

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулаков Владимир Викторович

Должность: Ректор ЗСФ РГУП (г.Томск)

Дата подписания: 20.06.2015 11:13:48

образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный файл:

Федеральное государственное бюджетное

«Российский государственный университет

«Правосудия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Российского государственного
университета правосудия



В.В.Ершов
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15 июля 2014г № 40

Москва

О бухгалтерии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Бухгалтерия является структурным подразделением Российского государственного университета правосудия (далее Университет).

1.2 Осуществляет свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, действующим финансовым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о бухгалтерии, а также приказами и распоряжениями руководства Университета и филиала.

1.3 Возглавляет бухгалтерию главный бухгалтер, назначаемый на должность Ректором Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Университета.

III. ФУНКЦИИ

Бухгалтерия осуществляет:

3.1 Формирование работы в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности Университета, необходимости обеспечения ее финансовой устойчивости.

3.2 Работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления финансово-хозяйственных операций.

3.3 Обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета и собственных средств Университета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.4 Обеспечение законности, своевременное и полное оформление документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, средств финансирования капитальных вложений, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников Университета.

3.5 Проведение проверок бухгалтерского учета и отчетности, а также

документальные ревизии в структурных подразделениях Университета и его филиалах;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения порчи;

принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

3.6 Принятие мер по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости Университета.

3.7 Организацию учета имущества основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерских операций, связанных с их движением.

3.8 Контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фондов заработной платы Университета, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

3.9 Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Работники бухгалтерии обязаны обеспечивать руководителей и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

4.2 Бухгалтерия имеет право действовать от имени Университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями по хозяйственным, финансовым и иным вопросам.

4.3 Выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению ее деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники бухгалтерии несут ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Работники бухгалтерии взаимодействуют со всеми структурными подразделениями по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Бухгалтерия обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности Университета, в его структурных подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применении современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Университета, ее имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.