

Западно-Сибирский филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Томск)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

«24» ноября 2015 г. Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Ершов

«24» ноября 2015 г.

**ОТЧЕТ**

**о самообследовании программы подготовки  
специалистов среднего звена**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Томск 2015г.

## Оглавление

1 Общие сведения о специальности .....	3
2 Сведения по основной образовательной программе .....	6
3 Структура и содержание подготовки специалистов.....	9
4 Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе.....	12
5 Качество подготовки специалистов среднего звена .....	22
5.1 Оценка уровня требований при приеме студентов .....	22
5.2 Эффективность системы текущего контроля и промежуточной аттестации ...	23
5.3 Итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников .....	31
6 Кадровое обеспечение подготовки специалистов .....	34
7 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение .....	36
7.1 Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой .....	36
7.2 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями кафедр...	47
7.3 Программно-информационное обеспечение учебного процесса .....	48
8 Методическая деятельность .....	49
9 Материально-техническая база.....	50
10 Воспитательная деятельность .....	52
11 Заключение и выводы .....	56

## **1 Общие сведения о специальности**

Подготовка дипломированных специалистов по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведется в Западно-Сибирском филиале Российского государственного университета правосудия (далее Филиале) с 01 сентября 2013 года. Право Филиала на подготовку специалистов среднего звена подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.11.2014 г., серия 90ЛО1, рег. № 0008104, Приложение №4.2. Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не аккредитована.

Подготовка специалистов среднего звена ведется на факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, деятельность которого осуществляется на основании Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, Устава Университета, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, примерного учебного плана и рабочих программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов ректора Университета и решений Ученого совета, плана набора, а также иных локальных актов Университета.

Образовательная деятельность по подготовке специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на факультете непрерывного образования ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденного приказом Верховного суда Российской Федерации от 10.09.2014 г., №778/кд;
- Положения о Западно-Сибирском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», (г. Томск), утвержденного ректором РГУП 21.10.2014 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. № 508;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.11.2014 г. регистрационный № 1127 Серия 90ЛО1 № 0008104, Приложение №4.2;

- Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» от 03.09.2014 г., № 13;
- Положения «О факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы» от 02.07.2015 г., № 26;
- Положения «Об обучении на платной (договорной) основе» от 17.04.2009 г., № 8;
- Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся от 01.12.2014 г., № 444;
- Положения «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования» от 07.11.2013 г., №17/1;
- Положения «О порядке и основаниях восстановления и перевода студентов Университета» от 19.12.2014 г., № 486;
- Положения «Об академическом отпуске обучающихся» от 19.12.2014 г., № 486;
- Положения «О порядке прекращения образовательных отношений между обучающимся и ФГБОУВО "РГУП"» от 19.12.2014 г., № 486;
- Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников Университета по программам среднего профессионального образования» от 19.05.2015 г., №21;
- Учебных планов;
- Положения «Об организации практик обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования» от 18.02.2015 г., № 6;
- Положения «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся», утвержденного ректором РГУП 19.12.2014 г., № 486;
- Правил приема в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», утвержденные ректором 18.02.2015г.;
- Инструкции №5 от 11.03.2013 г. «О формировании, хранении и подготовке к сдаче в архив личных дел студентов ФГБОУВПО «Российская академия правосудия»;
- Инструкции №11 от 20.03.2015 г. «О порядке нумерации личных дел, студенческих билетов и зачетных книжек, выдаваемых студентам ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;
- Концепции воспитания студентов Российской академии правосудия на 2014-19 гг.
- Рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации.

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения» задействованы все 7 кафедр филиала, в том числе 6 кафедр юридического профиля: кафедра гуманитарных и социально-

экономических дисциплин, кафедра теории и истории права и государства, кафедра государственно-правовых дисциплин, кафедра гражданского процессуального права, кафедра уголовного права, кафедра уголовно-процессуального права, кафедра гражданского права.

За кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин закреплены дисциплины общеобразовательного цикла, а также дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла (всего двадцать три учебных дисциплины). Кафедра организована в 2002 году.

Выпускающими кафедрами являются кафедра гражданского права и кафедра гражданского процессуального права, организованные в 2011 году. За кафедрой гражданского права закреплено девять учебных дисциплин, за кафедрой гражданского процессуального права – 1 дисциплина.

Кафедра государственно-правовых дисциплин, организованная в 2011 году. За кафедрой закреплено три учебных дисциплины (административное право, конституционное право, основы финансового права).

Кафедра теории и истории права и государства основана в 2002 году. В 2011 году кафедра была переименована, в связи с разделением кафедр. За кафедрой закреплено две учебных дисциплины (теория государства и права, история отечественного государства и права)

Год основания кафедры уголовно-процессуального права - 2011 год. За кафедрой закреплено две учебных дисциплин.

Кафедра уголовного права организована в 2011 году. За кафедрой закреплено две дисциплины ППСЗ - основы уголовного права и правоохранительные органы.

На кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин, реализующей общеобразовательный цикл и общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл систематически обсуждаются вопросы:

- о результатах текущих и промежуточных аттестаций студентов;
- о ходе исполнения издательского плана кафедры в части методического обеспечения образовательной программы;
- об утверждении рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры;
- о переработке учебных программ в связи с утверждением и введением новых форм;
- об обновлении рабочих программ по дисциплинам кафедры в части списка литературы и фондов оценочных средств;
- обсуждение совершенствования качества подготовки выпускников.

На заседаниях кафедр реализующих профессиональный цикл, профессиональные модули и на выпускающих кафедрах рассматриваются следующие вопросы:

- обновления содержания подготовки выпускников по данной образовательной программе: рассматриваются с периодичностью не реже 2 раз в учебном году: в августе и марте-апреле;
- изменений и дополнений программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и выпускных квалификационных работ: рассматриваются с периодичностью не реже 2 раз в учебном году: в августе и марте-апреле.

Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализации обсуждается в соответствии с утверждаемым планом, как правило, на последующих после выполнения работ, заседаниях кафедры.

В повестку заседаний кафедр регулярно включаются вопросы повышения эффективности осуществления качества образовательного процесса.

Организация взаимодействия между кафедрами, деканатом ФНО и другими подразделениями филиала осуществляется путём использования информационных технологий, что обеспечивает своевременность поступления распорядительной информации.

## 2 Сведения по основной образовательной программе

По указанной программе контингент обучающихся составляет 211 человек на 01 октября 2015 г.

В том числе обучающихся:

- на бюджетной основе - 4 чел;
- на договорной основе - 207 чел.

*Таблица 1*

### Сведения о контингенте обучающихся по ППСЗ в 2015/2016 учебном году (по состоянию на 01 октября 2015 г.)

№	Наименование направления подготовки, специальности	Код специальности	Подготовка специалистов среднего звена (очное)		
			1 курс	2 курс	3 курс
1	2	3	4	5	6
	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	115	46	50

*Таблица 2*

**Динамика приема  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Год поступления	Количество зачисленных	Образование	Зачисление	Количество человек на место	Средний балл аттестата зачисленных
2013 г.	4	после 9 класса	на бюджет	9,5	4,91
	51	после 9-10 класса	на внебюджет	0,63	3,79
2014 г.	52	после 9-10 класса	на внебюджет	0,9	3,95
2015 г.	81	после 9-10 класса	на внебюджет	1,1	3,89
	35	после 11 класса	на внебюджет	1,33	3,91

При анализе приема на программу подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения» можно отметить, что значительно увеличился набор (в 2 раза по сравнению с 2013 годом), выше стал и средний балл аттестата зачисленных.

Формы организации нового набора:

1. Профессиональная ориентация молодежи;
2. Организация и проведение Дней открытых дверей в ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» и выездных Дней открытых дверей;
3. Расширение регионального влияния ЗСФ путем активизации работы;
4. Выезды в учебные заведения городов и районов региона с целью доведения информации об университете до потенциальных абитуриентов;
5. Участие в ярмарках учебных мест;
6. Переписка, общение по телефону по вопросам приема с потенциальными абитуриентами и их родителями;
7. Размещение актуальной информации для абитуриентов на официальном сайте;
8. Размещение информации о программах в СМИ;
9. Организация довузовской подготовки абитуриентов.

Стоимость обучения в 2015 году одного студента составила 50 000 рублей в год.

Перечень документов, регламентирующих прием:

1. Правила приема в ФГБОУВО «РГУП» на программы среднего профессионального образования факультета непрерывного образования.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36.

При подаче заявления о приеме в университет абитуриент представляет:

- Оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- Оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (3x4 см, черно-белые, матовые, без уголка);
- Лица, имеющие средний балл аттестата 5,0, дополнительно представляют заверенную печатью общеобразовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс;
- Оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- Оригиналы (на обозрение), копии (в личное дело) паспортов каждого из родителей или законного представителя (страница 2,3 и страница с последней записью адреса регистрации по месту жительства и (или) регистрации по месту пребывания), копии СНИЛС;
- Медицинскую справку №086-у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках. Справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний в Университет;
- Копию военного билета или приписного свидетельства (для абитуриентов мужского пола).

В связи с тем, что обучение по программе ведется с 1 сентября 2013 года, на момент проведения самообследования не представляется возможным охарактеризовать соотношение между приемом и выпуском студентов. Количество обучающихся на выпускном курсе составляет 50 человек (принято было 55 человек), из них 1 человек находится в академическом отпуске. Показатели сохранности контингента практически одинаковые за первые два года обучения на факультете:

Таблица 3

Учебный год	2013/2014	2014/2015	2015/2016
принято	55	52	116
контингент	55	101	211
выпуск	–	–	–
соотношение прием/выпуск	–	–	–
доля отчислений по неуспеваемости	2	3	–
сохранность контингента (%)	96,4	97	–



обучающихся по договорам	51	97	207
обучающихся по направлениям	–	–	–

### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу:**

Структура подготовки специалистов по ППССЗ соответствует ФГОС СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Документационное обеспечение приема абитуриентов соответствует требованиям нормативно-правовой документации.

Наблюдается динамика приема студентов на данную специальность и сохранность контингента.

### **3 Структура и содержание подготовки специалистов**

ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 года №508, с учетом примерного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин, утвержденных Минобрнауки России. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

В структуру ППССЗ входят: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В нижеприведенной таблице указаны фактические значения критериев, содержащихся в учебном плане Западно-Сибирского филиала ФГБОУВО «РГУП» по специальности «Право и организация социального обеспечения» базового уровня по очной форме обучения и отклонения в процентах от требований, установленных ФГОС СПО

Таблица 4

#### **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

<i>№ п/п</i>	<i>Цикл дисциплин</i>	<i>ФГОС СПО (час.)</i>	<i>Рабочий учебный план СПО (час.)</i>	<i>Отклонение в %</i>
<b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b>				
1.	<i>Общий гуманитарный и</i>	510	510	0

	<i>социально-экономический цикл</i>			
2.	<i>Математический и общий естественно - научный цикл</i>	150	150	0
3.	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	1144	1144	0
4.	<i>Профессиональные модули</i>	464	464	0
<b>Всего часов обязательной части ППСЗ</b>		<b>2268</b>	<b>2268</b>	<b>0</b>
<b>Вариативная часть учебных циклов ППСЗ</b>				
1.	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	1026	1026	0
2.	<i>Математический и общий естественно - научный цикл</i>			
3.	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>			
<b>Всего часов вариативной части ППСЗ</b>		<b>1026</b>	<b>1026</b>	<b>0</b>
<b>Всего часов по учебным циклам ППСЗ</b>		<b>3294</b>	<b>3294</b>	<b>0</b>

Из приведенной таблицы видно, что фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем обязательной учебной нагрузки по циклам дисциплин соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Обязательная часть учебных циклов ППСЗ учебного плана составляет 2268 часов, из которых 1512 часов - аудиторные занятия. В соответствии с требованиями ФГОС в обязательную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла входят дисциплины «Основы философии», «История», «Иностранный язык». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки. В обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла входят дисциплины «Информатика», «Математика». Обязательная часть профессионального цикла состоит из общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных требованиями ФГОС и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Обязательная часть профессионального цикла составляет 1608 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 1072 часа – аудиторные занятия. При этом на обязательные общепрофессиональные дисциплины учебным планом отведено 1144 часа, в том числе 762 часа - аудиторные занятия, на профессиональный модуль отведено 464 часа, из которых 310 часов- аудиторные занятия.

