

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИНЯТО
Ученым советом

(протокол от 28 09 2021 г. №)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Кулаков



 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29 09 2021 г. № 40/1

о прохождении повышения квалификации,
профессиональной переподготовки
работников Университета на факультете
дополнительного профессионального
образования

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Университета на факультете дополнительного профессионального образования.

1.3. В целях повышения профессионального уровня работников Университет вправе направить их для обучения по программам повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки на факультет дополнительного профессионального образования (далее - обучение) за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц (далее – «собственные средства Университета»).

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Ректор вправе рассмотреть вопрос о направлении работника на обучение:

2.1.1. При обязательном и одновременном выполнении следующих условий:

- работник состоит в трудовых отношениях с Университетом;
- необходимость в обучении обусловлена повышением профессионального уровня работника по занимаемой должности и(или) по дополнительно выполняемой им работе, и (или) требованиями правовых актов Российской Федерации.

2.1.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о снижении стоимости обучения услуг являются:

- а) личное заявление работника;
- б) представление руководителя подразделения с обоснованием о необходимости направления работника на обучение, согласованное первым проректором, начальником управления кадров, для профессорско-преподавательского состава - с проректором по учебной и воспитательной работе (в филиале – представление от директора филиала согласованное с начальником отдела кадров, для профессорско-преподавательского состава - с заместителем директора по учебной и воспитательной работе). В случае направления на обучения работников из числа работников, относящихся к номенклатуре ректора – представление от первого проректора с визами начальника управления кадров, начальника отдела филиалов). Представление оформляется в соответствии с формой (приложение).

2.2. Решение о направлении работника на обучение принимается ректором путем издания приказа о направлении работника на обучение за

счет собственных средств Университета на основании представления руководителя подразделения (в филиале – представление от директора филиала).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу «11» 09 2021 г.

3.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение принимаются Ученым Советом и утверждаются ректором.

Проект вносит:

Заведующий кафедрой административного
права и процесса им. Н.Г. Салищевой



А.И. Стахов

Исполнитель:

Заместитель декана факультета
дополнительного профессионального образования



Н.В. Курбет

Согласовано:

Первый проректор



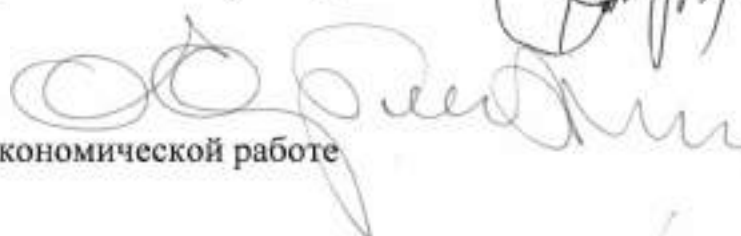
О.Ю. Наумова

Проректор
по учебной и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Проректор
по финансово-экономической работе



О.В. Ермолаев

Главный бухгалтер



Л.Ю. Лесина

Декан факультета
дополнительного профессионального образования



Л.М. Король

Начальник Правового управления



Т.В. Туманова

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник
организационно-контрольного отдела



Е.И. Зелинская

Расписка:

1. ПРТУ
2. Отдел филиалов (филиалы)
3. ФАНО
4. Бухгалтерия
5. Прав. управление
6. Прор по УВР
7. Отдел кадров