

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Владимирович
Должность: Декан ЗСФ РГУП (г.Томск)
Дата подписания: 20.06.2023 10:09:53
Уникальный программный ключ:
b2b6871aab9747760e87526066251068965f0e0d67a1

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Российский государственный
университет правосудия»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского
государственного
университета правосудия

Ершов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О.И. Кулаков 2017 г. № 6
Москва



2017 г.

О Факультете подготовки
специалистов для судебной системы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовые основы деятельности факультета подготовки специалистов для судебной системы Российского государственного университета правосудия.

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет подготовки специалистов для судебной системы.

1.3. Факультет подготовки специалистов для судебной системы является структурным подразделением Университета.

1.4. Факультет подготовки специалистов для судебной системы действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета.

1.6. Факультет осуществляет организацию образовательной деятельности в соответствии с лицензиями и утвержденными учебными планами.

1.7. Факультет отчитывается в своей деятельности перед ректоратом, Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность факультета подготовки специалистов для судебной системы направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Организация учебного процесса в целях реализации образовательных программ высшего профессионального образования на базе среднего общего образования, высшего образования:

2.1.1. По направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») по очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. По направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «магистр») по очной и заочной формам обучения.

2.1.3. По специальности «Судебная и прокурорская деятельность» по заочной форме обучения.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям, в целях удовлетворения потребностей судебной системы Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов с высшим юридическим образованием, имеющих фундаментальные теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения сложных научных и практических вопросов.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.5. Участие в разработке и совершенствовании методик повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Развитие и расширение сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в подготовке специалистов.

2.7. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями.

2.8. Организация проведения студенческих научных мероприятий по направлению, определяемому планом работы по научной деятельности Университета.

2.9. Участие в редакционно-издательской деятельности.

2.10. Оказание методологической помощи в совершенствовании единой системы организации учебного процесса в Университете и его филиалах.

2.11. Участие в организации набора абитуриентов.

III. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Участие в формировании учебных планов по утвержденным направлениям подготовки/специальностям.

3.3. Составление графиков учебного процесса, индивидуальных графиков обучения, графиков ликвидации академических задолженностей.

3.4. Осуществление контроля за составлением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы студентов.

3.5. Участие в координации работы кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.6. Участие в организации государственной итоговой аттестации.

3.7. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки студентов.

3.8. Проведение воспитательной работы со студентами.

3.9. Работа по формированию контингента студентов, коллектива учебных групп, назначение старост.

3.10. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета, установление и поддержание связей с выпускниками факультета.

3.11. Организация студенческих научных мероприятий.

3.12. Планирование учебной, организационно-методической работы.

3.13. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.14. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств студентов, обучающихся на внебюджетной (договорной) основе.

3.15. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости студентов.

3.16. Обеспечение делопроизводства в сфере деятельности факультета.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета сроком до пяти лет. Декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.2. Декан Факультета управляет деятельностью факультета, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Декан имеет право:

4.2.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.2.2. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

4.2.3. Допускать студентов к экзаменационной сессии.

4.2.4. Представлять студентов к отчислению, восстановлению, прохождению государственной итоговой аттестации, назначению стипендии.

4.2.5. Контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего учебного распорядка, Устава Университета, Кодекса студенческой этики, положений по организации учебного процесса, приказов и распоряжений ректора Университета.

4.2.6. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения.

4.2.7. Вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на работников и студентов факультета.

4.2.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

4.2.9. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

Декан обязан:

4.2.10. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2.11. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр, Ученого совета, Учебно-методического совета результаты рубежного контроля, промежуточной аттестации знаний студентов.

4.2.12. Рассматривать вопросы и принимать участие в осуществлении приема, перевода, отчисления и восстановления студентов, в соответствии с положениями, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и восстановления студентов.

4.2.13. Своевременно отчитываться перед ректором, Ученым советом и Учебно-методическим советом о проделанной работе.

4.2.14. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителей декана, назначаемые на должность ректором Университета по представлению декана факультета.

4.2.15. Специалисты факультета работают под непосредственным руководством декана факультета и его заместителей по направлениям деятельности, в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Работники факультета имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, трудовым договором, Уставом Университета;

Работники факультета имеют право:

4.3.1. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

4.3.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

Работники факультета обязаны:

4.3.3. на высоком профессиональном уровне выполнять свои трудовые обязанности по организации учебного процесса;

4.3.4. вести воспитательную работу со студентами, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы;

4.3.5. своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.3.6 оказывать помощь студентам при их взаимодействии со структурными подразделениями, которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводить специальные мероприятия на курсах и способствовать участию студентов в факультетских и университетских мероприятиях;

4.3.7. своевременно представлять декану факультета сведения о посещаемости, успеваемости студентов, проведении учебного процесса и плановых мероприятий факультета;

4.3.8. выполнять иные трудовые обязанности в соответствии с международным и российским правом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляют: ректор, ректорат Университета, проректор по учебной и воспитательной работе.

5.2. Декан несет ответственность за невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

5.3. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед ректором, ректоратом Университета, Ученым советом, Учебно-методическим советом и проректором по учебной и воспитательной работе.

5.4. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Факультет взаимодействует с учебными, научными и организационными подразделениями Университета, в соответствии со структурой, нормативно-правовыми актами, Уставом Университета.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Университета.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

7.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Согласовано:

Первый проректор

О.Ю. Наумова

Проректор по учебной
и воспитательной работе

С.В. Никитин

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

Начальник отдела кадров

Т.Я. Савельева

Начальник юридического департамента

Т.В. Туманова

Декан факультета подготовки
специалистов для судебной системы

Е.Н. Федик