Вариативная часть учебных циклов ППСЗ учебного плана по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" составлена

с учетом потребностей регионального рынка труда, направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и включает следующие дисциплины: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - "Культура речи и деловое письмо", "Профессиональная этика". Профессиональный цикл включает вариативные дисциплины: "Жилищное право", "История отечественного государства и права", "Римское право", "Основы уголовного права", "Основы уголовного процесса", "Основы финансового права", "Правоохранительные органы". В целом, вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки, из которых 684 часа - аудиторные занятия.

#### **Сроки освоения основной образовательной программы**

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС составляет 95 недель.

В нижеприведенной таблице указаны фактические сроки освоения данной образовательной программы, содержащиеся в учебном плане ЗСФ ФГБОУВО «РГУП» (базовый уровень) и отклонения в процентах от требований, установленных ФГОС СПО

Таблица 5

#### **Сроки освоения основной образовательной программы**

<i>Наименование показателя</i>	<i>ФГОС СПО (недели)</i>	<i>Рабочий учебный план СПО</i>	<i>Отклонения в %</i>
<i>Обучение по учебным циклам</i>	61	61	0
<i>Учебная практика</i>	8	8	0
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>			
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	4	4	0
<i>Промежуточная аттестация</i>	3	3	0
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	6	6	0
<i>Каникулы</i>	13	13	0
<b><i>Итого</i></b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>0</b>

Из приведенной таблицы видно, что срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базового уровня полностью соответствует требованиям ФГОС и составляет 95 недель обучения.

Вместе с тем необходимо отметить, что учебный план ориентирован на реализацию ППСЗ по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, в связи с чем нормативный срок освоения ППСЗ увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель. Общеобразовательный цикл дисциплин ППСЗ сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и Разъяснениями по его реализации.

Обязательный объем учебной нагрузки на протяжении всего периода обучения (1-3 курс) составляет 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка, с учетом всех видов обязательной учебной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность учебных занятий - 45 минут, занятия группируются парами.

Учебный план ППСЗ по специальности 40.02.01 закрепляет проведение практик в общем объеме 12 недель, из которых на учебную практику предусмотрено 4 недели (по 2 недели в 4-м и 5-м семестрах.) Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности составляет 4 недели (по 2 недели в 4-м и в 6-м семестрах) и реализуется во время освоения Профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в объёме 4 недели проводится концентрированно в 6-м семестре.

На государственную итоговую аттестацию выделяется 6 недель, в том числе 4 недели отводится на подготовку к государственной (итоговой) аттестации, 2 недели - на защиту выпускной квалификационной работы.

Каникулярное время за весь период обучения составляет 24 недели (в том числе 11 недель каникул при освоении общеобразовательного цикла на первом курсе), продолжительность зимних каникул ежегодно (1-3 курс) составляет 2 недели.

#### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу.**

Структура, содержание и сроки освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня по очной форме обучения в Западно-Сибирском филиале ФГБОУВО «РГУП» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4 Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе**

Качество реализации содержания ППСЗ выявляется через организацию учебного процесса. Анализировались соответствие расписания занятий учебному плану, организация самостоятельной работы обучающихся, реализация практической подготовки обучающихся, использование современных интерактивных методик обучения и форм организации учебного процесса.

Анализ проводился по следующим позициям:

- соответствие расписания занятий учебному плану по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, соблюдению установленных форм промежуточной аттестации;
- соответствие аудиторной нагрузки по ФГОС СПО действующему расписанию занятий;
- последовательность и логичность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей (нет ли расхождений с учебным планом);
- применение внутрисеместровой аттестации;
- качество организации самостоятельной работы студентов;
- использование инновационных методов в образовательном процессе.

Расписание учебных занятий составлено с учетом максимальной эффективности организации труда обучающихся и преподавателей с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части учебных дисциплин и профессиональных модулей, используемых технологий обучения.

Общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю. Объем недельной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия группируются парами продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа по 45 мин.). Общий объем учебной работы обучающихся соответствует ФГОС СПО. За время получения среднего профессионального образования по ППССЗ (на 2-м и 3-м курсах) количество экзаменов в году не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В целом, при освоении образовательной программы СПО, студенты сдают 16 экзаменов, 11 зачетов, 9 дифференцированных зачетов. В период освоения программы среднего общего образования (на 1-м курсе) студенты сдают 3 экзамена, 9 дифференцированных зачетов. Каникулярное время за весь период обучения составляет 24 недели, в том числе 11 недель на 1-м курсе и 13 недель на 2-м и 3-м курсах (во время освоения программы СПО). Ежегодная продолжительность зимних каникул – 2 недели.

Расписание занятий и экзаменационных сессий полностью соответствует учебному плану. Расписание располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий.

Одним из элементов контроля текущей успеваемости студентов очной формы обучения является внутрисеместровая аттестация. Внутрисеместровая аттестация проводится 1 раз в семестр в сроки, определяемые графиком учебного процесса. При проведении внутрисеместровой аттестации учитывается посещаемость студентами учебных занятий.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются в аттестационной ведомости по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «аттестован» и «неаттестован». В ведомости указывается и количество часов пропущенных занятий.

Аттестационная ведомость, подписанная преподавателями, передается в деканат. Результаты внутрисеместровой аттестации студентов рассматриваются на заседаниях учебно-воспитательной комиссии (УВК) филиала и обсуждаются на собраниях студентов. Кафедры анализируют итоги внутрисеместровой аттестации, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности студентов. Декан (заместитель декана) факультета по итогам аттестации с учетом мнения кафедр и учебно-воспитательной комиссии принимают меры воздействия к студентам, не выполнившим график учебного процесса по неуважительной причине (замечание, выговор) и устанавливают сроки ликвидации задолженностей по внутрисеместровой аттестации. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по той или иной дисциплине, обязаны ликвидировать задолженность по внутрисеместровой аттестации в сроки, определяемые деканатом факультета. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по внутрисеместровой аттестации, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Формы самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материалов по лекциям, по учебной литературе, подготовка к лабораторным, практическим, семинарским занятиям, выполнение курсовых работ, рефератов, подготовки презентаций и т.д.

Самостоятельная работа рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, направленная на выработку у студентов потребности в самостоятельном формировании общих и профессиональных компетенций, освоении знаний без посторонней помощи.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации и т. д.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС составляет не менее 30% времени от общего объема часов.

В учебно-методических комплексах содержатся методические рекомендации по самостоятельному изучению каждой дисциплины. Рекомендации содержат

информацию о планировании времени на самостоятельную работу, порядке освоения материала, рекомендации по изучению наиболее сложных тем, информацию о работе с нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой, список нормативной, научной и учебно-методической литературы, судебной практики к каждому разделу либо теме, рекомендации по написанию курсовых и контрольных работ, рефератов и пр.

Самостоятельная работа студентов методически обеспечена перечнями контрольных заданий, примерной тематикой рефератов, вопросами к зачётам и экзаменам, перечнями дополнительной литературы для самостоятельного изучения, содержащимися в рабочих программах дисциплин. Преподавателями кафедр внедряются разнообразные подходы к организации самостоятельной работы, предполагающие, чтобы студенты разбирали не только искусственные ситуации, но и реальные практические задачи; учились не только у преподавателя, но и друг у друга («обучающееся сообщество»); работали с различными базами информации; учились мыслить критически и принимать ответственность за выбор решения; формировали собственную профессиональную позицию.

В образовательном процессе используются инновационные методы обучения, способствующие наилучшему усвоению теоретических знаний и приобретению практических навыков, активно используется компьютерная и мультимедийная техника.

Преподаватели проводят деловые, ролевые и имитационные игры, тренинги, моделирование профессиональной деятельности, конференции, проблемные лекции. На кафедрах, реализующих профессиональный цикл, преподаватели стремятся организовать учебный процесс, опираясь на использование интерактивных методов обучения, с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Каждый студент вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Одна из целей педагогического коллектива - создание комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Преподавателями организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

Наиболее популярными образовательными технологиями, применяемыми в работе, являются: работа в малых группах, проектная технология, анализ конкретных ситуаций (case study), ролевые и деловые игры, модульное и контекстное обучение, развитие критического мышления, проблемное и индивидуальное обучение, опережающая самостоятельная работа, обучение на основе опыта, информационно-коммуникационные технологии.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

Таблица 6

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Иностранный язык	Работа с мультимедийными продуктами, работа в парах, творческие задания, подготовка презентаций, викторины, деловые игры
Информатика и ИТК	Работа с компьютерными программами
Математика	собеседование в форме защиты результатов выполнения самостоятельной работы, коллоквиумы, тестирование.
Обществознание	Дискуссии, круглый стол, деловые игры, творческие задания, работа в малых группах, интерактивная экскурсия, Case-study, мастер класс.
География	диспуты, с использованием программ мультимедиа
Естествознание	диспуты, с использованием программ мультимедиа
Искусство (МХК)	Лекции-презентации
Физическая культура	Изучение основ игровых и силовых видов спорта
Основы безопасности жизнедеятельности	Лекции-презентации
Русский язык	игровое проектирование; анализ конкретной ситуации; групповой тренинг, выпуск газеты; составление словаря
Литература	Подготовка видеопрезентаций, театрализованных представлений, проведение конференций, лекции-дискуссии
История	деловая игра, викторина, работа в малых группах, аукцион знаний, ток-шоу, дебаты, суд над историей, урок с ошибками, мозговой штурм
Основы философии	Дискуссии, круглый стол, деловые игры, творческие задания, работа в



	малых группах, интерактивная экскурсия, Case-study, мастер класс.
Культура речи и деловое письмо	Деловые игры, презентации, анализ конкретных случаев, групповые проекты
Информатика	Индивидуальная работа на компьютере, использование интерактивных обучающих программ
Экологические основы природопользования	Лекции-презентации
Теория государства и права	Лекции-презентации
Конституционное право	Лекции-презентации
Административное право	Лекции-презентации
Основы экологического права	Лекции-визуализация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры, подготовка юридических документов
Трудовое право	Лекция, проблемная лекция, обсуждение проблемных аспектов, эвристическая беседа, решение юридических казусов, опережающая самостоятельная работа
Гражданское право	Лекция, проблемная лекция, обсуждение проблемных аспектов, эвристическая беседа, решение юридических казусов, опережающая самостоятельная работа
Семейное право	Лекции-презентация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры, подготовка юридических документов
Гражданский процесс	Лекции-презентация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры, подготовка юридических документов
Страховое дело	Лекция-провокация, лекция -

