человек/%
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%
3.2.3	По заочной форме обучения	7/1,1%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/ %
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не менее семестра (триместра)	человек
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	-/-
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-	человек/%

	областям знаний	
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

Председатель

Члены

Ответственный секретарь комиссии


 Е. И. Сусенков

 Е. М. Одинцова

 Е. В. Зинченко

 Н. П. Васюкова

 А. В. Грибанов

 Д. В. Лаптев

 М. В. Семенов

 Р. И. Гончарова

 В. И. Мочалова

 О. О. Мухина

 Н. Э. Плотникова

 О. М. Буркина