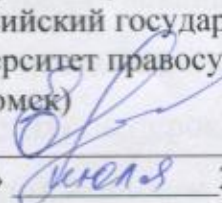


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной и воспитательной работе Западно-Сибирского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск)


Е.М. Одинцова
«03» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Западно-Сибирского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Томск)



Е.И. Сусенков
« » 2017 г.

План работы
факультета подготовки специалистов
для судебной системы (юридический факультет)
на 2017/2018 учебный год

Основные задачи юридического факультета:

- 1) организация образовательного процесса студентов в пределах полномочий юридического факультета;
- 2) составление и представление форм отчетности в пределах полномочий юридического факультета;
- 3) взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями филиала по вопросам организации образовательного процесса;
- 4) организация воспитательной работы среди студентов совместно с органами студенческого самоуправления;
- 5) предложения по совершенствованию организации учебного и воспитательного процесса.

I. Юридический факультет планирует в 2017/2018 учебном году проведение следующих мероприятий:

Сентябрь

1. Формирование списочного состава студентов и академических групп очной и заочной форм обучения. Доведение списков до кафедр (с разбивкой на группы по иностранным языкам).

2. Организация установочной сессии для студентов первого курса заочной формы обучения.
3. Встреча декана и специалистов деканата юридического факультета со студентами очной и заочной форм обучения.
4. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
5. Представление в стипендиальную комиссию документов кандидатов до 10 сентября. Участие в стипендиальной комиссии по вопросу выплаты стипендий им. Радутной., им. Витрука.
6. Подготовка проекта распоряжения о назначении старост групп и старост курса.
7. Организация заседания Студенческого совета филиала по утверждению плана на 2017/2018 учебный год.
8. Подготовка и передача личных дел в архив филиала.
9. Организация ликвидации академической задолженности по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии. Составление графика ликвидации задолженности (совместно с кафедрами).
10. Отчет о движении контингента студентов на 1 октября.
11. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.

Октябрь

1. Формирование списочного состава студентов (на 1 октября).
2. Организация установочной сессии для студентов первого курса заочной формы обучения.
3. Внутрисеместровый текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов очной формы обучения. Рассмотрение итогов на Студенческом совете филиала.
4. Подготовка приказов на утверждение научных руководителей и тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов первого курса, обучающихся по магистерской программе «Судебная власть и судебная деятельность» – к 01 ноября.

5. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
6. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.

Ноябрь

1. Проведение тестирования и рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения.
2. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
3. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.

Декабрь

1. Организация зимней сессии студентов очной и заочной форм обучения.
2. Отчет о движении контингента студентов на 1 января (25 декабря).
3. Подготовка проектов представлений на отчисление за академическую неуспеваемость по результатам ликвидации студентами задолженностей.
4. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
5. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.
6. Участие в заседании комиссий по переводу студентов на бюджетные места.

Январь

1. Проведение зимней сессии студентов очной и заочной форм обучения.
2. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.

Февраль

1. Контроль оплаты обучения в соответствии с представленным бухгалтерией списком студентов, имеющим задолженность по оплате за обучение.
2. Представление в стипендиальную комиссию документов кандидатов до 10 февраля.
3. Подготовка цифровых и текстовых отчетов по итогам зимней экзаменационной сессии (до 15 февраля).
4. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.
5. Организация ликвидации академической задолженности по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии. Составление графика ликвидации задолженности (совместно с кафедрами).

Март

1. Отчет о движении контингента на 01 апреля.
2. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
3. Внутрисеместровый текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов очной формы обучения. Рассмотрение итогов на Студенческом совете филиала.
4. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.

Апрель

1. Формирование списочного состава студентов (на 1 апреля).
2. Проведение анкетирования и рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения (2-ая рубежная аттестация).
3. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
4. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.

Май

1. Подготовка проектов представлений на отчисление за академическую неуспеваемость по результатам ликвидации студентами задолженностей.
2. Организация и проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения.
3. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
4. Подготовка дипломов и приложений к ним в программе 1С.
5. Участие в заседаниях комиссий по переводу студентов на бюджетные места.

Июнь

1. Организация летней зачетно-экзаменационной сессии студентов очной и заочной форм обучения.
2. Подготовка и представление в УМУ РГУП дипломов и приложений к ним.
3. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
4. Отчет о движении контингента на 1 июля (к 25 июня).
5. Участие в заседании стипендиальной комиссии (первый этап) по вопросу выплаты стипендий им. Витрука.
6. Совещание декана юридического факультета со старостами групп и старостами курса.

Июль

1. Подготовка представлений на отчисление за академическую неуспеваемость по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии.
2. Перевод студентов, успешно сдавших зачетно-экзаменационную сессию, на следующий курс.
3. Подведение итогов рейтинга студентов выпускных курсов очной формы обучения.
4. Подготовка отчета юридического факультета отчета по итогам летней сессии.
5. Подготовка плана работы юридического факультета на 2018/2019 учебный год.

6. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.

Август

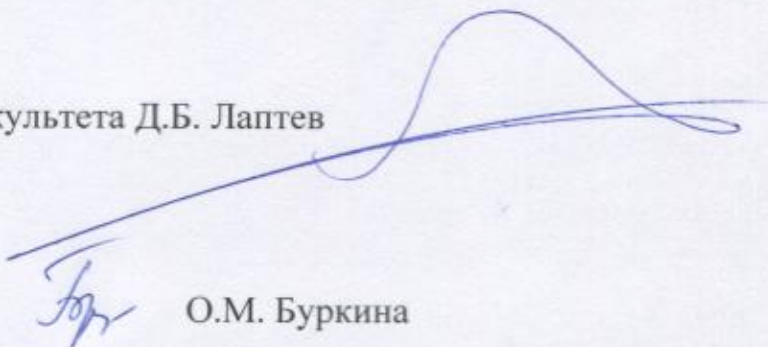
1. Контроль сроков оплаты за обучение и информирование студентов о задолженности по оплате за обучение.
2. Представление пакета документов в комиссию филиала по отбору студентов на именную стипендию Ректора РГУП. Предварительная работа по вопросам иных видов стипендиального обеспечения, в том числе стипендий Президента РФ и Правительства РФ.
3. Прием из Приемной комиссии личных дел студентов, поступивших на обучение в 2017 году.

II. В связи с производственной необходимостью в План работы юридического факультета могут вноситься изменения и дополнения.

Зам.декана юридического факультета Д.Б. Лаптев

Согласовано:

Начальник учебного отдела



О.М. Буркина