	диалог. Ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач, деловые игры, обсуждение и заполнение таблицы
Статистика	Сводка и группировка статистических материалов в таблицы – составление таблиц;
Экономика организации	Деловые игры IT-методы, работа в группах, проблемное обучение
Менеджмент	Деловые игры IT-методы, работа в группах, проблемное обучение
Документальное обеспечение управления	Подготовка документов, IT-методы, работа в группах, проблемное обучение
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Индивидуальная работа на компьютере, использование интерактивных обучающих программ
История государства и права России	деловая игра, викторина, работа в малых группах, мозговой штурм
Римское право	Лекции-презентация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры, подготовка юридических документов
Жилищное право	Лекции-визуализация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры
Основы финансового права	Лекции-презентации
Правоохранительные органы	Лекции-презентации
Безопасность жизнедеятельности	Лекции-презентации
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач
Право социального обеспечения	Ответы на вопросы в диалоговом режиме, интерактивное обсуждение, решение задач
Психология социально-правовой деятельности	Анализ конкретных ситуаций, деловые игры
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	Лекции-визуализация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры,

Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	подготовка юридических документов
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Лекции-визуализация, лекции-провокации, групповые дискуссии, творческие задания, деловые игры, подготовка юридических документов

Практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика – завершающий этап освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО учебным планом ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» закреплено прохождение следующих видов практик: учебная и производственная. Производственная практика подразделяется на производственную по профилю специальности и на производственную преддипломную практику. Общий объем всех видов практик составляет 12 недель, из которых на учебную практику предусмотрено 4 недели (по 2 недели в 4-м и 5-м семестрах.) Производственная практика по профилю специальности составляет 4 недели (по 2 недели в 4-м и в 6-м семестрах) и реализуется во время освоения Профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в объёме 4 недели проводится концентрированно в 6-м семестре.

Цели практик соответствуют целям образовательной программы: закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по защите прав на пенсионное обеспечение и социальную защиту граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, органа социальной защиты населения; ознакомление с практической деятельностью Пенсионного фонда и его подразделений, а также органа социальной защиты населения; овладение первичными профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органа социальной защиты населения, развитие профессионального мышления; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач, изучение принципов построения информационно-правовых баз данных и приобретение практического опыта их применения, изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Согласно Положению «Об организации практик обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования» РГУП от 18.02.2015 г., № 6

методическое обеспечение практики разрабатывается ответственными кафедрами, обсуждается предметно-цикловой комиссией и утверждается УМС Филиала.

Методическое обеспечение включает в себя программы и методические указания по прохождению практик, общие и индивидуальные задания студентам, разработанные бланки отчетности.

Кафедрой гражданского права были разработаны рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Студенты направляются на практику в соответствии с приказом директора филиала, при этом перечень баз практик и список направляемых студентов, определяются сотрудниками филиала, ответственными за прохождение практики.

Каждый студент должен предоставить сотруднику, ответственному за организацию и прохождение практики заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики.

Каждому студенту выдаётся индивидуальное задание на практику.

Индивидуальные задания выполняются каждым студентом, проходящим практику, на листах формата А 4 и сдаются групповому руководителю вместе с дневником в отчёте по практике при защите.

За группой студентов закрепляется руководитель из числа преподавателей, который осуществляет учебно-методическое руководство практикой и принимает отчеты по практике.

Непосредственное руководство практикой осуществляет специалист, назначенный руководителем принимающей организации из числа опытных практических работников.

Руководитель практики от организации:

- обеспечивает условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в выполнении задач, поставленных в программе производственной практики;
- обеспечивает соблюдение студентом правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы студента;
- взаимодействует с руководителями практики от ЗСФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по вопросам прохождения производственной практики, его поведения и т.п.;
- по результатам прохождения практики оценивает результаты освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;
- по результатам прохождения производственной практики составляет характеристику на студента.

*Таблица 7*

### **Сведения о местах проведения практик по ООП**

№	Наименование вида	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия
---	-------------------	---------------------------	----------------------------

п/п	практики в соответствии с учебным планом		договоров
1.	Учебная, производственная. преддипломная практика	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г. Томска»	№01/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
		ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска»	№02/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
		ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Ленинского района г. Томска»	№03/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
		ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района г. Томска»	№04/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
		ГУ-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО Северск Томской области	№06/15-ФНО, 01.10.2015 г., бессрочный
2.	Производственная. преддипломная практика	Томский областной суд	№18/15, 19.06.2015г., бессрочный
		Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области	№17/15, 19.06.2015г., бессрочный
		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Томской области	№02/114, 22.10.2014 г., бессрочный

Для организации практики используются различные образовательные технологии. Информационные технологии: использование электронного контента при подготовке к прохождению практики (ознакомление с нормативными правовыми актами в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения). Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными теоретическими положениями и их практическим применением. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала по праву социального обеспечения на основе общетеоретических знаний, полученных в ходе изучения иных отраслей права. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет сопоставления эффективности (неэффективности) правового регулирования отношений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Работа в команде: совместная работа студентов в группе (с использованием технологий: «Позиционное обучение», «Дебаты», «Пресс-конференция», «Мозговой штурм», «Учебные групповые дискуссии») при выполнении работ подготовительного этапа для участия в работе круглых столов и семинаров-конференций.

## **Выводы по разделу:**

Организация учебного процесса соответствует нормативным требованиям, документам и обеспечивает возможность подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Объем и этапы всех видов практик соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **5 Качество подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1 Оценка уровня требований при приеме студентов**

Прием в университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, а с 2015 года также для лиц имеющих среднее общее образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение по программа СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и Правилами приема.

Зачисление поступающих производится приказами ректора или уполномоченного лица в порядке, предусмотренным действующим законодательством, на основании протоколов ЦПК (ПКФ).

В случае, если численность поступающих на обучение по специальности среднего профессионального образования превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, университетом учитываются результаты освоения поступающими предыдущей образовательной программы, которые указаны в представленных поступающими документах об образовании. Результат освоения образовательной программы в целях организации и построения рейтинга поступающих определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, округленное до сотых долей балла).

При равных средних баллах документов об образовании у поступающих дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

а) лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «история»;

б) лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «русский язык»;

в) лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «иностранный язык»;

г) лица, имеющие более высокие итоговые оценки по результатам освоения учебных предметов за 8 класс (в случае, если количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше количества поступающих, имеющих средний балл аттестата 5,0).

Мониторинг вступительных испытаний приведен в таблице 8.

**Результаты мониторинга вступительных испытаний**

Показатель	Период работы приемной комиссии		
	2013 год	2014 год	2015 год
Минимальный проходной средний балл аттестата	3,0	3,0	3,0
Фактический средний балл аттестата	3,87	3,87	3,9

**5.2 Эффективность системы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Посещаемость студентов является одним из доминирующих факторов, влияющих на качество подготовки специалистов среднего звена. В Университете посещение занятий обучающимися является обязательным. Правовой основой посещаемости учебных занятий являются Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся.

Достижения студентов по каждому виду запланированной учебной деятельности оцениваются по степени их готовности к ее проведению, результатам работы в аудитории и выполненным домашним заданиям. Результаты контроля успеваемости и посещаемости студентов по той или иной учебной дисциплине (курсу) отражаются преподавателем в журнале посещаемости и успеваемости (в дальнейшем – Журнал). Преподавателем в Журнал проставляются оценки студентам по каждому виду запланированной учебной деятельности. Посещаемость студентов по видам аудиторных занятий: лекциям, практическим занятиям, семинарам и т.д. также фиксируется преподавателем в Журнале.

Кураторы студенческих групп систематически контролируют посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов. Результаты посещаемости и меры по устранению причин пропусков занятий обсуждаются деканом (заместителем декана) факультета с кураторами студенческих групп и заведующими кафедрами. Данные, полученные по итогам семестровой успеваемости и посещаемости, отражаются деканом (заместителем декана) факультета в отчете декана (заместителя декана), который представляется заместителю директора по учебной и воспитательной работе филиала. Корректирующие действия, как правило, предусматривают: собеседование со студентом на уровне деканата и установление причин пропусков занятий; информирование родителей о пропусках занятий; согласование с кафедрой форм и сроков отработки пропущенных занятий. В случае дальнейших пропусков занятий студент приглашается на заседание Учебно-воспитательной комиссии филиала.

Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» от 03.09.2014 г.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривает систематический мониторинг качества получаемых

студентами знаний по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в форме устного или письменного индивидуального и фронтального опроса на учебных занятиях, проверки выполнения домашних заданий, тестов и других формах проверки уровня подготовки в рамках классно-урочной формы проведения занятия.

Для определения уровня подготовки в начале 2014/2015, 2015/2016 учебных годов проводился входной контроль знаний студентов 1-го курса по дисциплинам общеобразовательного цикла.

Таблица 9

**Результаты входного контроля знаний студентов 1-го курса очной формы обучения по дисциплинам общеобразовательного цикла на 01 октября 2014/2015, 2015/2016 уч. гг.**

Дисциплина	2014/2015 уч. год		2015/2016 уч. год	
	Общее количество студентов/ Количество тестируемых студентов	Средний балл	Общее количество студентов/ Количество тестируемых студентов	Средний балл
Русский язык	50/45	3.28	80/67	3.62
Математика	50/41	4.07	80/74	3.35
История	50/45	3.97	80/78	2.82
География	50/47	3.06	80/67	2.83
Информатика	50/47	3.55	80/68	2.54
Обществознание	50/47	3.89	80/68	3.8

Из таблицы видно, что в 2015/2016 учебном году средний балл по всем общеобразовательным дисциплинам, кроме дисциплины «Русский язык», ниже.

Рубежный контроль – контрольное мероприятие образовательного процесса, периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Рубежный контроль проводится *в форме календарного контроля* как контроль учебной деятельности студентов за определенный период семестра. Задания на рубежный контроль разрабатываются преподавателями соответствующей кафедры и должны охватывать весь объем теоретического и практического материала, изученного к моменту проведения рубежного контроля.

Таблица 10

**Сведения о количестве студентов 1-2 курсов очной формы обучения 2014/2015 учебного года, аттестованных по результатам рубежного контроля (сроки проведения 27.10.2014 г. – 08.11.2014 г. (1, 3 семестры), 16.03.2015 г. – 28.03.2015 г. (2,4 семестры)**



Дисциплины		145 К1 (1 курс)		145 К2 (1 курс)	
		1 семестр группа -26	2 семестр группа -24	1 семестр группа -26	2 семестр группа -23
1.	Иностранный язык	19	11	18	12
2.	Физическая культура	14	18	12	12
3.	Основы безопасности жизнедеятельности	26	14	24	14
4.	Русский язык	24	22	20	23
5.	Естествознание	25	21	22	18
6.	Информатика и ИКТ	25	20	24	18
7.	География	21	21	21	19
8.	Обществознание	18	21	18	23
9.	Экология	21	15	23	22
10.	Литература	25	21	22	23
11.	История	19	20	17	15
12.	Математика	22	16	18	16
13.	Искусство (МХК)		26		23

Дисциплины		235 К1 (2 курс)		235 К2 (2 курс)	
		3 семестр группа -25	4 семестр группа -24	3 семестр группа -26	4 семестр группа -24
1.	Информатика	22		24	
2.	Теория государства и права	22		23	
3.	Гражданское право	19	18	15	19
4.	Римское право	23		23	
5.	Основы философии	18	8	20	11
6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	23		20	
7.	Иностранный язык	18	23	23	20
8.	Документационное обеспечение управления	14		19	
9.	Менеджмент	14		19	
10.	Физическая культура	8	10	16	14
11.	История	21		23	
12.	История государства и права России	15		20	
13.	Математика	21		23	
14.	Психология социально- правовой деятельности		15		14

15.	Культура речи и деловое письмо		20		24
16.	Семейное право		18		12
17.	Основы экологического права		19		13
18.	Трудовое право		24		24
19.	Конституционное право		17		23
20.	Административное право		13		22
21.	Статистика		15		20

На основании таблиц можно сделать вывод, что 78% студентов успешно прошли рубежный контроль успеваемости, который проводился в указанные сроки.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации знаний студентов определен Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования».

Форма проведения и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком. Контрольно-оценочные средства составлены в объеме, предусмотренном ППСЗ и в соответствии с требованиями к знаниям, умениям и профессиональным компетенциям по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии. Пересдача экзаменов осуществляется по графику приема задолженностей. Пересдача экзаменов (не более 2-х), по которым получены неудовлетворительные оценки, проводится в соответствии с действующим в филиале Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» и допускается не более двух раз. Вторая пересдача принимается комиссией, назначенной из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина.

**Данные из сводных ведомостей по результатам сдачи зимней зачетно-экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года очной формы обучения:**

К зачетно-экзаменационной сессии приступили все студенты 1-2 курсов очной формы обучения – 101 человек.

Число студентов, обязанных сдавать зачёты и экзамены, составило на начало зачетно-экзаменационной сессии – 101 человек. В академическом отпуске – 0 человек.

Академическая задолженность студентов по дисциплинам распределилась следующим образом:

на 1 курсе:

Таблица 11

Дисциплина	История	География	Физическая культура	Естествознание	Экология	Математика	Информатика	Иностранный язык
Количество человек	19	3	22	2	2	7	1	3

на 2 курсе:

Дисциплина	Основы философии	Теория государства и права	Гражданское право	Менеджмент	Документальное обеспечение управления	Информационные технологии в проф. деятельности	Информатика	История государства и права России	История	Математика	Физическая культура	Иностранный язык	Римское право
Количество человек	1	24	13	13	13	4	3	30	17	20	10	4	13

Задолжниками по итогам зачетно-экзаменационной сессии стали 60 человек. Согласно Положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала летней экзаменационной сессии в соответствии с графиком пересдач, разработанным на кафедре.

Таблица 12

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 1 курса, 2 семестра очной формы обучения по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии 2013/2014 учебного года, в %**

Дисциплина	135 К1	135 К2
------------	--------	--------

	Абсол. успев-ть	Кач. успев-ть	Средн. балл	Абсол. успев-ть	Кач. успев-ть	Средн. балл
Русский язык	92	64	3.5	92	73	3.9
Иностранный язык	96	72	3.7	92	77	3.8
Экология	100	84	4.2	92	92	4.6
Литература	100	88	4.1	92	92	4.1
Информатика	96	60	3.6	92	81	3.8
Математика	80	68	3.2	92	77	3.8
История	72	56	3.3	92	77	4.0
Обществознание	96	96	4.4	92	92	4.7
Естествознание	92	76	3.6	96	73	3.7
Основы безопасности жизнедеятельности	96	96	4.6	92	92	4.6

Таблица 13

**Абсолютная и качественная успеваемость студентов 2 курса,  
3 семестра очной формы обучения по итогам зимней экзаменационной  
сессии 2014/2015 учебного года, в %**

Дисциплина	235 К1			235 К2		
	Абсол. успев- ть	Кач. успев- ть	Средн. балл	Абсол. успев- ть	Кач. успев- ть	Средн. балл
Теория государства и права	48%	40%	3.0	58%	50%	3.3
Иностранный язык	84 %	36%	3.2	92%	62%	3.8
История	48%	28%	2.8	85%	65%	3.7

**Выводы:**

Средняя абсолютная успеваемость на 2 курсе составила 69 %, средняя качественная успеваемость – 47%. Снижение показателей абсолютной и качественной успеваемости студентов 2-го курса по сравнению с итогами летней экзаменационной сессии 2013/2014 учебного года можно объяснить появлением в учебном плане новых для студентов дисциплин, таких как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления» и др., плохой посещаемостью занятий, низким уровнем учебной мотивации студентов и слабой подготовкой к занятиям.

Таблица 14

**Сравнительная таблица показателей результатов экзаменационных летних сессий студентов 1 курса 2013/2014 уч. год/ 1 курса 2014/2015 уч. год**

Учебный год	Обязаны сдавать экзамены	Сдали						Получили неудовлетворительную оценку				Не явились на экзамен	Всего задолжников	Абсолютная успеваемость %	Качеств. Успеваемость %
		По всем предметам	Только на отлично	Только на отлично и хорошо	Только на хорошо	На смешанные оценки	Только на удовлетворительно	Всего	одну	две	три				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>2013 2014</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	2	21	2	15	0	6	5	0	1	3	9	<b>81</b>	<b>51</b>
<b>2014 2015</b>	<b>47</b>	<b>32</b>	0	22	0	10	0	7	5	1	1	11	15	<b>68</b>	<b>47</b>

Из таблицы можно сделать вывод, что показатели абсолютной и качественной успеваемости студентов 1 курса по итогам экзаменационных летних сессий в 2014/2015 учебном году снизились по сравнению с 2013/2014 учебным годом.

По результатам летней сессии 2014/2015 учебного года только 40 % студентов 1-2 курсов получили положительные оценки по всем предметам, остальные 60% студентов имеют академическую задолженность (57 человек), которую обязаны ликвидировать до начала следующей зимней сессии.

Академическая задолженность студентов по дисциплинам летней сессии 2014/2015 учебного года распределилась следующим образом:

на 1 курсе:

Таблица 15

Дисциплина	Литература	География	Физическая культура	Естествознание	Экология	Математика	Информатика	Иностранный язык	Русский язык
<b>Количество человек</b>	2	3	6	1	2	7	1	8	4

на 2 курсе:

Таблица 16

<b>Дисциплина</b>	<b>Статистика</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>Гражданское право (курсовая работа)</b>	<b>Административное право</b>	<b>Семейное право</b>	<b>Психология социально-правовой деятельности</b>	<b>Основы уголовного права</b>	<b>Конституционное право</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>Иностранный язык</b>	<b>Основы экологического права</b>
<b>Количество человек</b>	9	39	12	22	19	7	6	5	1	5	6	13

Среди причин, вызвавших снижение успеваемости среди студентов 1 курса 2014-2015 учебного года, можно выделить:

- низкий уровень знаний за курс основного общего образования;
- низкая мотивация к обучению у некоторых студентов; отсутствие систематической подготовки к семинарским, практическим занятиям и экзаменам;
- пропуски занятий студентами (материалы о посещаемости студентов постоянно обсуждались на собраниях со студентами, заседаниях Учебно-воспитательной комиссии и доводились до сведения администрации филиала, а так же и родителям студентов в устной форме).

Причины низкой успеваемости среди студентов 1-го и 2-го курсов аналогичны, но имеются и другие причины. Появление общепрофессиональных дисциплин на 2 курсе вызвало трудности в усвоении материала у отдельных студентов. Так, например, по дисциплине «Трудовое право» аттестовано только 9 человек, 25 студентов не явились на экзамен. На экзамене по дисциплине «Административное право» 15 студентов получили оценку «неудовлетворительно».

Кроме того, некоторые студенты уже приступили к трудовой деятельности, что также способствует снижению качества подготовки к занятиям.

Таблица 17

**Показатели абсолютной и качественной успеваемости по результатам экзаменационных сессий за отчетный период**

Наименование показателя- Успеваемость в группах	Период		
	2013/2014 уч. год	2014/2015 уч. год	2015/2016 уч. год
Качественная успеваемость (%)	51	45	–
Абсолютная успеваемость (%)	81	62	–

Несмотря на общее снижение успеваемости за 2014-2015 учебный год, студенты факультета непрерывного образования принимают активное участие в подготовке докладов с обзором научных достижений в профессиональной области и в проектных работах, а также в олимпиадах, конференциях, семинарах и т. п.

20 марта 2015 г. на базе Томского аграрного колледжа проводилась Областная юридическая олимпиада по специальности «Право и организация социального обеспечения» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Томской области. Команда студентов 2 курса в составе:

Наумова Светлана Сергеевна гр. 235 К1, Бурцев Владимир Игоревич гр. 235 К1, Вагина Елена Сергеевна гр. 235 К2, Лабутина Валерия Глебовна гр. 235 К2 (руководитель Карпович Юлия Александровна, преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ЗСФ ФГБОУВО «РГУП») заняла 1 общекомандное место среди участников 2 курса олимпиады, а студентка гр. 235 К2 Лабутина Валерия Глебовна 1 личное место среди студентов 2 курса, принявших участие в областной компетентностной олимпиаде.

30 апреля 2015 года состоялась 1-я ежегодная студенческая конференция «Юрист-профессия будущего: образ юридических профессий в современном мире», в подготовке и проведении которой приняли участие студенты 1-2 курсов ФНО под руководством заместителя директора по научной работе Е.В. Зинченко, кураторов групп и преподавателей кафедр.

### **5.3 Итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников**

Одним из критериев качества подготовки специалистов является результаты итоговой аттестации выпускников.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии утверждается учредителем Университета. Председателем утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов- представителей работодателей, руководителей и заместителей руководителей других учебных заведений, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выполнение дипломной работы способствует систематизации, закреплению и углублению полученных студентами знаний и умений, позволяющих им самостоятельно решать профессиональные задачи.

Темы дипломных работ разрабатываются кафедрами Университета и подлежат ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика

дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета в апреле текущего календарного года для студентов, завершающих обучение в следующем учебном году.

Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы с представлением соответствующего обоснования целесообразности ее разработки.

В процессе выполнения работы возможно изменение или уточнение темы, целесообразность которых согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом директора.

Руководителями выпускной квалификационной работой являются преподаватели выпускающих кафедр филиала. Также решением выпускающей кафедры назначается рецензент. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели данной или других кафедр филиала, преподаватели других вузов и работодатели. В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала; умение автора работать с нормативными правовыми актами, осуществлять отбор, поиск и систематизацию материалов, правильность оформления работы.

Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

В июне 2015/2016 учебного года филиал планирует осуществить первый выпуск специалистов по ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в количестве 50 человек. В соответствии с Положениями «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования» и «О государственной итоговой аттестации выпускников университета по программам среднего профессионального образования» студентам предложены темы дипломных работ для выбора и написания заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя. Темы и научные руководители утверждаются приказом директора. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе СПО.

Для изучения востребованности выпускников на факультете непрерывного образования со студентами выпускных групп начата работа по составлению индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника, которая будет проходить в несколько этапов. На первом этапе, на выпускном курсе, студенты лично заполняют план, на втором этапе, после выпуска, сотрудники факультета собирают сведения о трудоустройстве, анализируют и отражают в индивидуальном перспективном плане профессионального развития выводы о трудоустройстве выпускника. Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника включает несколько разделов:

1. Общие сведения (Ф.И.О., специальность, места прохождения практик);



2. Цели трудовой деятельности выпускника (развитие личностного потенциала, материальное и моральное благополучие и обеспеченность, уверенность в себе и в своем будущем; независимость; эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере; приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю; заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников); умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения; реализация жизненных потребностей; приобретение опыта организаторской и руководящей работы; воспитание самодисциплины и чувства ответственности);
3. Планирование достижений поставленных целей;
4. Сведения о трудоустройстве выпускника;
5. Сведения о продолжении образования выпускника.

### **Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям**

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется:

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Университета по программам среднего профессионального образования № 16/1 от 15.10.2013 г.

- Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования № 17/1 от 07.11.2013 г.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем дипломной работы 2 п.л. (45-48 страниц машинописного текста).

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается ректором Университета.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

После завершения процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые

объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5.**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов. Сложившаяся система контроля качества образования эффективна и показательна. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников филиала по специальности СПО осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **6 Кадровое обеспечение подготовки специалистов**

Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации научно-педагогического состава являются одним из определяющих направлений качественной подготовки специалистов.

Для осуществления преподавательской деятельности по программе СПО по специальности 40.02.01. «Право и организации социального обеспечения» штатным расписанием предусмотрено 11,58 ставок ППС. Учебный процесс обеспечивают 26 преподавателей, фактически занимающих 10,01 ставок, из которых 15 являются основными штатными педагогическими работниками (6,91 ставок) и 11 внешними совместителями (3,1 ставок). Также три преподавателя работают по гражданско-правовым договорам (1,45ставки). Двое из этих преподавателей в данный момент проходят процедуру конкурса на должность преподавателя и доцента.

Одним из главных показателей качества кадрового обеспечения является укомплектование профессорско-преподавательского состава лицами, имеющими высшее профессиональное образование, опыт научно-педагогической деятельности, а также наличие ученой степени и ученого звания.

Важным параметром качества ППС является наличие штатных преподавателей. По состоянию на 01.10.2015г. из преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по программе СПО по специальности 40.02.01. «Право и организации социального обеспечения» процент укомплектованности ППС штатными сотрудниками составляет 58%.

Процент преподавателей с высшим образованием составляет 100%.

Особое внимание уделяется укомплектованности ППС лицами, имеющими ученые степени и (или) ученые звания.

1 преподаватель имеет ученую степень доктор наук, 15 преподавателей имеют ученую степень кандидата наук, из них штатных ППС – 10.

Преподаватель по физической культуре Аксенова Г.И. имеет звание мастера спорта СССР и награждена знаком «Отличник физической культуры и спорта».

Для проведения целенаправленной кадровой политики в области совершенствования качественного состава педагогических работников в филиале проводится мониторинг возрастного состава преподавателей (таблица № 19)

Таблица 19

**Возрастной ценз ППС филиала**

Возраст	Количество человек		Итого
	основные	внешние сов-ли	
20-30	1	2	3
31-40	8	4	12
41-50	1	3	4
51-60	1	1	2
61 и выше	4	1	5

Анализ возрастного состава преподавателей на период самообследования показал, что средний возраст ППС, обеспечивающих данную образовательную программу составляет 35 лет. Следует отметить, что у 58% преподавателей возрастной ценз не превышает 40-летнего возраста.

Численность штатных ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в возрасте до 35 лет составляет – 5 человек.

Численность штатных ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в возрасте до 50 лет составляет – 1 человек.

К педагогической работе со студентами привлечены ведущие работники судебной системы и администрации Томской области, имеющие стаж практической работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет (в том числе судьи со стажем работы в суде свыше 20 лет).

- Кайгородова М.Ю. – председатель судебного состава Седьмого Арбитражного апелляционного суда;

- Демина К.А. – судья районного суда Советского района г.Томска.

Основная часть преподавателей имеет педагогический стаж более 5 лет – 90%.

Требования к квалификации ППС предусмотрены Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н., где установлены конкретные квалификационные требования к каждой должности профессорско-преподавательского состава. Эти требования утверждены директором филиала в должностных инструкциях по каждой должности ППС и являются основными при заключении трудового договора.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие работники судебной системы и администрации Томской области на условиях почасовой оплаты труда. Оформление преподавателей на условиях договора возмездного оказания услуг производится в пределах утвержденного почасового фонда, а учет объема выполненной учебной работы – на основе фактически отработанного времени.

Согласно п.7.15.ФГОС СПО преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В Филиале разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации ППС до 2015 года, на основе которого разрабатываются годовые планы. Формы и порядок прохождения профессорско-преподавательским составом повышения профессиональной квалификации, цели, задачи, формы планирования и отчетности о результатах повышения профессиональной квалификации определяются Положением «О повышении профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета».

Повышение квалификации ППС за отчетный период осуществлялось в форме исследований, обучения в аспирантуре, обучения по дополнительным образовательным программам на ФПК в других вузах и учреждениях, стажировок, обучения на семинарах, специализированных курсах, проводимых, в том числе, Университетом. Повышение квалификации за отчетный период с получением соответствующего документа прошли 15 преподавателей, 9 из них штатные.

Все преподаватели (100%), обеспечивающие образовательную программу СПО по специальности 40.02.01., имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, что положительно сказывается на качестве подготовки специалистов

#### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу:**

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий обучение по образовательной программе СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» укомплектован высококвалифицированными преподавателями. Рекомендуется, преподавателям, отвечающим за освоение обучающимися профессионального цикла, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях.

### **7 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение**

#### **7.1 Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой**

Библиотека филиала обеспечивает достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана специальности.

Комплектование фонда ведется в соответствии с «Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» (приказ Минобр-азования РФ от 27.04.2000 г. №1246); «Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (приложение к приказу МО РФ от 11.04.2001 N 1623); «Требования к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих

учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (пункт 2 приказа Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 N 716).

Источниками комплектования фонда являются централизованное комплектование, книготорговые и издающие организации, аннотированные каталоги и тематические планы издательств (Юристь, Гардарики, Норма, Инфра-М, Юрайт, Кнорус, Академия и др.), сайты и прайсы издательств.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, периодические и информационные издания, компакт-диски и другие документы на традиционных и других носителях.

На момент самообследования совокупный книжный фонд библиотеки составляет **31213** единицы хранения. Из них: учебной литературы - 22934 экз., 6267 экз. - учебно-методическая литература, 1 874 экз. – научная литература. Формированием книжного фонда по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» занимаемся уже три года. Приобретено по программам колледжа свыше 2000 изданий. Обеспеченность учащихся колледжа 0.8. Большая часть книжного фонда представлена учебной литературой, которая составляет свыше 80 % от общего фонда. Ежегодно фонд библиотеки пополняется новой учебной и учебно-методической литературой, периодическими изданиями (2-3тыс.вгод).

Вся учебная, учебно-методическая литература для факультета непрерывного образования, имеющаяся в библиотеке, издана в последние 3-5 лет, поэтому степень новизны составляет 100 %.

Степень обеспеченности основной учебной литературой с грифом Министерства образования и науки России, Учебно-методических объединений вузов составляет в среднем по каждому циклу дисциплин более 80 % от всего библиотечного фонда. Книгообеспеченность литературой на одного студента составляет 15 - 20 экземпляров. Реальная обеспеченность основной и дополнительной литературой достаточна по каждому циклу дисциплин и составляет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 0.8 экз./чел; по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин – 0.5 экз./чел; по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин – 1.0. экз./чел. Обеспеченность по всем циклам дисциплин обучения 0.8. (таблица 20).

Таблица 20

**Обеспеченность обучающихся обязательной литературой**

Дисциплина	Автор или редактор обязательной литературы	Год издания	Количество учебников по данной дисциплине	Количество студентов изучающих дисциплин	Книгообеспеченность

					у	
<b>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</b>						
<b>Базовые дисциплины</b>						
1.	Иностранный язык				181	<b>0.8</b>
		<b>Английский язык:</b> 1. Учебник английского языка для СПО/под ред. Г.Т. Безкоровайновой. 2. Planet of english/Humanities Practice Book: практикум по английскому Н.И. Соколова 3. Английский язык для юристов: учеб. и практикум СПО. Ступникова Л.В. [Электронный ресурс] 4. Английский язык: учеб. и практикум для СПО. Кузьменкова Ю.Б. [Электронный ресурс] <b>Немецкий:</b> 1. Немецкий для колледжей. Н.Басова 2. Немецкий язык: учеб. и практикум для СПО. Катаева А.Г. и др. [Электронный ресурс] 3. Немецкий язык: учеб. и практикум для СПО. Зиновьева А.Ф., Миляева И.И., Кукина Н.В. [Электронный ресурс]	2014 2014 2016 2015 2012 2015 2016	35 5 34  34 34 34	154    27	
2.	Информатика и современные информационно-коммуникационные технологии	1. Информатика: учеб. А.А. Хлебников 2. Информатика: к учеб. Е.В. Михеева, О.И. Титова 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. А.В. Мишин	2013 2014 2011	28 25 35	164	<b>0.5</b>
3.	Математика	1. Математика. Башмаков.М. 2. Математика: задачник. Башмаков.М. 3. Геометрия. 10-11 кл. Л.С. Атанасян	2013 2013 2014	55 5 15	80	<b>1.0</b>
4.	Обществознание	1. Обществознание. А.Г. Важенин. СПО 2. Обществознание. Анишина В.И. и др. 3. Введение в современное обществознание. И.П. Смирнов [Электронный ресурс]: учеб. пос. 11-е изд., испр. и доп.	2013 2009 2013	35 15 34	80	<b>1.0</b>
5.	География	1. География под ред.	2012	55	80	<b>1.0</b>

		Баранчиковой.СПО 2.География:практикум. О.А. Петрусюк [Электронный ресурс]. 4-е изд., стер.	2013	34		
6.	Естествознание	1.Естествознание. Т.Ахмедова.СПО 2.Естествознание:учеб. и практикум для СПО.М.С. Смирнова и др.[Электронный ресурс]	2014 2016	55 34	80	<b>1.0</b>
7.	Искусство (МХК)	1.Мировая художественная культура:учеб. /Л.Г.Емохонова 2.МХК. Садохин А.П.[Электронный ресурс]	2014 2012	22 34	80	<b>0.7</b>
8.	Физическая культура	1.Физическая культура. Под ред. Н.Решетникова.СПО 2.Физическая культура. А.Б. Муллер 3. Физическая культура:учеб. и практикум для СПО. А.Б. Муллер и др.[Электронный ресурс] 4.Физическая культура:учеб. Переверзев А. [Электронный ресурс] 5.Физическая культура в юридическом вузе:учеб. Лазарев А.И.[Электронный ресурс]	2013 2013 2015 2014 2013	20 30 34 34 34	208	<b>0.7</b>
9.	Основы безопасности жизнедеятельности	1.Безопасность жизнедеятельности под ред. В. Микрюкова 2.Основы безопасности жизнедеятельности:учеб./Н.В.Кос олапова, Н.А.Прокопенко	2013 2014	55 35	80	<b>1.0</b>
10.	Экология	1.Экологические основы природопользования:учеб.[Электронный ресурс].М.В. Гальперин 2.Экология:учеб. [Электронный ресурс]. В.Д. Валова	2014 2013	34 34	80	<b>0.8</b>
<b>Профильные дисциплины</b>						
11.	Русский язык	1.Антонова Е, Воителева Т. Русский язык и культура речи.СПО 2.Русский язык под ред. Н.Герасименко.СПО 3.Русский язык. Грамматика. Стили речи. А.И. Власенков	2013 2013 2013	40 30 22	80	<b>1.0</b>
12.	Литература	1.Литература в 2-х ч. Под ред. Г.Обернихиной.СПО 2.Литература. Практикум./Г.А. Обернихина	2013 2014	55 15	80	<b>0.8</b>

13.	История	1.История.-12-е изд. В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. 2.История:учеб. [Электронный ресурс] П.С.Самыгин	2013 2012	50 34	80	<b>0.9</b>
<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>						
14.	Основы философии	1.Основы философии:учеб. С.С. Антюшин 2.Горелов А.А. Основы философии [Электронный ресурс]:учеб. 14-е изд., исправ.	2010 2013	48 34	115	<b>0.7</b>
15.	История	1.История.-12-е изд. В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. 2.История:учеб. [Электронный ресурс] П.С.Самыгин	2013 2013	50 34	115	<b>0.7</b>
17.	Культура речи и деловое письмо	1.Русский язык и культура речи:учеб./Л.А. Введенская. 15-е изд. 2.Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи./А.И. Власенков	2014 2014	22 22	35	<b>1.0</b>
<b>Общие математические и естественно-научные дисциплины</b>						
18.	Математика ООД	1.Математика.Сб. задач проф. направленности./М.И. Башмаков 2.Математика:учеб. /А.А.Дадаян 3.Сборник задач по математике. А.А. Дадаян. 4.Математика:учеб. /И.Д. Пехлецкий	2013 2014 2013 2013	55 15 15 10	80	<b>1.0</b>
19.	Информатика	1.Информатика. А. Хлебников.СПО 2.Информатика:учеб./Е.В. Михеева. 10-е изд.	2013 2014	55 16	80	<b>0.9</b>
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
20.	Теория государства и права	1.Теория государства и права:учеб/Т.В. Власова 2.Гриценко М.В., Летушева Н.И. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учеб. 7-е изд, перераб. и доп.	2011 2013 2013	20 20	84	<b>0.6</b>
21.	Конституционное право	1.Конституционное право России:учеб./М.Б. Смоленский 2.Конституционное право Российской Федерации:учеб. для СПО. П/р И.А. Умновой	2014 2014	35 20	84	<b>0.6</b>
22.	Административное право	1.Административное право:учеб./А.Н. Миронов 2.Административное право:учеб. для СПО. Ю.И. Мигачев [Электронный ресурс]	2014 2015	25 34	84	<b>0.7</b>
23.	Основы экологического	1.Экологическое право:учеб. для СПО. С.Я. Казанцев	2014	28	84	<b>0.7</b>



	права	2.Основы экологического права.:учеб. для СПО.5-е изд. А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков [Электронный вариант]	2016	34		
24.	Трудовое право	1.Трудовое право:учеб./С.В. Харитонова 2.Трудовое право:учеб. для СПО.2-е изд. Р.А. Курбанов [Электронный ресурс]	2014 2015	35 34	84	<b>0.8</b>
25.	Гражданское право	1.Гражданское право:учеб./А.И. Гомола 2.Гражданское право.Общая. особенная части:учеб. и практикум для СПО. Е.В.Иванова [Электронный ресурс]	2014 2015	50 34	84	<b>1.0</b>
26.	Семейное право	1.Семейное право:учеб./А.И. Гомола 2.Семейное право:учеб. для СПО. 7-е изд. А.М. Нечаева [Электронный ресурс]	2014 2015	26 34	84	<b>0.7</b>
27.	Гражданский процесс	1/Гражданский процесс:учеб. для СПО.П/Р С В. Никитина 2.Гражданский процесс:учеб. и практикум для СПО. М.Ю. Лебедев. [Электронный ресурс]	2014 2016	15 34	44	<b>1.0</b>
28.	Страховое дело	1.Страховое дело:учеб. для СПО. Л.Г. Скамай. [Электронный ресурс] 2.Организация страхового дела:учеб. и практикум для СПО. И.П. Хоминич [Электронный ресурс]	2015 2016	34	44	<b>0.7</b>
29.	Статистика	1.Статистика:учеб./В.С.Мхитарян 2.Голубева Г.Ф. Статистика [Электронный ресурс]: учеб.	2014 2013	26 34	84	<b>0.7</b>
30.	Экономика организации	1.Экономика организации:учеб. для СПО.2-е изд.Н.А. Сафронов[Электронный ресурс] 2.Экономика организации:учеб. и практикум для СПО.4-е изд.Л.А. Чалдаева [Электронный ресурс] 3.Основы экономики.6-е изд.:учеб. и практикум для СПО.Е.Ф. Борисов [Электронный ресурс]	2014 2015 2015	34	44	<b>0.7</b>
31.	Менеджмент	1.Менеджмент:учеб./А.Д. Косьмин 2.Менеджмент:учеб./О.С.Виханский 3.Менеджмент:учеб. и практикум для СПО.А.Л. Гапоненко	2014 2014 2015	15 30	84	<b>0.5</b>

		[Электронный ресурс]				
32.	Документационное обеспечение управления	1.Документационное обеспечение управления. А.А. Румынина 2.Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]:учеб. 12-е изд.	2012 2013	20 34	84	<b>0.6</b>
31.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1.Информационные технологии в профессиональной деятельности. А.В. Мишин 2. Информационные технологии в юридической деятельности:учеб. Под ред. В.Д. Элькина	2011 2013	28 25	84	<b>0.6</b>
32.	Безопасность жизнедеятельности	1.Безопасность жизнедеятельности под ред. В. Микрюкова 2.Безопасность жизнедеятельности:учеб. пособие[Электронный ресурс] В.И. Бондин	2013 2013	55	84	<b>0.6</b>
<b>Вариативная часть</b>						
33.	История государства и права России	1.История государства и права России:учеб./Згоржельская С.С. и др. 2. История государства и права России:учеб/ И.А.Исаев 3.История государства и права России. А.И.Гомола [Электронный ресурс]:учеб. пособие	2013 2013 2013	50	84	<b>0.6</b>
34.	Основы уголовного процесса	1.Уголовный процесс:учеб. и практикум для СПО.А.В. Гриненко 2.Уголовный процесс:учеб. для СПО. 2-е изд. А.И. Бастрыкин [Электронный ресурс]	2015 2016	28	44	<b>0.6</b>
35.	Римское право	1.Римское право:учеб. для СПО. М.Н. Прудников.4-е изд. 2.Римское право:учеб./И. Новицкий 3.Римское право. Ч.Санфилиппо	2015 2014 2013	20 35 15	84	<b>0.8</b>
36.	Жилищное право	1.Жилищное право РФ. А.А. Титов. 5-е изд. 2.Жилищное право:учеб. для СПО. В.Н. Ивакин.5-е изд. [Электронный ресурс]	2015 2016	25	44	<b>0.5</b>
37.	Основы уголовного права	1.Уголовное право:учеб. для СПО. Казанцев С.Я. 2.Уголовное право. Общая и особенная части.2-е изд.:учеб.	2014 2015	28 34	84	<b>0.7</b>

		для СПО. Боровиков В.Б., Смердов А.А. [Электронный ресурс]				
38.	Основы финансового права	1. Финансовое право. Отв. ред. М.В. Карасева. 5-е изд. 2. Финансовое право: учеб. для СПО. 2-е изд. Ф.П. Ашмарина [Электронный ресурс]	2015 2015	28	44	<b>0.6</b>
39.	Правоохранительные органы	1. Правоохранительные органы: учеб. для СПО. 3-е изд. В.М. Бозров 2. Правоохранительные органы. В. А. Байдуков. 3-е изд. [Электронный ресурс]	2015 2015	35	44	<b>0.6</b>
<b>Профессиональные модули</b>						
40.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: моногр. О.Н. Никифорова. [Электронный ресурс]	2015	34	44	<b>0.7</b>
41.	Право социального обеспечения	1. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для СПО. Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш. [Электронный ресурс] 2. Право социального обеспечения: учеб. для СПО. Мачульская Е.Е. 3-е изд. [Электронный ресурс]	2015 2016	34	44	<b>0.7</b>
42.	Психология социально-правовой деятельности	1. Психология общения: учеб. и практикум для СПО. Корягина Н.А., Антонова Н.В. и др. [Электронный ресурс] 2. Психология социальной работы: учеб. и практикум для СПО. 6-е изд. М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. [Электронный ресурс]	2015 2015	34	44	<b>0.7</b>
43.	Организация органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	1. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для СПО. И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов [Электронный ресурс] 2. Право социального обеспечения: учеб. для СПО. 3-е изд. Г.В. Сулейманова [Электронный ресурс]	2015 2016	34	44	<b>0.7</b>
<b>Средняя обеспеченность по дисциплинам ПСО</b>						<b>0.8</b>

Фонд дополнительной учебно-методической литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания.

Важным составным элементом библиотечного фонда являются издания, подготовленные профессорско-преподавательским коллективом вуза, это учебные, учебно-методические пособия, монографии, сборники трудов, материалы конференций, проводимых в филиале, в других филиалах РГУП и в РГУПе. Сформирована полнотекстовая база данных учебных и учебно-методических пособий (свыше 250 наименований).

Серьезное внимание уделяется улучшению качественного состава фонда. Особенно это касается научной литературы. Фонд научной литературы библиотеки включает в себя монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов и материалы конференций, авторефераты кандидатских диссертаций. Ведется работа по формированию фонда на электронных носителях, в библиотеке имеется около 150 наименований подобных изданий.

В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки студентов. Ежегодно на подписку тратится свыше 240 тыс. рублей. Библиотека выписывает в среднем 45-50 наименований периодических, массовых, центральных изданий, а так же отраслевые и периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ (таблица 21).

*Таблица 21*

**Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой**

N п/п	Типы изданий	Количество наименован ий	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	156	868
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	14	588
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	32	380
4.	Справочно-библиографические издания:	192	214
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	55	58

4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	137	156
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	39	39
5.	Научная литература	766	1874

Таким образом, из полученных в ходе самообследования данных видно, что обеспеченность обучающихся обязательной учебной и учебно-методической и дополнительной литературой соответствует лицензионным требованиям.

Ведется работа по формированию информационной культуры пользователей библиотеки путем индивидуального обучения читателей навыкам пользования электронным каталогом, традиционными карточными каталогами и картотеками.

Информация о библиотечном фонде доступна как через традиционный справочный аппарат (алфавитный и систематический каталоги), так и через электронный каталог. Электронный каталог имеет 16875 тыс. записей (книги – 4220 записи, статьи – 12655 записей). Электронный каталог ведется в автоматизированной информационно-библиотечной системе и постоянно обновляется. Ресурс снабжен удобной поисковой системой. Библиотека располагает компьютерами для доступа пользователей к электронному каталогу, справочно-информационным системам, электронным учебно-методическим материалам и электронной библиотечной системе. По мере поступления новой литературы выпускается «Бюллетень новых поступлений», который представлен на Web-странице библиотеки университетского сайта, там же можно получить информацию о наименованиях периодических изданий, выписываемых библиотекой

Повышению процента обеспеченности учебными изданиями способствует использование сторонних электронно-библиотечных систем. ЭБС ИНФРА-М [znanium.com](http://znanium.com) предлагает свыше 951 названий учебной, учебно-методической, научной литературы. Ай Пи Эр Медиа 6917 тыс. изданий. ЭБС «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) десятки тысяч учебной, научной литературы. Более 50% учебных дисциплин ООП обеспечены изданиями из электронно-библиотечных систем (таблица 22).

*Таблица 22*

### **Обеспечение электронно-библиотечной системой**

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
-------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1.«Ай Пи Эр Медиа»; <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> 2. ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="http://www/biblio-online.ru">http://www/biblio-online.ru</a> 3. ЭБС «ИНФРА-М» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> 4.ООО «ИВИС». Официальные издания органов государственной власти РФ. <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1.ООО«Ай Пи Эр Медиа» Договор № 1124/15 от 20.05.2015 2.ООО «ЮРАЙТ» Договор №741 от 27 авг. 2015г. 3.ООО «ИВИС» Договор №201-П от 10 сентября 2015 г. 4.ООО ИНФРА-М Договор № 1378-эбс от 21 сент. 2015 г
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Сайт филиала <a href="http://wsb.raj.ru">http://wsb.raj.ru</a>
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Индивидуальный доступ

В читальном зале есть беспроводная сеть Wi-fi. Веб-страница библиотеки – также является точкой доступа к удаленным электронным библиотечным ресурсам. На странице библиотеки помещены сведения о структуре библиотеки и ее сотрудниках, правила пользования библиотекой, контактная информация. Веб-страница рассчитана на внутренних и внешних пользователей. Веб-сайт библиотеки

– это наращиваемый ресурс. С целью его последовательного развития, поддержания актуального состояния проводится изучение информационных потребностей пользователей филиала, анализируется статистика его использования

## **7.2 Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями кафедр**

### **Учебные программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств**

ППССЗ обеспечена учебными программами дисциплин и всех видов практик.

На кафедрах в наличии рабочие программы по дисциплинам, которые составлены с учетом действующих нормативно-правовых актов, имеют перечень обновленной литературы, которая разделена на основную и дополнительную, а также интернет-ресурсы. Рабочие программы содержат сведения о месте дисциплины в структуре программы, а также взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими. В программах указаны общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), что соответствует требованиям ФГОС СПО о необходимости обладания соответствующими компетенциями для выпускников.

Содержание и структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы по дисциплинам ППССЗ пересматриваются ежегодно, и утверждаются на заседании кафедр и учебно-методическом совете филиала.

Все дисциплины обеспечены учебно-методическими комплексами, соответствующими требованиям ФГОС СПО. УМК направлены на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, а также содержат требования к знаниям, умениям и практическому опыту. УМК по дисциплинам содержат тематический план, методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы, задания для контрольных работ, тестовые задания, вопросы для подготовки к зачету и экзамену, перечни нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсы.

Списки основной и специальной литературы, а также нормативно-правовых актов составлены таким образом, что большинство источников из этих списков имеется в электронном виде в системах Консультант Плюс, Гарант и ЭБС-ах, свободный доступ к которым открыт в библиотеке и компьютерных залах филиала.

В УМК предусмотрено требование ФГОС СПО о реализации компетентностного подхода, предусматривающего широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Семинарские занятия и уроки проводятся в диалоговом режиме, в форме групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций, деловых и ролевых игр, психологических и иных тренингов.

Для аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы на кафедрах разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств включают контрольные

задания, контрольные работы, тесты, экзаменационные билеты. Диагностические средства соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов и проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного, активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам, экзаменам по всем дисциплинам.

УМК и рабочие программы по дисциплинам ППСЗ содержат перечень контрольных и тестовых заданий, контрольных работ, а также методические рекомендации по изучению дисциплин и организации самостоятельной работы, также разделы, раскрывающие контроль и оценку результатов освоения учебных дисциплин. УМК помимо списка литературы имеют ссылки на Интернет-ресурсы, которыми студенты имеют возможность пользоваться в процессе обучения.

### **7.3 Программно-информационное обеспечение учебного процесса**

Для обеспечения учебного процесса кафедры филиала располагают всеми современными техническими средствами для работы преподавателей.

Внедряются и используются инновационные методы обучения, в частности: занятия в интерактивной форме, деловые игры, просмотр и обсуждение учебных фильмов, демонстрация презентаций и видеолекций, составление и обсуждение рефлексивных текстов по заданной проблематике. Для преподавателей, использующих в ходе проведения занятий инновационные методы обучения, имеется специально оборудованные классы (классы с мультимедийным оборудованием, криминалистическая лаборатория, зал судебных заседаний).

Студенты Филиала имеют возможность пользоваться электронными ресурсами:

1. АЙ Пи Эр Медиа - ЭБС учебной и деловой литературы ([http:// IPRbookshop](http://IPRbookshop)). База содержит учебники, монографии, журналы, эксклюзивные блоки юридической, экономической и управленческой литературы, не представленные в других электронных ресурсах.

2. Электронно-библиотечная система «Инфра-М» ([http:// znanium.com](http://znanium.com)). Система включает учебники, учебные пособия, УМК, также монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы в помощь студентам и преподавателям.

3. ООО «Ивис» - один из крупнейших распространителей Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базы данных «Издания органов государственной власти РФ» ([http:// dlib/eastview.com/](http://dlib/eastview.com/) или [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)). Базы данных включают в себя сотни электронных версий книг и периодических изданий на различных языках.

4. «ЭБС ЮРАЙТ» - популярная система современной учебной и научной литературы ([www. biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)). Система специализируется на выпуске учебной



литературы для высшего и среднего профессионального образования в области юридических, правовых и гуманитарных наук.

#### 5. Система Гарант и Консультант Плюс.

Установленные в Филиале Университета справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» «Кодекс» обновляются еженедельно, что позволяет пользователям достаточно полно удовлетворять свои информационные потребности. Студенты имеют доступ к информационно-правовым базам библиотеки.

Кафедры периодически представляют информацию о своей учебно-методической и научно-исследовательской деятельности на интернет-сайт филиала. Учебно-методические разработки кафедр размещаются в электронном виде на сайте филиала.

#### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу:**

Для реализации ППССЗ филиал достаточно обеспечен учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана, имеются периодические издания по профилю программы, справочно-библиографическая литература, ЭБС. Кафедрами разработаны рабочие программы дисциплин (содержание рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО и учебному плану по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения); фонды оценочных средств, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников.

### **8 Методическая деятельность**

В ходе реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» кафедры филиала ведут активную методическую деятельность. На заседаниях кафедр регулярно обсуждаются вопросы, которые включают в себя:

- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, пересмотр действующих программ;
- контрольные посещения занятий заведующим кафедрой: взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;
- все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий;
- разработка учебно-программной документации, необходимой для проведения образовательного процесса, включающей учебно-методические комплексы по дисциплинам, тесты, задания к упражнениям, курсовым работам, образцы их выполнения;
- разработка технологий формирования в процессе обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов;
- методическое обеспечение всех видов практик, разработка к ним пакетов индивидуальных заданий;
- методическая работа в рамках повышения квалификации преподавателей.

В апреле 2015 года на базе филиала была проведена I ежегодная конференция среди студентов среднего профессионального образования: «Юрист – профессия

будущего: образ юридических профессий в современном мире». Конференция носила профориентационный и воспитательный характер. Цель – ознакомить с различными юридическими профессиями и мотивировать студентов к продолжению образования по программам бакалавриата.

Работа конференции проводилась по следующим направлениям: Морально-психологический портрет юриста, Роль судьи в современном обществе, Право и мораль: трудности взаимодействия, Права и свободы человека: проблема реализации и защиты, Роль права в информационном обществе.

В конференции приняли участие 77 человек. Выступления участников проводились в форме устных докладов, фото и видео-презентаций. Наиболее креативные выступления были отмечены дипломами I, II, III степени, а также благодарственными письмами. Все участники получили сертификаты для формирования портфолио.

### **9 Материально-техническая база**

Для реализации ППСЗ «Право и организация социального обеспечения» филиал обеспечен всей необходимой лабораторно-учебной базой и информационными средствами обучения.

В филиале имеются кабинеты истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности; Лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; Арендуются спортивные сооружения: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир; Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Общее количество единиц вычислительной техники в ЗСФ РГУП составляет 84 единиц, из них используется в учебном процессе: 49 шт., то есть 58 %. Все компьютеры филиала объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет. Для сотрудников и студентов доступны справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», электронно-библиотечные системы «Юрайт», «Инфра-М», «Ивис». Функционирует официальный сайт ЗСФ РГУП, который располагается по адресу <http://wsb.rgup.ru/>. Происходит постоянное, своевременное обновление информации. Вся необходимая информация по учебному процессу хранится на FTP-ресурсе филиала. По необходимости, сотрудниками отдела КТ и ТОУП выдаются логины и пароли преподавателям для доступа в систему электронного обучения «Фемида». При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Информационное оснащение аудиторий следующее:

- компьютерный класс (26 компьютеров);

- юридическая клиника (7 компьютеров, копировальный аппарат, принтер);
- аудитория № 1 (проектор, ноутбук);
- аудитория № 3 (интерактивная доска, ноутбук);
- аудитория № 15 (проектор, ноутбук);
- читальный зал библиотеки (8 компьютеров, сканер);
- аудитория № 16 (проектор, компьютер);
- аудитория № 14 (проектор, тонкий клиент);
- аудитория № 20 (интерактивная доска, тонкий клиент)
- аудитория № 001 (проектор, ноутбук, акустическая система);
- аудитория № 104 (проектор, ноутбук).

Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами составляет 6 шт, интерактивными досками – 2 шт. Общее количество компьютеров на кафедрах составляет – 4 шт.

Все студенты и сотрудники имеют доступ к сети интернет со скоростью 6 Мбит/с. Доступ к сети интернет осуществляется с любого компьютера филиала. В свободном доступе для студентов имеется 34 компьютера с доступом к сети интернет. Все пользователи библиотеки имеют доступ к сети Интернет через беспроводное Wi-Fi соединение.

В учебном процессе активно используются ноутбуки, проекторы, интерактивные доски, что значительно повышает удобство, наглядность преподаваемого материала и качество обучения. Проекционным и мультимедиа оборудованием оснащены лекционные аудитории в обоих корпусах, аудитория иностранного языка и криминалистическая лаборатория. Так же имеется портативный проектор в комплекте с переносным проекционным экраном.

Компьютерный класс состоит из 26 компьютеров, каждый из которых имеет доступ к сети интернет и к различным справочно-правовым и электронно-библиотечным системам. Так же в компьютерном классе установлен лицензионный программный продукт «АСТ-TEST PLUS» для проведения тестирования студентов в целях оценки знаний и качества преподавания. В компьютерном классе имеется информационная доска, на которой располагается информация по технике безопасности, правилам поведения в компьютерном классе и другая важная, актуальная информация для студентов и сотрудников филиала. В классе ведется видеонаблюдение. Компьютерный класс удовлетворяет требованиям Сан ПиН.

На кафедрах функционируют персональные компьютеры для работы преподавательского состава с интернетом, справочно-правовыми системами, электронно-библиотечными системами и для проверки курсовых и контрольных работ программой «Антиплагиат».

#### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу:**

Образовательный процесс осуществляется в учебных аудиториях и специализированных лабораториях, укомплектованных техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам при проведении всех видов аудиторных занятий – лекций, семинаров, практических и лабораторных работ.

Локально-вычислительная сеть расширяется и позволяет всем студентам и сотрудникам получать необходимую информацию. Компьютерный парк постоянно обновляется и совершенствуется.

В настоящее время материально-техническая база Западно-Сибирского филиала РГУП, используемая для подготовки выпускников, обеспечивает возможность проведения учебного процесса с учетом специфики реализуемой образовательной программы в полной мере.

Филиал в дальнейшем планирует модернизировать компьютерный парк, вести своевременное обновление программного обеспечения, внедрять в учебный процесс современные образовательные технологии и увеличивать методическое обеспечение кабинетов.

## **10 Воспитательная деятельность**

Приоритетной задачей воспитательной работы является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основным направлением воспитательной работы является:

- создание образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин
- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение к различным формам социально-значимой деятельности
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- создание оптимальных условий для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта
- организация позитивного досуга студентов университета, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала
- пропаганда здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек, содействие физическому развитию молодежи.

В соответствии с «Концепцией воспитательной деятельности со студентами в «Российском государственном университете правосудия»» и основными направлениями воспитательной работы в филиале проводятся следующие мероприятия «День Знаний» (с прогулкой на теплоходе и экскурсией по г. Томску для первокурсников), «Спорт объединяет», «Посвящение в студенты», «День юриста», «День Конституции», «Татьянин день», «Мисс и Мистер Западно-Сибирского филиала», «День Победы».

Большое внимание уделяется спортивно-оздоровительному направлению внеучебной работы. Студенты принимают участие в спортивных соревнованиях (турниры по мини-футболу между курсами, кроссы, городские универсиады по различным видам спорта). В филиале есть футбольная, баскетбольная и волейбольная команды, которые активно участвуют в межвузовских, городских и областных соревнованиях и в которых принимают активное участие студенты ФНО.

В целях формирования здорового образа жизни для студентов ежегодно организуется цикл бесед по профилактике заболеваний (в т.ч. ВИЧ-инфекций) на базе городского центра репродуктивного здоровья, а также лекции по профилактике наркотической, алкогольной зависимости с участием сотрудников Управления ФСКН по Томской области, курирующих профилактическую работу в вузах Томска. Также проводится работа по пропаганде ЗОЖ (во Всемирный день борьбы со СПИДом проводилась пропагандистская акция среди студентов филиала, участие в городском конкурсе «Марафон здоровья» между учебными заведениями Томска).

Также, студенты нашего филиала принимают активное участие в ежегодном областном слете волонтеров, посвященном вопросам реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений и наркомании», организованных Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области. В рамках слета наши студенты участвуют в профилактических акциях, мастер-классах по темам, связанным с развитием студенческого антинаркотического движения.

На базе филиала действует волонтерский отряд «Бюро доброты». Студенты навещают воспитанников детского дома, готовят им развлекательную программу и приносят различные подарки, собранные во время акций в филиале.

В филиале проводится активная работа по воспитанию студентов в духе уважения к культурным и историческим традициям народов, населяющих наше многонациональное государство.

Ежегодно проходят дни национальной культуры, во время которых студенты знакомятся с культурой, бытом и традициями народов, представители которых обучаются в нашем филиале. Проходят выступления в народных костюмах, исполнение народных песен на родных языках и народных танцев. Особенно популярен у студентов конкурс национальной кухни.

На факультете непрерывного образования совместно с преподавателями устраиваются тематические литературные вечера.

Активное участие наш филиал принимает в грандиозном проекте Университета - Фестивале Студенческого Творчества «Созвездие РГУП», который объединяет студентов Университета и всех его филиалов и дает студентам беспрецедентную возможность реализовать свой творческий потенциал, раскрыть таланты, обрести новых друзей, почувствовать себя частицей единого огромного коллектива под названием «Российский государственный университет правосудия».

Студенты факультета непрерывного образования участвовали в конкурсе «Социальная реклама - 2014».

За прошедший год студенты филиала стали лауреатами и победителями в различных номинациях Фестиваля.

На конкурсе «Мисс и Мистер ЗСФ РГУП» студентка 1 курса ФНО Ардванова Виктория заняла почётное 2 место.

На XIII Играх КВН на Кубок ректора РГУП наша команда КВН «Урожай», в которой играют ребята с ФНО, заняла почётное 2-ое место.

Активную воспитательную работу проводит наша библиотека. Особое внимание уделяется студентам-первокурсникам, для которых в начале учебного года организовано групповое обслуживание (в сентябре они получают комплекты учебной и учебно-методической литературы, знакомятся с библиографической работой, с электронными каталогами «Книги» и «Статьи». С целью информирования пользователей о новинках поступившей литературы ежеквартально выпускается «Бюллетень новых поступлений». Составляются тематические списки литературы, проводятся библиографические обзоры, «Дни информации», «Дни кафедр», презентации монографий, выполненных преподавателями филиала.

Оказание психолого-педагогической поддержки студентам осуществляется в форме индивидуальных бесед, тестирования, группового обсуждения социально-психологического портрета студента и др.

У каждой академической группы есть свой куратор из числа преподавателей, который следит за посещаемостью и успеваемостью студентов. А также, что не менее важно, поддерживает моральный дух ребят, устраивает для них мероприятия на сплочение коллектива, выезды и экскурсии, реализует мероприятия, из своего индивидуального плана воспитательной работы и также участвует в проведении общефилиальных празднеств и конкурсов.

Основная воспитательная работа ФНО лежит на отделе организации воспитательной работы. На каждый год составляются планы по воспитательной работе в соответствии с графиком учебных занятий. Кроме отдела организации воспитательной работы, со студентами работают кураторы групп, назначенные приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей филиала. В настоящий момент кураторами групп являются:

- группа 155 К1 – Савельева Наталия Валерьевна, ст. преподаватель КГСЭД
- группа 155 К2 – Черепова Анна Олеговна, преподаватель КГСЭД
- группа 155 К3 – Зиновьев Владимир Анатольевич, ст. преподаватель КГСЭД
- группа 155 К4 – Могилевец Оксана Михайловна, ст. преподаватель КПП
- группа 245 К1 – Зиновьев Владимир Анатольевич, ст. преподаватель КГСЭД
- группа 245 К2 – Эннс Инна Андреевна, доцент (кандидат наук) КГСЭД
- группа 335 К1 – Зиновьев Владимир Анатольевич, ст. преподаватель КГСЭД
- группа 335 К2 – Коновалова Людмила Петровна, ст. преподаватель КГСЭД

Кураторы планируют свою воспитательную работу в группе, руководствуясь локальными нормативными документами, планом воспитательной работы со студентами, что находит отражение в Дневнике куратора студенческой группы.

Свою работу по воспитанию и развитию личности, ориентированной на достижение профессиональных компетенций и адаптированной к современной

среде в социально-психологическом отношении, кураторы проводят в тесном контакте с руководством факультета, кафедрами, преподавателями и администрацией филиала.

В филиале сложилась система оценки состояния воспитательной работы, согласно которой структурные единицы, задействованные в организации внеучебной работы, регулярно отчитываются о результатах своей деятельности:

-Заместитель директора по учебной и воспитательной работе на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Зам. декана факультета на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Отдел организации воспитательной работы на Учебно-методическом совете филиала 1 раз в год;

-Кураторы и преподаватели, ответственные за воспитательную работу на заседаниях кафедр 1 раз в год, на совместном совещании с отделом по организации воспитательной работы 1 раз в год;

-Отчетное собрание Студенческого совета 1 раз в год.

Отчеты по воспитательной работе обсуждаются, анализируются. Планы по воспитательной работе составляются с учетом положительных достижений во внеучебной деятельности и с целью корректировки недостатков в работе.

В филиале сформирован механизм обратной связи студентов со структурой, управляющей воспитательным процессом. Проводятся анкетирования студентов для разработки предложений по совершенствованию качества воспитательного и образовательного процесса с учетом творческих, профессиональных, научных интересов студентов.

Сформирована и активно применяется система поощрений за участие студентов во внеучебной деятельности:

-награждение студентов грамотами и благодарностями за активное участие в общественной жизни коллектива;

-издание приказов директора об объявлении благодарности студентам за участие в культурно-массовых мероприятиях.

В филиале создан стабильный, творчески ориентированный студенческий актив: Студенческий совет, Редакционно-издательский центр газеты «Сибирский юрист», команда КВН «Урожай», волонтерский отряд «Бюро доброты», футбольная, волейбольная и баскетбольная команды.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы осуществляется посредством электронного сайта филиала, студенческой газеты «Сибирский юрист», информационной плазменной панели, сообществ в социальных сетях.

В филиале создана материально-техническая база для проведения культурно-массовых мероприятий: имеются актовый и спортивный зал, музыкальное оборудование для вокально-инструментального ансамбля, форма для команды КВН, формы для футбольных и баскетбольных команд, спортивный инвентарь.

#### **Выводы и рекомендации комиссии по разделу:**

Внеучебная воспитательная работа со студентами ФНО осуществляется на удовлетворительном уровне посредством деятельности всех структурных

подразделений университета, ведется через взаимодействие преподавателей и студентов, включая в себя как традиционные университетские мероприятия и встречи, так и мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям международного, российского, регионального и вузовского значения.

Несмотря на положительные моменты, есть пожелания, заслуживающие внимания в организации воспитательной работы на факультете:

-совершенствование системы поощрения за активное участие в культурно-массовых мероприятиях;

-внесение в штатное расписание отдела по организации воспитательной работы ставку руководителя кружковой работы с тем, чтобы привлечь к творческим направлениям внеучебной деятельности профессиональных руководителей, с целью повышения результативности участия студентов в различных творческих конкурсах, фестивалях.

## **11 Заключение и выводы**

Программа подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения» в Западно-Сибирском филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС: разработаны учебные планы, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график.

Общее количество часов теоретического обучения, объем обязательной учебной нагрузки по циклам дисциплин соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ учебного плана по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и составляет около 30% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов.

Учебный план содержит общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, цикл профессиональной подготовки и профессиональные модули, практики и государственную итоговую аттестацию. Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС СПО.

Для реализации компетентностного подхода преподаватели используют в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, организована самостоятельная работа студентов, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций разработаны фонды оценочных средств.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36



академических часов в неделю.

Виды практик и программы, разработанные по ним, соответствуют предъявляемым требованиям. Филиал обладает базой для проведения практик, предусмотренных учебным планом по ПССЗ.

Все преподаватели (100%), обеспечивающие образовательную программу СПО по специальности 40.02.01., имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, что положительно сказывается на качестве подготовки специалистов.








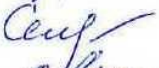


Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, а также студенты имеют доступ к электронно-библиотечным системам. Учебно-методические комплексы по дисциплинам расположены на ФТП-ресурсе.

Материально-техническое обеспечение филиала соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО.

В филиале создана социокультурная среда для решения приоритетной задачи воспитательной работы: создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

**Вывод:**

- Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена достаточны.

Председатель комиссии:		Сусенков Е.И.
Зам. председателя комиссии:		Одинцова Е.М.
Члены комиссии:		Е.В. Зинченко
		А.В. Грибанов
		Н.П. Васюкова
		Н.Э. Плотникова
		О.М.Буркина
		М.В. Семенов
		В.И. Мочалова
		О.О. Мухина